



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(Σχέδιο)**

Το παρόν συντάχθηκε από την Αθ. Λακκίτα, Πτυχιούχο Διοίκησης Επιχειρήσεων & Οργανισμών, MBA-HRM, αν. Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, με τη συνεργασία του Θ. Θεοδωρόπουλου, Γεωπόνου, MSc, στελέχους της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και των μελών της Ομάδας Εργασίας που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 59185/11-05-2020 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας ([ΑΔΑ: ΨΔΖΙ7ΛΨ-ΥΡΜ](#)).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	6
Άρθρο 1 Περιεχόμενο Οργανισμού	6
Άρθρο 2 Αποστολή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.....	6
Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	7
Άρθρο 4 Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας	10
Άρθρο 5 Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	11
ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ.....	11
Τμήμα Α΄ Κεντρική Υπηρεσία - Περιφερειακές Υπηρεσίες.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ.....	11
Άρθρο 6 Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών	11
Άρθρο 7 Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας.....	11
Άρθρο 8 Αναλυτική Διάρθρωση Υπηρεσιών	12
ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ.....	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΑΓΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ	17
Άρθρο 9 Γραφεία Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και Εκτελεστικού Γραμματέα.....	17
Άρθρο 10 Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.....	20
Άρθρο 11 Αυτοτελές Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.....	20
Άρθρο 12 Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας	21
Άρθρο 13 Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.....	22
Άρθρο 14 Νομική Υπηρεσία	23
Άρθρο 15 Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.....	24
Άρθρο 16 Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ.Π.Σ.Ε.Α.).....	26
Άρθρο 17 Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.....	27
Άρθρο 18 Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης	30
Άρθρο 19 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός -Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού.....	30
Άρθρο 20 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων	44
Άρθρο 21 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός – Αρμοδιότητες.....	51
Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας	51

Άρθρο 22 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	58
Άρθρο 23 Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών	67
Άρθρο 24 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών	68
Άρθρο 25 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	74
Άρθρο 26 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας	81
Άρθρο 27 Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών	89
Άρθρο 28 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	90
Άρθρο 29 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών	97
Άρθρο 30 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακών Ενοτήτων	105
Άρθρο 31 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης-Περιφερειακό Παρατηρητήριο	110
Άρθρο 32 Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών	114
Άρθρο 33 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού	115
Άρθρο 34 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού Περιφερειακών Ενοτήτων	119
Άρθρο 35 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων	127
Άρθρο 36 Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	149
Άρθρο 37 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας	150
Άρθρο 38 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτικής Γης	155
Άρθρο 39 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων	159
Άρθρο 40 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κτηνιατρικής	175
Άρθρο 41 Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	187
Άρθρο 42 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας	187
Άρθρο 43 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας	190

Άρθρο 44 Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων	192
Άρθρο 45 Γραφεία Γενικών Διευθύνσεων	200
Άρθρο 46 Οριζόντιες αρμοδιότητες οργανικών μονάδων.....	201
Άρθρο 47 Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης	203
Άρθρο 48 Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διεύθυνσης.....	204
Άρθρο 49 Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων	206
ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	207
Τμήμα Α΄ Θέσεις Προσωπικού	207
Άρθρο 50 Προσωπικό Ειδικών Θέσεων	207
Άρθρο 51 Διάκριση θέσεων σε κατηγορίες	207
Άρθρο 52 Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ...	207
Άρθρο 53 Προσόντα διορισμού	208
Άρθρο 54 Θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία/εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο/ειδικότητα	208
Τμήμα Β΄	210
Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων.....	210
Άρθρο 55 Προϊστάμενοι Κεντρικής Υπηρεσίας - Περιφερειακών Υπηρεσιών.....	210
ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	222
Άρθρο 56 Άσκηση αρμοδιοτήτων από την Περιφέρεια	222
Άρθρο 57 Προσαρμογή Οργανισμού σε νέες διατάξεις	223
Άρθρο 58 Κανονισμοί Λειτουργίας των οργανικών μονάδων	223
Άρθρο 59 Κατανομή Θέσεων και Προσωπικού	223
Άρθρο 60 Έναρξη ισχύος Οργανισμού	223

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Τμήμα Α΄

Κεντρική Υπηρεσία - Περιφερειακές Υπηρεσίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 1

Περιεχόμενο Οργανισμού

1. Με τον παρόντα Οργανισμό θεσπίζονται οι γενικοί κανόνες που διέπουν την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και καθορίζονται:

α) Η Αποστολή της Περιφέρειας, όπως προκύπτει από τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τη σύσταση και τις αρμοδιότητές της, καθώς και η διάρθρωση των υπηρεσιών της σε οργανικές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις/Υποδιευθύνσεις, αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα, αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία/αυτοτελή Γραφεία).

β) Η ονομασία, η χωρική αρμοδιότητα και οι επιμέρους αρμοδιότητες των παραπάνω οργανικών μονάδων, καθώς και οι στρατηγικοί, επιχειρησιακοί και λειτουργικοί σκοποί των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων/Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων/Γραφείων αντίστοιχα.

γ) Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού κατά κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες.

δ) Η γενική περιγραφή καθηκόντων κάθε θέσης ευθύνης, καθώς και οι κατηγορίες, οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού που κρίνονται για τις θέσεις προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

2. Με τον παρόντα Οργανισμό τίθενται οι κανόνες για την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα αφενός με τις αρχές και τους κανόνες της σύγχρονης διοίκησης, των συστημάτων ποιότητας και τις εξελίξεις της τεχνολογίας της πληροφορικής και των επικοινωνιών και αφετέρου σύμφωνα με τις ανάγκες ανταπόκρισης στις δημογραφικές, κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες της περιοχής ευθύνης της.

Άρθρο 2

Αποστολή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

1. Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας είναι αυτοδιοικούμενο κατά τόπο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και αποτελεί ισχυρό αυτοδιοικητικό θεσμό, με πλειάδα αρμοδιοτήτων και αναπτυξιακές ευθύνες, ο οποίος διαμορφώνει πολιτική σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας περιλαμβάνει τους Νομούς Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας. Έδρα της Περιφέρειας είναι η Κοζάνη. Κάθε νομός αποτελεί και Περιφερειακή Ενότητα και κάθε πρωτεύουσα νομού είναι έδρα της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

3. Αποστολή της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, όπως περιγράφεται στο άρθρο 3 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010), είναι ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η υλοποίηση πολιτικών σε περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

Άρθρο 3 **Όργανα Διοίκησης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας**

1. Τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας είναι ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες, το Περιφερειακό Συμβούλιο, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή.

α) Περιφερειάρχης

Ο Περιφερειάρχης προασπίζει το δημόσιο συμφέρον, κατευθύνει την υλοποίηση του σχεδίου περιφερειακής ανάπτυξης και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας.

Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

β) Αντιπεριφερειάρχες

Οι Αντιπεριφερειάρχες, οι οποίοι επικουρούν τον Περιφερειάρχη, διακρίνονται σε χωρικούς, οι οποίοι είναι ίσοι σε αριθμό με τις Περιφερειακές Ενώτητες, και σε θεματικούς, οι οποίοι μπορεί να είναι έως οκτώ (8). Ορίζονται και ανακαλούνται με απόφαση του Περιφερειάρχη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 160 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

γ) Πρόεδρος Περιφερειακού Συμβουλίου

Ασκεί τις αρμοδιότητες που καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Περιφερειακού Συμβουλίου.

δ) Περιφερειακό Συμβούλιο

Το Περιφερειακό Συμβούλιο αποτελείται από τους Περιφερειακούς Συμβούλους, οι οποίοι εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία και έχουν τετραετή θητεία. Έχει το τεκμήριο αρμοδιότητας για όλες τις υποθέσεις της Περιφέρειας, εκτός από εκείνες που έχουν ανατεθεί με ρητή διάταξη νόμου σε άλλο όργανό της ή έχουν μεταβιβαστεί από το ίδιο το Συμβούλιο σε Επιτροπή του.

Πληθυσμός περιφέρειας σε κατοίκους	Αριθμός μελών Περιφερειακού Συμβουλίου
Έως 300.000	41

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, του σχετικού Κανονισμού Λειτουργίας του και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

ε) Εκτελεστική Επιτροπή

Αποτελεί συλλογικό συντονιστικό και εκτελεστικό όργανο της Περιφέρειας και παρακολουθεί την εφαρμογή της περιφερειακής πολιτικής σε όλους τους τομείς αρμοδιότητας της Περιφέρειας, καθώς και την εφαρμογή του προγράμματος περιφερειακής ανάπτυξης. Αποτελείται από τον Περιφερειάρχη, ως πρόεδρο, και τους Αντιπεριφερειάρχες. Στις συνεδριάσεις καλείται υποχρεωτικά και συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας, ενώ καλούνται επίσης, όποτε κρίνεται αναγκαίο, οι προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και λοιπών οργανικών μονάδων της Περιφέρειας.

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 174 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

στ) Οικονομική Επιτροπή

Είναι συλλογικό όργανο και όργανο για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της οικονομικής λειτουργίας της Περιφέρειας. Αποτελείται από τον Περιφερειάρχη ή τον οριζόμενο από αυτόν Αντιπεριφερειάρχη, ως πρόεδρο, από δύο Αντιπεριφερειάρχες ως μέλη, που ορίζονται από τον Περιφερειάρχη και από μέλη τα οποία εκλέγονται μεταξύ των μελών του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Ο αριθμός των εκλεγόμενων μελών (πέραν του προέδρου και των δύο Αντιπεριφερειάρχων) συναρτάται με τον μόνιμο πληθυσμό της περιφέρειας.

Πληθυσμός Περιφέρειας σε κατοίκους	Αριθμός εκλεγόμενων μελών Οικονομικής Επιτροπής	Σύνολο μελών Οικονομικής Επιτροπής (μαζί με τα 3 οριζόμενα μέλη)	Ελάχιστος αριθμός εκλεγόμενων μελών που προέρχονται από την παράταξη του Περιφερειάρχη
Έως 300.000	6	9	2

Ασκή τις αποφασιστικές, ελεγκτικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 176 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

ζ) Επιτροπές Περιφερειακού Συμβουλίου

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί να συνιστώνται μέχρι δύο (2) Επιτροπές αποφασιστικού χαρακτήρα, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητές του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής, που ορίζονται από αυτό ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και τις ιδιαιτερότητες της περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 164 και 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου. Πρόεδρος κάθε επιτροπής είναι ο αρμόδιος σχετικά με το αντικείμενο της επιτροπής Αντιπεριφερειάρχης.

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου ύστερα από πρόταση του Προέδρου του δύνανται να συγκροτούνται αδ hoc γνωμοδοτικές επιτροπές, για την επεξεργασία και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες της περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 164Α του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου. Με την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής ορίζεται ο Περιφερειακός Σύμβουλος που προεδρεύει. Σε αυτές τις επιτροπές μπορεί να μετέχουν Σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις παρατάξεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας Διεύθυνσης της Περιφέρειας, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

η) Εκτελεστικός Γραμματέας

Με τις διατάξεις του άρθρου 242 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, προβλέπεται μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα στην έδρα της Περιφέρειας. Με τις ίδιες διατάξεις καθορίζονται οι αρμοδιότητες που αναθέτει ο Περιφερειάρχης με απόφασή του στον Εκτελεστικό Γραμματέα, οι οποίες ανάγονται ιδίως στην υπογραφή με εντολή του εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και αρμοδιότητες που ορίζονται ρητά και αφορούν το συντονισμό, την οργάνωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και την παρακολούθηση της διαδικασίας εφαρμογής των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

2. Όργανα γνωμοδοτικού και διαμεσολαβητικού χαρακτήρα της Περιφέρειας είναι η Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης, ο Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης, η Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, καθώς και οι γνωμοδοτικού χαρακτήρα επιτροπές της περ. (ζ) του άρθρου 3 του παρόντος.

α) Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης

Η Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης αποτελεί γνωμοδοτικό όργανο της Περιφέρειας και αποτελείται από εκπροσώπους των, κατά το δυνατόν, αντιπροσωπευτικότερων, σε περιφερειακό επίπεδο, φορέων της τοπικής κοινωνίας. Γνωμοδοτεί σχετικά με κρίσιμα ζητήματα και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων και την αξιοποίηση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της περιφέρειας, ακόμη και με παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες μέσω διαδικτύου. Ενισχύει τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και των πολιτών στο σχεδιασμό της αναπτυξιακής πολιτικής της περιφέρειας.

Στην Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου. Στις συνεδριάσεις προσκαλούνται και συμμετέχουν υποχρεωτικά με δικαίωμα λόγου ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες, οι εκπρόσωποι των πολιτικών κομμάτων που εκπροσωπούνται στη Βουλή, καθώς και οι επικεφαλής των περιφερειακών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο Περιφερειακό Συμβούλιο. Επίσης είναι δυνατόν να καλούνται και να παίρνουν το λόγο, ανάλογα με τα συζητούμενα θέματα, οι Δήμαρχοι της περιφέρειας, καθώς και εκπρόσωποι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην οποία υπάγεται η περιφέρεια, των κρατικών υπηρεσιών που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια και ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης.

Συνιστάται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η θητεία της ακολουθεί τη θητεία των περιφερειακών αρχών και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις

του άρθρου 178 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

β) Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης

Ο Συμπαραστάτης συγκαταλέγεται στις Ανεξάρτητες Αρχές και λειτουργεί με βάση τους νόμους και τη συνείδηση, με σκοπό την επίλυση τυχόν προβλημάτων, σύμφωνα με την αρχή της επικουρικότητας. Δέχεται ενυπόγραφες καταγγελίες άμεσα θιγόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών της Περιφέρειας, των νομικών της προσώπων και των επιχειρήσεων της και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα στο πλαίσιο του ίδιου του Ο.Τ.Α., ώστε να αποτρέπονται πρόσθετες διαδικασίες, όπως προσφυγή σε ελεγκτικούς μηχανισμούς ή στη δικαιοσύνη.

Επιλέγεται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η θητεία του ακολουθεί τη θητεία των περιφερειακών αρχών και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 179 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

γ) Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων

Η Επιτροπή μεριμνά και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων στις πολιτικές της Περιφέρειας, λαμβάνοντας υπόψη τις πολιτικές της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων. Συνεργάζεται με τις Δημοτικές Επιτροπές Ισότητας, τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Περιφέρειας, με το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας της Περιφέρειας, με λοιπές δομές και συλλογικότητες που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της προώθησης θεμάτων ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών, με τις δομές του Δικτύου της ΓΓΙΦ για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών στην περιφέρεια, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 186, παρ. VI του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

Άρθρο 4

Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ΠΤΑ) Δυτικής Μακεδονίας, το οποίο έχει συσταθεί στην έδρα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, εποπτεύεται από τον Ελεγκτή Νομιμότητας και διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 190 έως και 193 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν. Το ΠΤΑ διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ), που συγκροτείται με απόφαση Περιφερειάρχη, με τον Περιφερειάρχη, ως πρόεδρο του ΔΣ. Σκοπός του Ταμείου είναι ενδεικτικά, κατά το άρθρο 190 του ανωτέρω Νόμου, η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, πιστώσεων που αφορούν τα περιφερειακά και τα ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα της περιοχής της Περιφέρειας και η υποστήριξη του αναπτυξιακού σχεδιασμού ευρύτερων της περιφέρειας χωρικών αναπτυξιακών ενοτήτων. Η οργάνωση και λειτουργία του ΠΤΑ καθορίζεται από τους Κανονισμούς προσωπικού, οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης, καθώς και κάθε άλλο Κανονισμό που κρίνεται απαραίτητος για τη λειτουργία του, όπως ειδικότερα ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 193 του ανωτέρω Νόμου.

Άρθρο 5
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Περιφέρειας
Δυτικής Μακεδονίας

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, η οποία υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη, έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στους εκάστοτε νόμους «για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων» ανά προγραμματική περίοδο και την άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης του οικείου ΕΠ, σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Τμήμα Α΄
Κεντρική Υπηρεσία - Περιφερειακές Υπηρεσίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 6
Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.
3. Οι υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας (έδρας) της Περιφέρειας έχουν κατ' αρχήν επιτελικό και συντονιστικό ρόλο και ασκούν αρμοδιότητες υπερτοπικού χαρακτήρα, ενώ οι υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν κατ' αρχήν ρόλο εκτελεστικό και εφαρμοστικό και ασκούν αρμοδιότητες τοπικού χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες τόσο της έδρας όσο και των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να συνεργάζονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 7
Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας

Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
Α	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
ΟΑ	Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης

ΔΟ	Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών
ΠΥ	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών
ΕΜ	Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών
ΑΚ	Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
ΥΜ	Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Άρθρο 8 Αναλυτική Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
A	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
A0.0.1	Γραφείο Περιφερειάρχη
A0.0.2	Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων
A0.0.3	Γραφεία Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων
A0.0.4	Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
A0.0.5	Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης
A0.0.6	Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
A0.0.7	Γραφείο Ισότητας
A0.0.8	Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
A0.1	Νομική Υπηρεσία
A0.1.1	Γραφεία Νομικής Υπηρεσίας ΠΕ
A0.2	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
A0.3	Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)
A0.3.1	Γραφεία Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)
A1	Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
A1.1	Τμήματα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ
ΟΑ	Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης
ΟΑ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης
ΟΑ1	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
ΟΑ1.1	Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης
ΟΟΑ2.1	Τμήμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης

ΟΟΑ2.2	Τμήμα Παρατηρητηρίου Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
ΟΑ1.4	Τμήμα Παρατηρητηρίου Έξυπνης Εξειδίκευσης
ΟΟΑ2.3	Τμήμα Παρατηρητηρίου Υποδομών
ΟΑ1.6	Τμήμα Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης και Διά Βίου Μάθησης
ΟΑ1.7	Τμήμα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας
ΟΑ2	Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων
ΟΑ2.0.1	Γραφείο Υποστήριξης Επενδυτών
ΟΑ2.1	Τμήμα Δημοσιονομικής Παρακολούθησης
ΟΑ2.2	Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων
ΟΑ2.3	Τμήμα Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας
ΟΑ2.4	Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων ΠΕ
ΟΑ3	Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας
ΟΑ3.1	Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας και Αποδοτικότητας
ΟΑ3.2	Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης
ΟΑ3.3	Τμήμα Εκπαίδευσης
ΟΑ3.4	Τμήμα Στοχοθεσίας και Απολογισμού
ΟΑ4	Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΟΑ4.1	Τμήμα Διαφάνειας και Οργανωτικής Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων
ΟΑ4.2	Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων
ΟΑ4.3	Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
ΟΑ4.4	Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων ΠΕ Κοζάνης
ΟΑ4.5	Τμήματα Πληροφορικής ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας
ΔΟ	Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών
ΔΟ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών
ΔΟ1	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
ΔΟ1.1	Τμήμα Προσωπικού
ΔΟ1.2	Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
ΔΟ1.3	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας
ΔΟ1.4	Τμήμα Κίνησης Οχημάτων
ΔΟ2	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
ΔΟ2.1	Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

ΔΟ2.2	Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας
ΔΟ2.3	Τμήμα Μισθοδοσίας
ΔΟ2.4	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
ΔΟ2.5	Τμήμα Προμηθειών
ΔΟ2.6	Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης
ΔΟ3	Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας
ΔΟ3.0.1	Γραφείο Κίνησης Οχημάτων
ΔΟ3.1	Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας
ΔΟ3.2	Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης
ΔΟ3.3	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
ΔΟ3.4	Τμήμα Προμηθειών
ΔΟ3.5	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας
ΠΥ	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών
ΠΥ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών
ΠΥ1	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού
ΠΥ1.1	Τμήμα Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων
ΠΥ1.2	Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού
ΠΥ1.3	Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ
ΠΥ2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΠΥ2.0.1	Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης
ΠΥ2.1	Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου
ΠΥ2.2	Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος
ΠΥ2.3	Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
ΠΥ2.4	Τμήμα Λειτουργίας Εθνικού Δικτύου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού
ΠΥ2.5	Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών
ΠΥ3	Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΕ
ΠΥ3.0.1	Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης ΠΕ
ΠΥ3.1	Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος ΠΕ
ΠΥ3.2	Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων ΠΕ
ΠΥ3.3	Τμήμα Λειτουργίας Επαρχιακού Δικτύου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού
ΠΥ4	Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο

ΠΥ4.0.1	Γραφείο Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης
ΠΥ4.1	Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια ΠΕ
ΕΜ	Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών
ΕΜ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών
ΕΜ1	Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού
ΕΜ1.1	Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Επαγγελματικών Αδειών
ΕΜ1.2	Τμήμα Εμπορίου
ΕΜ1.3	Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού
ΕΜ2	Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού ΠΕ
ΕΜ2.0.0	Γραφείο Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού
ΕΜ2.1	Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων
ΕΜ2.2	Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών
ΕΜ2.3	Τμήμα Εμπορίου ΠΕ
ΕΜ2.4	Τμήμα Τουρισμού-Πολιτισμού, Παιδείας και Απασχόλησης
ΕΜ3	Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ
ΕΜ3.1	Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
ΕΜ3.2	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
ΕΜ3.3	Τμήμα ΚΤΕΟ
ΕΜ3.4	Τεχνικό Τμήμα
ΕΜ3.5	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Μεταφορών
ΕΜ3.6	Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Εορδαίας Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης
ΕΜ3.7	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων και Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας
ΑΚ	Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
ΑΚ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
ΑΚ1	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας
ΑΚ1.1	Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης
ΑΚ1.2	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής
ΑΚ1.3	Τμήμα Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης Αγροτών
ΑΚ2	Διεύθυνση Πολιτικής Γης
ΑΚ2.1	Τμήμα Τοπογραφίας

AK2.2	Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού
AK3	Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ
AK3.0.1	Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας
AK3.1	Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης
AK3.2	Τμήμα Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας
AK3.3	Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
AK3.4	Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων
AK3.5	Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας
AK4	Διεύθυνση Κτηνιατρικής
AK4.0.1	Γραφείο Διεύθυνση Κτηνιατρικής
AKY	Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής ΠΕ
AKY.0.1	Κτηνιατρικά Γραφεία ΠΕ (16)
AKY.0.2	Κτηνιατρικό Γραφείο Γουνοφόρων Ζώων Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΕ Καστοριάς
AKY.1	Τμήμα Υγείας και Προστασίας των Ζώων
AKY.2	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων
YM	Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
YM0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
YM1	Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
YM1.1	Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
YM1.2	Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας
YM2	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας
YM2.1	Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
YM2.2	Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών
YM3	Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ
YM3.1	Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου
YM3.2	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού
YM3.3	Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων και Επαγγελματιών Υγείας

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΑΓΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

Άρθρο 9

Γραφεία Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και Εκτελεστικού Γραμματέα

1. Στο Γραφείο του Περιφερειάρχη (ΚΩΔ. Α0.0.1) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη του Περιφερειάρχη κατά την άσκηση των εκάστοτε προβλεπόμενων από το νόμο αρμοδιοτήτων του και διοικητική - τεχνική υποστήριξη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Αρμοδιότητες

A0.0.1.0-A1 Γραμματειακή στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου

A0.0.1.0-A2 Διαχείριση αλληλογραφίας (σύνταξη - αναπαραγωγή εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αποφάσεων)

A0.0.1.0-A3 Τήρηση πρωτοκόλλου

A0.0.1.0-A4 Τήρηση αρχείου

A0.0.1.0-A5 Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Περιφερειάρχη

A0.0.1.0-A6 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες και το κοινό

A0.0.1.0-A7 Τήρηση αρχείου διευθύνσεων φορέων και αρχείου εορτολογίου

A0.0.1.0-A8 Διαχείριση υλικών του Γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση)

A0.0.1.0-A9 Επιμέλεια των διαδικασιών μετακίνησης του Περιφερειάρχη και των κατά περίπτωση εκπροσώπων της Περιφέρειας στο εσωτερικό ή εξωτερικό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

2. Στα Γραφεία των Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων (ΚΩΔ. Α0.0.2) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη των Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων κατά την άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο και κάθε άλλη ειδική διάταξη ή κανονιστική πράξη, αρμοδιοτήτων τους και διοικητική - τεχνική υποστήριξή τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Αρμοδιότητες

A0.0.2.0-A1 Γραμματειακή στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου

A0.0.2.0-A2 Διαχείριση αλληλογραφίας (σύνταξη - αναπαραγωγή εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αποφάσεων)

A0.0.2.0-A3 Τήρηση πρωτοκόλλου

A0.0.2.0-A4 Τήρηση αρχείου

A0.0.2.0-A5 Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη

A0.0.2.0-A6 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες και το κοινό

A0.0.2.0-A7 Προετοιμασία και γραμματειακή στήριξη συσκέψεων και διαβουλεύσεων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

A0.0.2.0-A8 Τήρηση αρχείου διευθύνσεων φορέων και αρχείου εορτολογίου

A0.0.2.0-A9 Διαχείριση υλικών του Γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση)

A0.0.2.0-A10 Διαχείριση δημοσίων σχέσεων των Αντιπεριφερειάρχων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της έδρας

A0.0.2.0-A11 Ενημέρωση για τα δημοσιεύματα του τοπικού Τύπου

A0.0.2.0-A12 Πληροφόρηση των Μέσων Ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφερειακή Ενότητα, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της έδρας

A0.0.2.0-A13 Δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων τοπικού ενδιαφέροντος και έκδοση δελτίων τύπου και ανακοινώσεων για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της έδρας

A0.0.2.0-A14 Τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελλήνιας και τοπικής σημασίας και κατάρτιση του σχετικού προγράμματος, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της έδρας

A0.0.2.0-A15 Επιμέλεια των διαδικασιών μετακίνησης των Αντιπεριφερειάρχων και των κατά περίπτωση εκπροσώπων της Περιφέρειας στο εσωτερικό ή εξωτερικό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και σε συνεργασία με το Γραφείο του Περιφερειάρχη.

3. Στα Γραφεία των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων (ΚΩΔ. Α0.0.3) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων κατά την άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο και κάθε άλλη ειδική διάταξη ή κανονιστική πράξη, αρμοδιοτήτων τους και διοικητική - τεχνική υποστήριξη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Αρμοδιότητες

A0.0.3.0-A1 Γραμματειακή στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου

A0.0.3.0-A2 Διαχείριση αλληλογραφίας (σύνταξη - αναπαραγωγή εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αποφάσεων)

A0.0.3.0-A3 Τήρηση πρωτοκόλλου

A0.0.3.0-A4 Τήρηση αρχείου

A0.0.3.0-A5 Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη

- A0.0.3.0-A6 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες και το κοινό
- A0.0.3.0-A7 Προετοιμασία και γραμματειακή στήριξη συσκέψεων και διαβουλεύσεων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας
- A0.0.3.0-A8 Τήρηση αρχείου διευθύνσεων φορέων και αρχείου εορτολογίου
- A0.0.3.0-A9 Διαχείριση υλικών του Γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση)
- A0.0.3.0-A10 Διαχείριση δημοσίων σχέσεων των Αντιπεριφερειάρχων, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της έδρας
- A0.0.3.0-A11 Ενημέρωση για τα δημοσιεύματα του τοπικού Τύπου
- A0.0.3.0-A12 Πληροφόρηση των Μέσων Ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφερειακή Ενότητα, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της έδρας
- A0.0.3.0-A13 Δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων θεματικού ενδιαφέροντος και έκδοση δελτίων τύπου και ανακοινώσεων για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της έδρας
- A0.0.3.0-A14 Επιμέλεια των διαδικασιών μετακίνησης των Αντιπεριφερειάρχων και των κατά περίπτωση εκπροσώπων της Περιφέρειας στο εσωτερικό ή εξωτερικό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και σε συνεργασία με το Γραφείο του Περιφερειάρχη.

4. Στο Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα (ΚΩΔ. Α0.0.4) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη του Εκτελεστικού Γραμματέα κατά την άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο και κάθε άλλη ειδική διάταξη ή κανονιστική πράξη, αρμοδιοτήτων του και διοικητική - τεχνική υποστήριξη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Αρμοδιότητες

- A0.0.4.0-A1 Γραμματειακή στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου
- A0.0.4.0-A2 Διαχείριση αλληλογραφίας (σύνταξη - αναπαραγωγή εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αποφάσεων)
- A0.0.4.0-A3 Τήρηση πρωτοκόλλου
- A0.0.4.0-A4 Τήρηση αρχείου
- A0.0.4.0-A5 Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Εκτελεστικού Γραμματέα
- A0.0.4.0-A6 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες και το κοινό
- A0.0.4.0-A7 Τήρηση αρχείου διευθύνσεων φορέων και αρχείου εορτολογίου
- A0.0.4.0-A8 Διαχείριση υλικών του Γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση).

Άρθρο 10

Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης

1. Στο Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης (ΚΩΔ. Α0.0.5) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διοικητική υποστήριξη του Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης στην ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Αρμοδιότητες

A0.0.5.0-A1 Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου

A0.0.5.0-A2 Διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας του Γραφείου, ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση

A0.0.5.0-A3 Διεκπεραίωση λοιπών θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας του Γραφείου

A0.0.5.0-A4 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών του Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.

Άρθρο 11

Αυτοτελές Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

1. Συστήνεται **Αυτοτελές Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO)** (ΚΩΔ. Α0.0.6), υπαγόμενο απευθείας στον Περιφερειάρχη, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου του 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΛ L119, στο εξής «Γ.Κ.Π.Δ.»).

2. Το Γραφείο έχει τον εξής λειτουργικό σκοπό:

Λειτουργικός Σκοπός: Διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου του Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), στην αποτελεσματική ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) εποπτεύει όλες τις πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός της Περιφέρειας. Έχει, ιδίως, τις εξής αρμοδιότητες, οι οποίες ασκούνται μέσω του Γραφείου:

Αρμοδιότητες

A0.0.6.0-A1 Ενημέρωση και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον, κατά την έννοια των περιπτώσεων 7 και 8 του άρθρου 4 του Γ.Κ.Π.Δ., υπεύθυνο επεξεργασίας ή στον εκτελούντα την επεξεργασία, αντίστοιχα και στους υπαλλήλους της μονάδας που εκτελούν την επεξεργασία για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γ.Κ.Π.Δ. και από άλλες διατάξεις της εθνικής ή της ενωσιακής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

A0.0.6.0-A2 Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τον Γ.Κ.Π.Δ. και με άλλες διατάξεις της εθνικής ή της ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε

σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και της διενέργειας των σχετικών ελέγχων.

A0.0.6.0-A3 Παροχή συμβουλών, όταν ζητείται για την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολούθηση της υλοποίησής της, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γ.Κ.Π.Δ.

A0.0.6.0-A4 Συνεργασία με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιλαμβανομένης της διενέργειας προηγούμενης διαβούλευσης, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Γ.Κ.Π.Δ., αλλά και για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

3. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντος την επεξεργασία με τις διατάξεις του Γ.Κ.Π.Δ. και της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων, όπως εποπτικής αρχής και υποκειμένων των δεδομένων. Είναι το πρώτο σημείο επαφής για την εποπτική αρχή και τα υποκείμενα των δεδομένων και ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό. Δεν απολύεται ούτε υφίσταται κυρώσεις από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του και λογοδοτεί απευθείας στον Περιφερειάρχη, κατά την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του Γ.Κ.Π.Δ.. Υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π.Δ. και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων έχει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Γ.Κ.Π.Δ. και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Γ.Κ.Π.Δ. και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και οι υπάλληλοι του Γραφείου δεσμεύονται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 12

Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας

1. Συστήνεται **Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας** (ΚΩΔ. Α0.0.7), υπαγόμενο απευθείας στον Περιφερειάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. VI του άρθρου 186 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Στο Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προώθηση των πολιτικών και δράσεων της Περιφέρειας για την ισότητα των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων.

Αρμοδιότητες

A0.0.7.0-A1 Συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της περιφέρειας.

A0.0.7.0-A2 Αποτίμηση των πολιτικών και των δράσεων της περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και κατάρτιση σχετικής έκθεσης την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το Περιφερειακό Συμβούλιο.

A0.0.7.0-A3 Συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων.

A0.0.7.0-A4 Διασφάλιση της συνεργασίας των υπηρεσιών της περιφέρειας με την Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων (ΓΓΙΦ), ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων που άπτονται των πολιτικών της ΓΓΙΦ και των κατευθύνσεων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, όπως διαμορφώνονται κάθε φορά.

Άρθρο 13

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

1. Στο **Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων** (ΚΩΔ. Α0.0.8) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Πληροφόρηση της κοινής γνώμης, διοργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών, επισήμων τελετών και λοιπών εκδηλώσεων που αποσκοπούν στην αποτελεσματική προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και στην αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από αυτές.

Αρμοδιότητες

Τομέας Επικοινωνίας

A0.0.8.0-A1 Πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας

A0.0.8.0-A2 Δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης

A0.0.8.0-A3 Ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας

A0.0.8.0-A4 Παρακολούθηση - αποδελτίωση δημοσιεύσεων του Τύπου ή εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) που αφορούν την περιφέρεια - ενημέρωση του Περιφερειάρχη και των λοιπών οργάνων διοίκησης για θέματα επικαιρότητας της περιφέρειας και μέριμνα για την προετοιμασία και δημοσιοποίηση σχετικών απαντήσεων

A0.0.8.0-A5 Οργάνωση των συνεντεύξεων τύπου και των επαφών του Περιφερειάρχη, των οργάνων διοίκησης και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας με τους εκπροσώπους των ΜΜΕ

A0.0.8.0-A6 Παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους

A0.0.8.0-A7 Παρακολούθηση των Συμβουλίων των Συλλογικών Οργάνων και των άλλων συναντήσεων της Περιφέρειας και μέριμνα για την έκδοση Δελτίων Τύπου

A0.0.8.0-A8 Τήρηση αρχείου δημοσιεύσεων, εκπομπών και άλλων δράσεων πληροφόρησης και προβολής

Τομέας Δημοσίων Σχέσεων

A0.0.8.0-A9 Διοργάνωση εθιμοτυπικών δραστηριοτήτων - τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και κατάρτιση σχετικού προγράμματος

A0.0.8.0-A10 Διοργάνωση εορτών, τελετών, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων

A0.0.8.0-A11 Οργάνωση της συμμετοχής της Περιφέρειας σε εθνικές ή τοπικές εορτές και άλλες εκδηλώσεις

A0.0.8.0-A12 Διοργάνωση της υποδοχής, φιλοξενίας, ενημέρωσης και ξενάγησης προσωπικοτήτων και ομάδων επισκεπτών από την Ελλάδα ή το εξωτερικό

A0.0.8.0-A13 Τήρηση αρχείου δράσεων ανάπτυξης δημοσίων σχέσεων

A0.0.8.0-A14 Ενημέρωση της Περιφερειακής Αρχής και των εμπλεκόμενων φορέων για την πορεία των προγραμμάτων και δράσεων πληροφόρησης, προβολής και δημοσίων σχέσεων.

2. Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Τις αρμοδιότητές του σε τοπικό επίπεδο ασκούν, κατ'αντιστοιχία και σε συνεργασία με αυτό, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων.

Άρθρο 14 **Νομική Υπηρεσία**

1. Στη **Νομική Υπηρεσία** (ΚΩΔ. Α0.1), η οποία λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός της σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και νομική καθοδήγηση των Οργάνων, των Υπηρεσιών και του προσωπικού αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές, με σκοπό την προώθηση των επιδιώξεων και στόχων του φορέα και τη διασφάλιση της νομιμότητας των Πράξεων, για την προστασία των συμφερόντων του με γνώμονα την προστασία του δημοσίου συμφέροντος που υπηρετεί.

Αρμοδιότητες

A0.1.0.0-A1 Νομική υποστήριξη του Περιφερειάρχη, των Αντιπεριφερειάρχων των Περιφερειακών Ενοτήτων και των Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας

A0.1.0.0-A2 Διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας

A0.1.0.0-A3 Γνωμοδότηση επί νομικών θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους

A0.1.0.0-A4 Παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας, σε υποθέσεις που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη

A0.1.0.0-A5 Νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών εκπροσώπων της Περιφέρειας ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών, όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους

A0.1.0.0-A6 Σύνταξη σχεδίων συμβάσεων με Δικηγόρους, σε συνεργασία με τα Τμήματα Προμηθειών και προσδιορισμός της αμοιβής τους, σύμφωνα με τον Κώδικα Δικηγόρων και την ισχύουσα νομοθεσία, για παράσταση ή γνωμοδότηση, είτε αυτές αφορούν κατ'εξουσιοδότηση αμοιβή είτε ανάθεση με έμμισθη εντολή

A0.1.0.0-A7 Παρακολούθηση του νομοθετικού πλαισίου και συντονισμός των Υπηρεσιών επί νομικών θεμάτων με παροχή κατευθυντήριων οδηγιών

A0.1.0.0-A8 Τήρηση αρχείου θεσμικού πλαισίου για θέματα που αφορούν την Περιφέρεια

A0.1.0.0-A9 Τήρηση αρχείου των νομικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων της Περιφέρειας, ανά Περιφερειακή Ενότητα

A0.1.0.0-A10 Τήρηση πρωτοκόλλου

A0.1.0.0-A11 Διαχείριση αλληλογραφίας (διεκπεραίωση, διακίνηση, αρχειοθέτηση).

2. Γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας (ΚΩΔ. Α0.1.1) συστήνονται σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες, προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες και οι υπάλληλοι ενώπιον των δικαστικών και των διοικητικών αρχών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τα Γραφεία των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν κατ'αντιστοιχία τις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας σε τοπικό επίπεδο.

3. Τα εν λόγω Γραφεία στελεχώνονται από δικηγόρους με σχέση έμμισθης εντολής, από ασκούμενους δικηγόρους, από υπαλλήλους ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με Πτυχίο Νομικής και από Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, αναλόγως των αναγκών της Περιφέρειας.

Άρθρο 15

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Στο **Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου** (ΚΩΔ. Α0.2) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παρακολούθηση της διοικητικής δράσης του συνόλου των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, εκτίμηση των αποτελεσμάτων και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της λειτουργίας τους, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες.

Αρμοδιότητες

A0.2.0.0-A1 Συνεργασία με όλες τις διοικητικές δομές της Περιφέρειας για την εφαρμογή και τον έλεγχο των εσωτερικών διεργασιών, μέσω συστηματικής επικοινωνίας και περιοδικής επιτόπιας παρακολούθησης

A0.2.0.0-A2 Κατάρτιση και επικαιροποίηση της πολιτικής εσωτερικού ελέγχου

A0.2.0.0-A3 Προγραμματισμός και διενέργεια δειγματοληπτικών εσωτερικών διοικητικών ελέγχων, σε τακτική ή/και έκτακτη βάση, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας

--Α0.2.0.0-Α3.1 Προγραμματισμός εσωτερικών ελέγχων μέσω κατάρτισης επιμέρους αναλυτικών προγραμμάτων ελέγχου ανά Διεύθυνση/Τμήμα/Υπηρεσία ή/και διαδικασία-διεργασία

Α0.2.0.0-Α4 Αξιολόγηση των κινδύνων, εκτίμηση των πιθανών συνεπειών από αυτούς και εισήγηση προτάσεων / Σχεδίων δράσης για την αντιμετώπισή τους

Α0.2.0.0-Α5 Διεξαγωγή εργασιών εσωτερικού ελέγχου, με στόχο τη διακρίβωση της συμμόρφωσης του φορέα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του

--Α0.2.0.0-Α5.1 Συλλογή πληροφοριών σχετικά με τις περιοχές, τις διαδικασίες και διεργασίες που πρόκειται να ελεγχθούν και πραγματοποίηση συναντήσεων/συνεντεύξεων με εκπροσώπους του φορέα

--Α0.2.0.0-Α5.2 Εντοπισμός και καταγραφή τυχόν προβλημάτων / δυσλειτουργιών / κινδύνων, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας

--Α0.2.0.0-Α5.3 Εξέταση και ανάλυση των αιτιών / πρόβλεψη πιθανών συνεπειών, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας

--Α0.2.0.0-Α5.4 Εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων / δυσλειτουργιών / κινδύνων, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας

Α0.2.0.0-Α6 Κοινοποίηση των ευρημάτων του ελέγχου στους αρμόδιους προϊστάμενους/Διευθυντές κάθε Τμήματος-μονάδας-υπηρεσίας για λήψη σχολίων, παρατηρήσεων και επεξηγήσεων και συζήτηση πιθανών προτάσεων βελτίωσης

Α0.2.0.0-Α7 Σύνταξη Έκθεσης Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησής τους

Α0.2.0.0-Α8 Παρακολούθηση της υλοποίησης των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους

Α0.2.0.0-Α9 Διαχείριση κινδύνων από την μη επαρκή ικανοποίηση των πολιτών - Διαχείριση των παραπόνων πολιτών, σε συνεργασία με τον Περιφερειακό Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης και τις αρμόδιες Υπηρεσίες

Α0.2.0.0-Α10 Διαχείριση κινδύνων από τη μη αποτελεσματική διαχείριση των πόρων (οικονομικών, υλικοτεχνικών, ανθρώπινων)

--Α0.2.0.0-Δ10.1 Εξέταση δυσλειτουργιών και προτάσεων σχετικά με τους απαιτούμενους πόρους (προσωπικό, εκπαίδευση, εξοπλισμός, τεχνογνωσία, κ.ά.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας

--Α0.2.0.0-Δ10.2 Μέριμνα για την εκτίμηση και αξιολόγηση των μέτρων ασφαλείας και των τεχνικών υποδομών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

--Α0.2.0.0-Δ10.3 Εξέταση και αξιολόγηση των μηχανισμών και συστημάτων για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων ανά Υπηρεσία

Α0.2.0.0-Α11 Διαχείριση κινδύνων συμμόρφωσης με τη νομοθεσία και άλλες σχετικές ρυθμίσεις και κινδύνων Ακεραιότητας

--Α0.2.0.0-Δ11.1 Εξέταση και αξιολόγηση της τήρησης των οδηγιών, των εγκυκλίων, του Οργανισμού της Περιφέρειας και των οικείων Εγχειριδίων Διαδικασιών/Κανονισμών Λειτουργίας των Υπηρεσιών

--Α0.2.0.0-Δ11.2 Διαμόρφωση προτάσεων αποτροπής του κινδύνου και αύξησης των σημείων ελέγχου στη ροή των διαδικασιών, όπου προκύπτει ανάγκη

Α0.2.0.0-Α12 Διαχείριση κινδύνων επικοινωνίας, εσωτερικής και εξωτερικής

Α0.2.0.0-Α13 Σύνταξη εξαμηνιαίας αναλυτικής Έκθεσης και υποβολή της στον Περιφερειάρχη για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά με εισήγηση αντίστοιχων προτάσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης, της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών

Α0.2.0.0-Α14 Αποτίμηση και αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας της δομής και λειτουργίας των Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης

--Α0.2.0.0-Δ14.1 Ανασκόπηση της ορθής λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας των Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου

--Α0.2.0.0-Δ14.2 Συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αποτελεσμάτων των εσωτερικών επιθεωρήσεων

--Α0.2.0.0-Δ14.3 Λήψη και διαχείριση των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών

--Α0.2.0.0-Δ14.4 Ενημέρωση των Υπηρεσιών και συνεχής ανατροφοδότηση, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους ποιότητας των Υπηρεσιών.

2. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει πλήρη πρόσβαση σε όλες τις πηγές των δεδομένων που κρίνει ως απαραίτητα για την υλοποίηση του έργου του (αρχεία, εργαζόμενους, χώρους, δραστηριότητες), φέροντας την ευθύνη της απόλυτης διαφύλαξης του απορρήτου των δεδομένων και των πηγών τους και της εν γένει εχεμύθειας. Οι προϊστάμενοι και υπάλληλοι των οργανικών μονάδων συνεργάζονται και παρέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες στους Εσωτερικούς Ελεγκτές, διευκολύνοντας με κάθε τρόπο το έργο τους.

Άρθρο 16

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)

1. Στο **Αυτοτελές Τμήμα Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.** (ΚΩΔ. Α0.3) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδίαση και προγραμματισμός αναφορικά με την οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

Αρμοδιότητες

Α0.3.0.0-Α1 Εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε συνεργασία με τους φορείς Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α. των Υπουργείων

Α0.3.0.0-Α2 Συντονισμός και κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των Υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης

Α0.3.0.0-Α3 Συγκρότηση μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων

θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης

A0.3.0.0-A4 Έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2. Συστήνονται και λειτουργούν Γραφεία Π.Α.Μ.Π.Σ.Ε.Α. σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα (ΚΩΔ. Α0.3.1). Τα Γραφεία αυτά ασκούν κατ' αντιστοιχία τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.Π.Σ.Ε.Α. σε τοπικό επίπεδο.

3. Το Αυτοτελές Τμήμα Π.Α.Μ.Π.Σ.Ε.Α. έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, είναι υπεύθυνο για το συντονισμό, την παροχή κατευθύνσεων και την εποπτεία των ενεργειών των Γραφείων Π.Α.Μ.Π.Σ.Ε.Α. των Περιφερειακών Ενοτήτων, ενώ η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές του διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 17

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Στην **Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας** (ΚΩΔ. Α1) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής επιχειρησιακός της σκοπός:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Συντονισμός και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εντός των ορίων της εδαφικής επικράτειας της Περιφέρειας.

Αρμοδιότητες

A1.0.0.0-A1 Μέριμνα για την εφαρμογή των προβλέψεων της κείμενης νομοθεσίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από ατυχήματα μεγάλης έκτασης σε εγκαταστάσεις ή μονάδες, λόγω της ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών (Οδηγία SEVESO III), όσον αφορά τα θέματα που αφορούν την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

A1.0.0.0-A2 Μέριμνα για την αποστολή προειδοποιήσεων για την πρόγνωση επικίνδυνων καιρικών φαινομένων σε κρίσιμες υπηρεσίες της Περιφέρειας, Εθελοντικές Οργανώσεις κ.λπ., σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

A1.0.0.0-A3 Υποβολή εισήγησης στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών

A1.0.0.0-A4 Έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης

A1.0.0.0-A5 Προμήθεια και παροχή υλικών και μέσων πρόληψης και αντιμετώπισης των καταστροφών για τις ανάγκες της Περιφέρειας

A1.0.0.0-A6 Μέριμνα για τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας, καθώς και τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή συνεδρίων και άλλων εκδηλώσεων για θέματα Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Περιφέρειας, σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

A1.0.0.0-A7 Συμμετοχή στα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα των Δήμων της Περιφέρειας, σε εκδηλώσεις για θέματα πολιτικής προστασίας και σε ασκήσεις ετοιμότητας άλλων φορέων και υπηρεσιών

A1.0.0.0-A8 Συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

A1.0.0.0-A9 Έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

A1.0.0.0-A10 Συντονισμός του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων της περιφέρειας προς διασφάλιση της ετοιμότητας και διαθεσιμότητάς τους σε περίπτωση συμμετοχής τους σε δράσεις πολιτικής προστασίας

A1.0.0.0-A11 Συντονισμός των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας στην εφαρμογή του εθνικού σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, στο βαθμό που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις απαιτούν τη συμμετοχή τους, και μέριμνα προετοιμασίας τους για απόκτηση ετοιμότητας.

2. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, ενώ η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές της διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Έχουν συσταθεί και λειτουργούν Τμήματα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακών Ενοτήτων Κοζάνης, Καστοριάς Γρεβενών, Φλώρινας (ΚΩΔ. Α1.1).

3. Στα **Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων** ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ευθύνη για την εφαρμογή του εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

A1.1.0.0-A1 Διατύπωση εισηγήσεων στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από την αρμόδια Διυπουργική Επιτροπή

A1.1.0.0-A2 Ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, υπό το συντονισμό της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας

A1.1.0.0-A3 Μέριμνα για το σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας, κατά την έννοια που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και το Γενικό Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ»

A1.1.0.0-A4 Υποβολή εισήγησης στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης

A1.1.0.0-A5 Ευθύνη της διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών και συντονισμός δράσης τους, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A6 Μέριμνα για την προμήθεια και την παροχή υλικών και μέσων πρόληψης και αντιμετώπισης των καταστροφών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A7 Προετοιμασία εισηγήσεων και έκδοση όλων των απαιτούμενων αποφάσεων που αφορούν δαπάνες εκτάκτων αναγκών και συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την αποστολή τους προς εκκαθάριση

A1.1.0.0-A8 Διοικητική μέριμνα του προσωπικού που βρίσκεται στο πεδίο των επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια αντιμετώπισης καταστροφών

A1.1.0.0-A9 Συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιτυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A10 Συμμετοχή στο σχεδιασμό για την αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση

A1.1.0.0-A11 Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών

A1.1.0.0-A12 Ενημέρωση του κοινού για θέματα αυτοπροστασίας στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A13 Μέριμνα για τη σύνταξη μνημονίων ενεργειών και σχεδίων πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών και λοιπών καταστροφών στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A14 Τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των καταστροφών στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A15 Συγκέντρωση στοιχείων από τις οριζόμενες επιτροπές καταγραφής και αποτίμησης των ζημιών σε πληγείσες από ακραία καιρικά φαινόμενα επιχειρήσεις της Περιφέρειας και αποστολή τους στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας, για προώθηση της οριοθέτησης πληγείσας περιοχής και σχετικών αποζημιώσεων

A1.1.0.0-A16 Συγκέντρωση από τους Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας που πλήττονται από καταστροφές λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων στοιχείων για ζημίες σε οικίες και αποστολή των αντίστοιχων συγκεντρωτικών καταστάσεων πληγείσων οικιών στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας, για προώθηση της οριοθέτησης πληγείσας περιοχής

A1.1.0.0-A17 Μέριμνα για τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας και άλλων εκδηλώσεων σε θέματα Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A18 Συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας καθώς και υποβοήθηση της λειτουργίας του και γραμματειακή υποστήριξή του

A1.1.0.0-A19 Συμμετοχή στα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας, σε εκδηλώσεις για θέματα πολιτικής προστασίας και σε ασκήσεις ετοιμότητας άλλων φορέων και υπηρεσιών

A1.1.0.0-A20 Αποστολή προειδοποιήσεων για την πρόγνωση επικίνδυνων καιρικών φαινομένων σε κρίσιμες υπηρεσίες της Περιφέρειας, Εθελοντικές Οργανώσεις κ.λπ., υπό το συντονισμό της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας

A1.1.0.0-A21 Μέριμνα για τη διαχείριση των συστημάτων επικοινωνιών και των τεχνολογικών συστημάτων προειδοποίησης καταστροφών τα οποία ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 18

Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (ΚΩΔ. ΟΑ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Σχεδιασμός και προγραμματισμός των δράσεων της Περιφέρειας με βάση τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης, διαχείριση και παρακολούθηση της εφαρμογής των αναπτυξιακών πολιτικών και σχεδίων για την επίτευξη της τοπικής ανάπτυξης και κοινωνικής ευημερίας, μέσω συντονισμού και συνεργασίας όλων των οργανικών της μονάδων και ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής της ικανότητας.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης συντονίζει και συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Γενικές Διευθύνσεις για το σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων της Περιφέρειας στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου τους.

3. Η Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΟΑ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης

ΟΑ1 Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΟΑ2 Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΟΑ3 Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΟΑ4 Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Άρθρο 19

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός -Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

1. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (ΚΩΔ. ΟΑ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Σχεδιασμός, προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αναπτυξιακών πολιτικών και δράσεων της περιφέρειας, με γνώμονα τα κρίσιμα ζητήματα περιφερειακής και εσωτερικής ανάπτυξης που πρέπει να αντιμετωπιστούν, βάσει των προτεραιοτήτων της Περιφερειακής Αρχής, των εθνικών και ευρωπαϊκών στρατηγικών στόχων.

2. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΟΑ1.1** Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ1.2** Τμήμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ1.3** Τμήμα Παρατηρητηρίου Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ1.4** Τμήμα Παρατηρητηρίου Έξυπνης Εξειδίκευσης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ1.5** Τμήμα Παρατηρητηρίου Υποδομών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ1.6** Τμήμα Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης και Διά Βίου Μάθησης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ1.7** Τμήμα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΚΩΔ. ΟΑ1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προώθηση και εξειδίκευση των εθνικών στρατηγικών και κατευθύνσεων αναπτυξιακής πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο, μέσω κατάρτισης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Σχεδίων Δράσης, υλοποίησης των διαδικασιών Δημοκρατικού Προγραμματισμού και διαμόρφωσης της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής.

Για την επίτευξη του ανωτέρω Λειτουργικού Σκοπού, το Τμήμα συγκεντρώνει και διαχειρίζεται γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα δεδομένα που παρακολουθούνται σε επίπεδο Παρατηρητηρίων της Περιφέρειας, για την υποβολή του αναπτυξιακού της σχεδιασμού και τη διασφάλιση της άμεσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων στην ψηφιακά διαθέσιμη ως άνω πληροφορία.

Αρμοδιότητες

- ΟΑ1.1.0.0-Α1 Εκπόνηση Α΄ φάσης Επιχειρησιακού Προγράμματος - Στρατηγικός Σχεδιασμός
 - ΟΑ1.1.0.0-Δ1.1 Προγραμματισμός του έργου, προετοιμασία εντύπων, ερωτηματολογίων, πινάκων και λοιπού υλικού για τη συγκέντρωση του πρωτογενούς υλικού τεκμηρίωσης
 - ΟΑ1.1.0.0-Δ1.2 Ενημέρωση του προσωπικού, του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης (ΠΤΑ), των Νομικών Προσώπων και της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας
 - ΟΑ1.1.0.0-Δ1.3 Συγκέντρωση, μελέτη και επεξεργασία του υποστηρικτικού υλικού και του υλικού τεκμηρίωσης
 - ΟΑ1.1.0.0-Δ1.4 Επικοινωνία-συνεργασία με τους θεσμικούς Φορείς/Δήμους της Περιφέρειας

--ΟΑ1.1.0.0-Δ1.5 Σύνταξη Σχεδίου Στρατηγικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας και υποβολή του στην Εκτελεστική Επιτροπή (ΕΕ)

--ΟΑ1.1.0.0-Δ1.6 Μέριμνα για εισήγηση του Σχεδίου προς το Περιφερειακό Συμβούλιο (ΠΣ), για συζήτηση και ψήφιση

ΟΑ1.1.0.0-A2 Διαβούλευση Στρατηγικού Σχεδίου

--ΟΑ1.1.0.0-Δ2.1 Προετοιμασία και οργάνωση της διαδικασίας διαβούλευσης

--ΟΑ1.1.0.0-Δ2.2 Δημοσιοποίηση του εγκεκριμένου από το ΠΣ Σχεδίου για διαβούλευση τουλάχιστον επί δύο εβδομάδες στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και σε κάθε άλλο πρόσφορο μέσο

--ΟΑ1.1.0.0-Δ2.3 Συζήτηση του εγκεκριμένου από το ΠΣ Σχεδίου στην Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης

--ΟΑ1.1.0.0-Δ2.4 Συγκέντρωση προτάσεων επί των αξόνων και μέτρων του Επιχειρησιακού Σχεδίου, των στόχων της κάθε υπηρεσίας για την επόμενη περίοδο και ιεραρχημένων δράσεων για την επίτευξη αυτών

--ΟΑ1.1.0.0-Δ2.5 Σύνταξη και δημοσιοποίηση Έκθεσης Διαβούλευσης - Σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών

ΟΑ1.1.0.0-A3 Εκπόνηση Β' φάσης Επιχειρησιακού Προγράμματος - Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.1 Συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση των προτάσεων (υπηρεσιών, ΠΤΑ, Ν.Π., διαδικασία διαβούλευσης) και σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου (τετραετές πρόγραμμα δράσεων, οικονομικό πρόγραμμα, δείκτες αξιολόγησης)

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.2 Υποβολή και παρουσίαση του Επιχειρησιακού Σχεδίου στην Εκτελεστική Επιτροπή

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.3 Μέριμνα για εισήγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, για συζήτηση και ψήφιση

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.4 Σύνταξη της Έκθεσης διαδικασιών κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μέριμνα για την έγκρισή της από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την υποβολή της στον Ελεγκτή Νομιμότητας για έλεγχο

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.5 Μέριμνα για την καταχώριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και τη δημοσιοποίησή του με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο

ΟΑ1.1.0.0-A4 Κατάρτιση Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης (ΕΠΔ)

--ΟΑ1.1.0.0-Δ4.1 Συγκέντρωση και αξιολόγηση των προτάσεων των υπηρεσιών της Περιφέρειας

--ΟΑ1.1.0.0-Δ4.2 Προσδιορισμός των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των ΝΠ της κάθε έτος και Σύνταξη σχεδίου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης (ΕΠΔ)

--ΟΑ1.1.0.0-Δ4.3 Μέριμνα για την υποβολή του ΕΠΔ στην Οικονομική Επιτροπή, στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση και στην Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης για γνωμοδότηση

--ΟΑ1.1.0.0-Δ4.4 Μέριμνα για την υποβολή του εγκεκριμένου ΕΠΔ στον Ελεγκτή Νομιμότητας για έλεγχο

--ΟΑ1.1.0.0-Δ4.5 Μέριμνα για την ανάρτηση του εγκεκριμένου ΕΠΔ στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και τη δημοσιοποίησή του με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο

ΟΑ1.1.0.0-A5 Αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ενδιάμεση αξιολόγηση)

ΟΑ1.1.0.0-A6 Επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε ετήσια βάση (Τροποποίηση Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης - ΕΠΔ), σε σχέση με την ενσωμάτωση δράσεων στους Άξονες-Μέτρα-Στόχους που αφορούν στα ΕΠΔ, σε συγχρηματοδοτούμενα έργα που σχεδιάζονται και εντάσσονται κατά την εξέλιξη του Προγράμματος, σε αξιοποίηση νέων προγραμμάτων, πρωτοβουλιών, χρηματοδοτικών εργαλείων, κ.ο.κ., σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιονομικής Παρακολούθησης

ΟΑ1.1.0.0-A7 Διασφάλιση ορθής λειτουργίας και συστηματικής χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ), μέσα από ενέργειες συντήρησης και αναβάθμισης αλλά και εκπαίδευσης και υποστήριξης των χρηστών

ΟΑ1.1.0.0-A8 Διασφάλιση συστηματικής χρήσης - ενημέρωσης του ΟΠΣ

--ΟΑ1.1.0.0-Δ8.1 Καταχώριση στοιχείων για την ένταξη δράσεων στον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό

--ΟΑ1.1.0.0-Δ8.2 Καταχώριση και ενημέρωση των Ειδικών Δεικτών Επίδοσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

--ΟΑ1.1.0.0-Δ8.3 Μέριμνα για ενημέρωση των Γενικών Δεικτών Επίδοσης από τους φορείς υλοποίησης των Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σε συνεργασία με τα Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων

--ΟΑ1.1.0.0-Δ8.4 Γενική εποπτεία καταχωρήσεων των απαιτούμενων στοιχείων στο ΟΠΣ, σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιονομικής Παρακολούθησης

ΟΑ1.1.0.0-A9 Διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την περιφέρεια

ΟΑ1.1.0.0-A10 Συμμετοχή στη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος, σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ)

--ΟΑ1.1.0.0-Δ10.1 Υποστήριξη των εργασιών της Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος Ανάπτυξης της Δυτικής Μακεδονίας, για τη διαμόρφωση της πρότασης της Περιφέρειας στο πλαίσιο κατάρτισης του Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανά προγραμματική περίοδο

--ΟΑ1.1.0.0-Δ10.2 Σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής πολιτικής, μέσω συμμετοχής σε Θεματικές Ομάδες Σχεδιασμού των προγραμματικών περιόδων, σε επίπεδο εντοπισμού αναγκών και προτεραιοτήτων, προτεινόμενων κατηγοριών δράσεων ανά αναπτυξιακή προτεραιότητα και αναμενόμενων αποτελεσμάτων

ΟΑ1.1.0.0-A11 Κατάρτιση ή συμμετοχή στη διαμόρφωση, εξειδίκευση, επικαιροποίηση, τροποποίηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Σχεδίων Δράσης, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες και τους Φορείς της περιφέρειας

--ΟΑ1.1.0.0-Δ11.1 Διαχείριση Θεματικών Ομάδων

--ΟΑ1.1.0.0-Δ11.2 Δικτύωση Εμπλεκόμενων Φορέων και Υπηρεσιών

--ΟΑ1.1.0.0-Δ11.3 Εκπόνηση Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών

--ΟΑ1.1.0.0-Δ11.4 Ανάπτυξη και Διαχείριση Συστήματος Δεικτών

--ΟΑ1.1.0.0-Δ11.5 Εκπόνηση Ετήσιων ή/και Εξαμηνιαίων και Τελικών Εκθέσεις Προόδου

--ΟΑ1.1.0.0-Δ11.5 Κατάρτιση Εκθέσεις Αξιολόγησης

ΟΑ1.1.0.0-A12 Υποστήριξη της ανοικτής πρόσβασης στην ψηφιακά διαθέσιμη πληροφορία σχετικά με αναπτυξιακά δεδομένα και μελέτες της ΠΔΜ

--ΟΑ1.1.0.0-Δ12.1 Συγκέντρωση μελετών (κλαδικών και άλλων) της ΠΔΜ

--ΟΑ1.1.0.0-Δ12.2 Διάθεση των μελετών στο αποθετήριο αναπτυξιακών μελετών των φορέων της Δυτικής Μακεδονίας.

ΟΑ1.1.0.0-A13 Συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και διάθεση ανοικτών γεωχωρικών ή μη δεδομένων της περιφέρειας, σε συνεργασία με τα Τμήματα Παρατηρητηρίων της Διεύθυνσης

--ΟΑ1.1.0.0-Δ13.1 Δημιουργία και διαχείριση βάσης αναπτυξιακών δεδομένων της περιφέρειας με χωρική και χρονική αναφορά

--ΟΑ1.1.0.0-Δ13.2 Ανάπτυξη και λειτουργία Εφαρμογών Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων (GIS) για τη διαχείριση των αναπτυξιακών δεδομένων της περιφέρειας

--ΟΑ1.1.0.0-Δ13.3 Δημιουργία θεματικών χαρτών των αναπτυξιακών δεδομένων

--ΟΑ1.1.0.0-Δ13.4 Διάθεση των δεδομένων στον ιστότοπο data.gov.gr ή σε ειδικού περιεχομένου σελίδες της περιφέρειας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΟΑ1.1.0.0-A14 Ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β. Στο Τμήμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΚΩΔ. ΟΑ1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συμβολή στο σχεδιασμό και παρακολούθηση υλοποίησης του Σχεδίου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ) καθώς και των επιπτώσεων αυτής στην περιφέρεια, με κατάθεση προτάσεων/δράσεων/επιχειρησιακών σχεδίων και συνεχή παρακολούθηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον, την οικονομική και κοινωνική ζωή του τόπου.

Αρμοδιότητες

ΟΑ1.2.0.0-A1 Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων στο πλαίσιο της Αναπτυξιακής Μετάβασης της Δυτικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τα Παρατηρητήρια της Διεύθυνσης

ΟΑ1.2.0.0-A2 Συντονισμός των ενεργειών για την αποτίμηση της κατάστασης και την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο διαμόρφωσης του Επιχειρησιακού Σχεδίου για τη Μετάβαση των Λιγνιτικών Περιοχών της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τα Παρατηρητήρια της Διεύθυνσης

ΟΑ1.2.0.0-A3 Κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους φορείς

ΟΑ1.2.0.0-A4 Ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών στο πλαίσιο της Αναπτυξιακής Μετάβασης της Περιφέρειας

ΟΑ1.2.0.0-A5 Αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων των παραμέτρων που σχετίζονται με τη μετάβαση των Λιγνιτικών Περιοχών

ΟΑ1.2.0.0-A6 Μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων, με στόχο τη σύνδεση των προτεραιοτήτων στο πλαίσιο της Αναπτυξιακής Μετάβασης της Περιφέρειας, με την ενίσχυση/ανάπτυξη των υφιστάμενων ή/και νέων ανταγωνιστικών της πλεονεκτημάτων.

ΟΑ1.2.0.0-A7 Διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση

ΟΑ1.2.0.0-A8 Συνδιαμόρφωση / Εισήγηση αναθεώρησης του Σχεδίου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ), σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο

ΟΑ1.2.0.0-A9 Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ) σε περιφερειακό επίπεδο, με έμφαση στην πρόοδο που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί

ΟΑ1.2.0.0-A10 Συλλογή στοιχείων που αφορούν στην υλοποίηση συμβάσεων έργων-μελετών του ΣΔΑΜ, όλων των φορέων υλοποίησης, για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων-μελετών του ΣΔΑΜ, με περιοδικό έλεγχο

ΟΑ1.2.0.0-A11 Δικτύωση των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων σε περιφερειακό επίπεδο, καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και εντοπισμός αποκλίσεων από την υλοποίηση

ΟΑ1.2.0.0-A12 Αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων, καθώς και εξέταση της μεταβολής των αντίστοιχων δεικτών παρακολούθησης σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα

ΟΑ1.2.0.0-A13 Εκπόνηση Περιφερειακών Ερευνών στο πλαίσιο της Αναπτυξιακής Μετάβασης της Περιφέρειας

ΟΑ1.2.0.0-A14 Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των πολιτικών και διαδικασιών στο πλαίσιο της Αναπτυξιακής Μετάβασης της Περιφέρειας

ΟΑ1.2.0.0-A15 Δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή, συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στο πλαίσιο της Αναπτυξιακής Μετάβασης της Περιφέρειας.

γ. Στο Τμήμα Παρατηρητηρίου Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΚΩΔ. ΟΑ1.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων για τους **τομείς Ενέργειας, Κλιματικής Αλλαγής, Διαχείρισης Κινδύνων, Βιοποικιλότητας**, εκπόνηση και παρακολούθηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για τους εν λόγω τομείς και μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της ενεργειακής ταυτότητας της περιφέρειας και εξορθολογισμού της αξιοποίησης και χρήσης των περιβαλλοντικών πόρων.

Αρμοδιότητες

ΟΑ1.3.0.0-A1 Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και λοιπούς φορείς της περιφέρειας και της κεντρικής διοίκησης για τη συγκέντρωση και καταγραφή των απαιτούμενων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων για τους τομείς Ενέργειας, Κλιματικής Αλλαγής, Διαχείρισης Κινδύνων, Βιοποικιλότητας

ΟΑ1.3.0.0-A2 Χαρτογράφηση των υφιστάμενων και σχεδιαζόμενων σημείων παραγωγής και κατανάλωσης Ενέργειας καθώς και των Δικτύων μεταφοράς αυτής (Ενεργειακός Χάρτης Δυτικής Μακεδονίας)

ΟΑ1.3.0.0-A3 Κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους φορείς, στους τομείς Διαχείρισης Κινδύνων, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Βιοποικιλότητας

ΟΑ1.3.0.0-A4 Ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών στους τομείς Διαχείρισης Κινδύνων, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Βιοποικιλότητας

ΟΑ1.3.0.0-A5 Διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση

ΟΑ1.3.0.0-A6 Εκπόνηση / αναθεώρηση των ειδικών Σχεδίων Δράσης στο πλαίσιο της περιφερειακής στρατηγικής για την Ενέργεια και την Κλιματική Αλλαγή, τη Διαχείριση Κινδύνων Καταστροφών, τη Βιοποικιλότητα και την Ενεργειακή Απόδοση, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία

ΟΑ1.3.0.0-A7 Παρακολούθηση της Περιφερειακής Στρατηγικής και των ειδικών Επιχειρησιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Τμήματος, με έμφαση στην πρόοδο που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί

ΟΑ1.3.0.0-A8 Δικτύωση των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων σε περιφερειακό επίπεδο, καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και εντοπισμός αποκλίσεων από την υλοποίηση

ΟΑ1.3.0.0-A9 Αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων, καθώς και εξέταση της μεταβολής των αντίστοιχων δεικτών παρακολούθησης σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα

ΟΑ1.3.0.0-A10 Εκπόνηση Περιφερειακών Ερευνών για θέματα Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Διαχείρισης Κινδύνων, Βιοποικιλότητας, Ενεργειακής Απόδοσης

ΟΑ1.3.0.0-A11 Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των πολιτικών και διαδικασιών στο πλαίσιο των τομέων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ1.3.0.0-A12 Δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή, συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων για τους τομείς αρμοδιότητας του Τμήματος.

δ. Στο Τμήμα Παρατηρητηρίου Έξυπνης Εξειδίκευσης (ΚΩΔ. ΟΑ1.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων για τους τομείς - κλάδους προτεραιότητας της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, εκπόνηση και παρακολούθηση της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης και μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων, με στόχο τη σύνδεση των προτεραιοτήτων στους τομείς Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Τεχνολογίας (ΕΤΑΚ), Επιχειρηματικότητας, Ψηφιακής Ανάπτυξης, Εδαφικής Συνεργασίας, Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης, με την ενίσχυση/ανάπτυξη των υφιστάμενων ή/και νέων ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων της Περιφέρειας

Αρμοδιότητες

ΟΑ1.4.0.0-A1 Προώθηση Δράσεων συνεργασίας επιστημονικής και επιχειρηματικής κοινότητας (ειδικότερα των ΜΜΕ) στους τομείς-κλάδους προτεραιότητας που αναδεικνύει η στρατηγική RIS3 στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΟΑ1.4.0.0-A2 Ανάπτυξη δράσεων συνεργασίας με την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα, τις επιχειρήσεις, φορείς της αυτοδιοίκησης και την κοινωνία πολιτών, στο πλαίσιο του μοντέλου της τετραπλής έλικας, για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας στη Δυτική Μακεδονία, μέσω προώθησης της Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΤΑΚ)

ΟΑ1.4.0.0-A3 Υποστήριξη της λειτουργίας του Περιφερειακού Επιστημονικού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΣΕΚ), όπως προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία

ΟΑ1.4.0.0-A4 Παρακολούθηση και προώθηση Δράσεων ενίσχυσης των υποδομών και δομών στήριξης της επιχειρηματικότητας, ενδυνάμωσης συνεργασιών και δικτυώσεων και προώθησης των συνεργατικών σχηματισμών

ΟΑ1.4.0.0-A5 Ανάληψη δράσεων και πρωτοβουλιών για την προώθηση θεσμικών παρεμβάσεων, με σκοπό τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος

--ΟΑ1.4.0.0-Δ5.1 Συνεργασία με τη Δομή στήριξης της επιχειρηματικότητας

--ΟΑ1.4.0.0-Δ5.2 Καταγραφή και στατιστική παρακολούθηση της επενδυτικής δραστηριότητας και των αναπτυξιακών μεγεθών και τάσεων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

ΟΑ1.4.0.0-A6 Λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση, εξέλιξη των επιχειρήσεων, και ειδικά των ΜΜΕ, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας

ΟΑ1.4.0.0-A7 Συγκέντρωση δεδομένων σχετικών με την επενδυτική δραστηριότητα και τις διαμορφούμενες τάσεις στις μεταποιητικές και λοιπές δραστηριότητες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τις Δ/νσεις Ανάπτυξης και τις αντίστοιχες υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου

ΟΑ1.4.0.0-A8 Κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους φορείς

ΟΑ1.4.0.0-A9 Ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών των τομέων-κλάδων προτεραιότητας της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης

ΟΑ1.4.0.0-A10 Αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων των τομέων ΕΤΑΚ, Επιχειρηματικότητας, Ψηφιακής Ανάπτυξης, Εδαφικής Συνεργασίας, Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης

ΟΑ1.4.0.0-A11 Διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση

ΟΑ1.4.0.0-A12 Εκπόνηση / αναθεώρηση της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας και το αρμόδιο Υπουργείο

ΟΑ1.4.0.0-A13 Παρακολούθηση της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, με έμφαση στην πρόοδο που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί

ΟΑ1.4.0.0-A14 Δικτύωση των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων σε περιφερειακό επίπεδο, καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και εντοπισμός αποκλίσεων από την υλοποίηση

ΟΑ1.4.0.0-A15 Αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων, καθώς και εξέταση της μεταβολής των αντίστοιχων δεικτών παρακολούθησης σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα

ΟΑ1.4.0.0-A16 Εκπόνηση Περιφερειακών Ερευνών για θέματα Έξυπνης Εξειδίκευσης, ΕΤΑΚ, Επιχειρηματικότητας, Ψηφιακής Ανάπτυξης, Εδαφικής Συνεργασίας, Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης

ΟΑ1.4.0.0-A17 Εκπόνηση / αναθεώρηση των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Σχεδίων στους τομείς αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ1.4.0.0-A18 Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των πολιτικών και διαδικασιών στο πλαίσιο των τομέων-κλάδων προτεραιότητας της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης και των τομέων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ1.4.0.0-A19 Δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή, συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων για τους τομείς-κλάδους προτεραιότητας της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης και τους τομείς αρμοδιότητας του Τμήματος

ε. Στο Τμήμα Παρατηρητηρίου Υποδομών (ΚΩΔ. ΟΑ1.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων για τους **τομείς Μεταφορών και Δικτύων, Υδατικών Πόρων, Απορριμμάτων, Πολιτισμού, Τουρισμού, Αθλητισμού**, εκπόνηση και παρακολούθηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για τους εν λόγω τομείς και μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων

πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων, με την ενίσχυση/ανάπτυξη των υφιστάμενων ή/και νέων ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων της Περιφέρειας.

Αρμοδιότητες

ΟΑ1.5.0.0-A1 Κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους φορείς

ΟΑ1.5.0.0-A2 Ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών του συγκεκριμένου τομέα Υποδομών

ΟΑ1.5.0.0-A3 Αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων στους τομείς Μεταφορών και Δικτύων, Υδατικών Πόρων, Απορριμμάτων, Πολιτισμού, Τουρισμού, Αθλητισμού

ΟΑ1.5.0.0-A4 Διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση

ΟΑ1.5.0.0-A5 Σύνταξη / συνδιαμόρφωση / αναθεώρηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για τις Υποδομές και τα Δίκτυα, τους Υδατικούς Πόρους, του Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία

ΟΑ1.5.0.0-A6 Παρακολούθηση της εν λόγω Περιφερειακής Στρατηγικής, με έμφαση στην πρόοδο που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί

ΟΑ1.5.0.0-A7 Δικτύωση των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων σε περιφερειακό επίπεδο, καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και εντοπισμός αποκλίσεων από την υλοποίηση

ΟΑ1.5.0.0-A8 Αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων, καθώς και εξέταση της μεταβολής των αντίστοιχων δεικτών παρακολούθησης σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα

ΟΑ1.5.0.0-A9 Εκπόνηση Περιφερειακών Ερευνών για θέματα των τομέων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ1.5.0.0-A10 Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των πολιτικών και διαδικασιών στο πλαίσιο των τομέων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ1.5.0.0-A1 Δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή, συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων για τους τομείς αρμοδιότητας του Τμήματος.

στ. Στο Τμήμα Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΩΔ. ΟΑ1.6) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εκπόνηση και παρακολούθηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠεΣΚΕ) και μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού των κατοίκων της Περιφέρειας που αντιμετωπίζουν αυξημένα προβλήματα διαβίωσης και κοινωνικής ένταξης, στήριξη του Περιφερειακού και Εθνικού Μηχανισμού Διάγνωσης Αγοράς εργασίας για την ανίχνευση των αναγκών, τάσεων και

προκλήσεων της περιφερειακής αγοράς εργασίας και τη διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής σχετικών με την απασχόληση.

Αρμοδιότητες

Τομέας Κοινωνικής Ένταξης

ΟΑ1.6.0.0-A1 Κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους φορείς

ΟΑ1.6.0.0-A2 Ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Απασχόλησης

ΟΑ1.6.0.0-A3 Αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, της Απασχόλησης, της Παιδείας, της Υγείας - Πρόνοιας, των Κοινωνικών Υποδομών

ΟΑ1.6.0.0-A4 Διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση

ΟΑ1.6.0.0-A5 Σύνταξη / αναθεώρηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠεΣΚΕ) και την Απασχόληση, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία

ΟΑ1.6.0.0-A6 Συντονισμός των Δήμων εντός των ορίων της Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών

ΟΑ1.6.0.0-A7 Κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης

ΟΑ1.6.0.0-A8 Δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών

ΟΑ1.6.0.0-A9 Παρακολούθηση της ΠεΣΚΕ, με έμφαση στην πρόοδο που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας όσο και σε επίπεδο Δήμων

ΟΑ1.6.0.0-A10 Αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων, καθώς και εξέταση της μεταβολής των δεικτών παρακολούθησης σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα

ΟΑ1.6.0.0-A11 Δικτύωση των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων σε περιφερειακό επίπεδο, καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και εντοπισμός αποκλίσεων από την υλοποίηση

ΟΑ1.6.0.0-A12 Εκπόνηση Περιφερειακών Ερευνών για θέματα Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης, Παιδείας, Υγείας- Πρόνοιας και Κοινωνικών Υποδομών

ΟΑ1.6.0.0-A13 Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠεΣΚΕ, ιδίως σε ζητήματα που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας καθώς και των πολιτικών στους τομείς Απασχόλησης, Παιδείας, Υγείας – Πρόνοιας και Κοινωνικών Υποδομών

ΟΑ1.6.0.0-A14 Παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων

ΟΑ1.6.0.0-A15 Δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής

ΟΑ1.6.0.0-A16 Δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή, συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων για τους τομείς Απασχόλησης, Παιδείας, Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Υποδομών

ΟΑ1.6.0.0-A17 Διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.Γ.Π.Σ) του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής

ΟΑ1.6.0.0-A18 Σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το Περιφερειακό Συμβούλιο, προς τις αρμόδιες κεντρικές Υπηρεσίες.

Τομέας Απασχόλησης και Διά Βίου Μάθησης

ΟΑ1.6.0.0-A19 Συλλογή, ανάλυση και επεξεργασία στοιχείων για τη διάγνωση των αναγκών της περιφερειακής αγοράς εργασίας

--ΟΑ1.6.0.0-Δ19.1 Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων της Περιφέρειας σχετικών με την αγορά εργασίας (στοιχείων οικονομικής ανάπτυξης, καινοτομίας, εμπορικής δραστηριότητας, απασχόλησης και απασχολησιμότητας, κ.λπ.)

--ΟΑ1.6.0.0-Δ19.2 Ευθύνη για την εισαγωγή δεδομένων, την επεξεργασία δεδομένων και τον έλεγχο των στοιχείων μέσω Πληροφοριακού Συστήματος

--ΟΑ1.6.0.0-Δ19.3 Κάλυψη των πιθανών αναγκών του Παρατηρητηρίου σε επιπρόσθετα δεδομένα και μεθόδους εύρεσης δεδομένων

--ΟΑ1.6.0.0-Δ19.4 Διαρκής και συστηματική παρακολούθηση των εξελίξεων που αφορούν στην κατάρτιση στατιστικών πινάκων σχετικών με θέματα εννοιολογικού/μεθοδολογικού πλαισίου, σε μεθόδους διεξαγωγής ερευνών πεδίου, σε διεθνείς ή ελληνικές ταξινομήσεις, οδηγίες Eurostat προς την ΕΛΣΤΑΤ και τον Εθνικό Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας

--ΟΑ1.6.0.0-Δ19.5 Διαμόρφωση πινάκων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Εθνικού Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας

ΟΑ1.6.0.0-A20 Εκπόνηση ερευνών πεδίου με τη συνεργασία Πανεπιστημίων και του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ), χρησιμοποιώντας για τη δειγματοληψία το μητρώο επιχειρήσεων του ΓΕΜΗ.

ΟΑ1.6.0.0-A21 Υλοποίηση Δράσεων δικτύωσης, κοινωνικής διαβούλευσης, επικοινωνίας και προβολής, για την ενίσχυση του εξωστρεφούς χαρακτήρα του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης και την ανάπτυξη συνεργασιών σε εθνικό και διακρατικό επίπεδο

--ΟΑ1.6.0.0-Δ21.1 Διερεύνηση αναγκών προβολής του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης

--ΟΑ1.6.0.0-Δ21.2 Σύνταξη δελτίων τύπου (εσωτερικού/εξωτερικού) σχετικά με τις δραστηριότητες του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης

--ΟΑ1.6.0.0-Δ21.3 Οργάνωση δράσεων προβολής του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό μέσω της συμμετοχής του σε εκθέσεις και συνέδρια

--ΟΑ1.6.0.0-Δ21.4 Συντονισμός ενεργειών διάχυσης της πληροφορίας γενικού ενδιαφέροντος μέσω διαδικτυακής πύλης (portal)

--ΟΑ1.6.0.0-Δ21.5 Δημιουργία και ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με φορείς του εξωτερικού για την ανταλλαγή στοιχείων και τεχνογνωσίας

--ΟΑ1.6.0.0-Δ21.6 Συντονισμός της δημοσίευσης εκθέσεων και ενημερωτικών φυλλαδίων (newsletters)

--ΟΑ1.6.0.0-Δ21.7 Διαχείριση αιτημάτων φορέων και ιδιωτών για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων του Παρατηρητηρίου

ΟΑ1.6.0.0-A22 Τεχνική υποστήριξη του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανάπτυξης του Εργατικού Δυναμικού και Σύνδεσης με την Απασχόληση (ΠΣΑΔΑ), για τη διαβούλευση, το σχεδιασμό και την αξιολόγηση των πολιτικών για την αγορά εργασίας και τη διασύνδεση αυτών με τις συνολικές αναπτυξιακές πολιτικές της Περιφέρειας

ΟΑ1.6.0.0-A23 Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων σχετικών με την περιφερειακή αγορά εργασίας, με αξιοποίηση ανταγωνιστικών και μη προγραμμάτων χρηματοδότησης εθνικής ή ευρωπαϊκής προέλευσης

ΟΑ1.6.0.0-A24 Παρακολούθηση των τάσεων που επικρατούν στην Ελληνική Επικράτεια και την Ευρωπαϊκή Ένωση και των πολιτικών που αναπτύσσονται και αφορούν την Απασχόληση καθώς και της προσαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας στις ελληνικές απαιτήσεις.

ΟΑ1.6.0.0-A25 Παροχή κατευθύνσεων για θέματα του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση στα Τμήματα Τουρισμού-Πολιτισμού, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΟΑ1.6.0.0-A26 Υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της περιφέρειας, στην ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και στη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας

ΟΑ1.6.0.0-A27 Συγκρότηση της Περιφερειακής Επιτροπής Επαγγελματικής Κατάρτισης της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

ΟΑ1.6.0.0-A28 Υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης

ΟΑ1.6.0.0-A29 Εξειδίκευση και κατάρτιση προγραμμάτων προς υποστήριξη της διά βίου μάθησης, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων και του σχεδιασμού του αρμόδιου Υπουργείου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ζ. Στο Τμήμα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας (ΚΩΔ. ΟΑ1.7) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Οργάνωση και παρακολούθηση των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας, με στόχο την όσο το δυνατόν ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους φορείς και το ευρύ κοινό, καθώς και διοργάνωση διαβουλεύσεων για συγκέντρωση/αξιολόγηση προτάσεων.

Αρμοδιότητες

ΟΑ1.7.0.0-A1 Κατάρτιση και εισήγηση της στρατηγικής επικοινωνίας των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, καθώς και των τροποποιήσεων αυτής.

ΟΑ1.7.0.0-A2 Προετοιμασία του υλικού για την ενημέρωση του Περιφερειακού Συμβουλίου, τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος, σε σχέση με την πρόοδο της στρατηγικής επικοινωνίας, την ανάλυση των αποτελεσμάτων της και τις σχεδιαζόμενες για το επόμενο έτος δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας.

ΟΑ1.7.0.0-A3 Κατάρτιση, εισήγηση και εκτέλεση προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει η Περιφέρεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

ΟΑ1.7.0.0-A3 Σχεδιασμός, σύνταξη και παραγωγή οδηγών και γενικά πληροφοριακού υλικού (φυλλάδια, αφίσες, ενημερωτικά δελτία κ.λπ.). Μέριμνα για τη διάθεση επικοινωνιακού υλικού προσβάσιμου σε άτομα με αναπηρία.

ΟΑ1.7.0.0-A4 Υποστήριξη φορέων στην οργάνωση και υλοποίηση της δημοσιότητας στις δράσεις τους.

ΟΑ1.7.0.0-A5 Μέριμνα για τη διαχείριση και επικαιροποίηση του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου της Περιφέρειας και των ΠΕ.

ΟΑ1.7.0.0-A6 Μέριμνα για τη συγκέντρωση και παρουσίαση ετησίως παραδειγμάτων αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων στο διαδικτυακό του τόπο.

ΟΑ1.7.0.0-A7 Διοργάνωση ενημερωτικών δραστηριοτήτων για τα αναπτυξιακά προγράμματα και τις δράσεις, συμμετοχή σε εκδηλώσεις δημοσιότητας / ενημέρωσης, παροχή ενημερωτικού υλικού και πληροφοριών στους συμμετέχοντες.

ΟΑ1.7.0.0-A8 Παρακολούθηση διοργανώσεων συνεδρίων, ημερίδων, συναντήσεων και μέριμνα για την οργάνωση της συμμετοχής της Περιφέρειας

ΟΑ1.7.0.0-A9 Ανάπτυξη και καλλιέργεια σχέσεων συνεργασίας με πανεπιστημιακά κ.α. ιδρύματα, υπηρεσίες, οργανισμούς και φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού

ΟΑ1.7.0.0-A10 Διενέργεια διαβουλεύσεων για θέματα που αφορούν αναπτυξιακές Δράσεις

ΟΑ1.7.0.0-A11 Συμμετοχή στις διαδικασίες πρόσληψης εξωτερικών Συμβούλων Δημοσιότητας (προδιαγραφές για προκήρυξη κ.λπ.).

ΟΑ1.7.0.0-A12 Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείου δράσεων Π&Ε, π/υ, αποτίμησης και αξιολόγησης δράσεων, παραδειγμάτων έργων, καλών πρακτικών (φωτογραφιών, πολυμέσων κ.λπ.).

ΟΑ1.7.0.0-A13 Παροχή στοιχείων για τις εκθέσεις απολογισμού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

ΟΑ1.7.0.0-A14 Συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας.

ΟΑ1.7.0.0-A15 Εισήγηση εκπόνησης μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυών, εγχειριδίων διαδικασιών σχετικών με το αντικείμενο.

ΟΑ1.7.0.0-A16 Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.

Άρθρο 20

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων

1. Η Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων (ΚΩΔ. ΟΑ2) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Υποστήριξη υλοποίησης των αναπτυξιακών πολιτικών και δράσεων της περιφέρειας, αποτελεσματική δημοσιονομική διαχείριση και βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών πόρων, συντονισμός των φορέων υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Σχεδίων Δράσης, ανάπτυξη επιχειρησιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, μέσω αναβάθμισης της ικανότητας προγραμματισμού και υλοποίησης προγραμμάτων και αναπτυξιακών Δράσεων.

2. Η Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΟΑ2.0.1** Γραφείο Υποστήριξης Επενδυτών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ2.1** Τμήμα Δημοσιονομικής Παρακολούθησης
- ΟΑ2.2** Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ2.3** Τμήμα Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ2.4** Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων ΠΕ, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Γραφείο Υποστήριξης Επενδυτών (ΚΩΔ. ΟΑ2.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή πληροφόρησης και καθοδήγησης των επιχειρήσεων, ειδικά των ΜΜΕ, που δραστηριοποιούνται στη Δυτική Μακεδονία, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους και υποβοήθηση του Τμήματος Ενίσχυσης της Επιχειρηματικότητας στη διαχείριση των Επενδυτικών Προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου.

Αρμοδιότητες

ΟΑ2.0.1.0-A1 Παραλαβή των αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του Αναπτυξιακού νόμου

ΟΑ2.0.1.0-A2 Διενέργεια προελέγχου του φακέλου, όπως προβλέπεται στον Αναπτυξιακό Νόμο

ΟΑ2.0.1.0-A3 Ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου

ΟΑ2.0.1.0-A4 Παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του Αναπτυξιακού νόμου [Νόμου 4399/2016 και των ν. 3908/2011, 3299/2004 (Α' 261), 2601/1998 (Α' 81) και 1892/1990 (Α' 101)]

ΟΑ2.0.1.0-A5 Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του Αναπτυξιακού Νόμου, σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών

ΟΑ2.0.1.0-A6 Παρακολούθηση των εξελίξεων και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης για την επιχειρηματική ανάπτυξη και ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες χρηματοδοτικές ευκαιρίες.

β. Στο Τμήμα Δημοσιονομικής Παρακολούθησης (ΚΩΔ. ΟΑ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συντονισμός των φορέων υλοποίησης του Αναπτυξιακού Προγράμματος της περιφέρειας, παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του, διασφάλιση της χρηματοδότησης, υποστήριξη της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Φορέα.

Αρμοδιότητες

ΟΑ2.1.0.0-A1 Κατάρτιση Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

--ΟΑ2.1.0.0-Δ1.1 Έρευνα και συλλογή στοιχείων από Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και φορείς, με σχετική αλληλογραφία και επισκέψεις στην έδρα των παραπάνω φορέων, που αφορούν στην υλοποίηση έργων-μελετών του ΠΔΕ όλων των φορέων υλοποίησης, για τη δυνατότητα σύνταξης των αρχικών προτάσεων

--ΟΑ2.1.0.0-Δ1.2 Κατάρτιση αρχικής πρότασης και υποβολή της, ανά ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ, μέσω της ηλεκτρονικής πύλης ΠΔΕ

--ΟΑ2.1.0.0-Δ1.3 Συντονισμός και τελική διαμόρφωση όλων των απαιτούμενων τεχνικών δελτίων για την ένταξη νέων έργων/μελετών - τροποποίηση συνεχιζόμενων έργων/μελετών

ΟΑ2.1.0.0-A2 Τροποποιήσεις Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

--ΟΑ2.1.0.0-Δ2.1 Έρευνα και συλλογή στοιχείων από Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και φορείς, με σχετική αλληλογραφία και επισκέψεις στην έδρα των παραπάνω φορέων, που αφορούν στην υλοποίηση έργων-μελετών του ΠΔΕ όλων των φορέων υλοποίησης, για τη δυνατότητα σύνταξης της τροποποιημένης πρότασης, με περιοδική ανασκόπηση ανά μήνα

--ΟΑ2.1.0.0-Δ2.2 Κατάρτιση τροποποιημένης πρότασης και υποβολή της, ανά ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ, μέσω της ηλεκτρονικής πύλης ΠΔΕ

--ΟΑ2.1.0.0-Δ2.3 Συντονισμός και τελική διαμόρφωση όλων των απαιτούμενων τεχνικών δελτίων για την ένταξη νέων έργων - τροποποίηση συνεχιζόμενων έργων

ΟΑ2.1.0.0-A3 Ανακατανομή Πιστώσεων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

--ΟΑ2.1.0.0-Δ3.1 Έρευνα και συλλογή στοιχείων από Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και φορείς, με σχετική αλληλογραφία και επισκέψεις στην έδρα των παραπάνω φορέων, που αφορούν στην υλοποίηση έργων-μελετών του ΠΔΕ όλων των φορέων υλοποίησης, για τη δυνατότητα σύνταξης των ανακατανομών πιστώσεων με περιοδική ανασκόπηση ανά μήνα

--ΟΑ2.1.0.0-Δ3.2 Κατάρτιση απόφασης ανακατανομής πιστώσεων και υποβολή της, ανά ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ, μέσω της ηλεκτρονικής πύλης ΠΔΕ

ΟΑ2.1.0.0-A4 Κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων έργων και μελετών που δεν χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ

--ΟΑ2.1.0.0-Δ4.1 Έρευνα και συλλογή στοιχείων από φορείς, με σχετική αλληλογραφία και επισκέψεις στην έδρα των παραπάνω φορέων, που αφορούν στην υλοποίηση έργων-μελετών που δεν χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ όλων των φορέων υλοποίησης, για τη δυνατότητα σύνταξης των αρχικών προτάσεων και τροποποίησης αυτών

--ΟΑ2.1.0.0-Δ4.2 Κατάρτιση αρχικής πρότασης ανά πρόγραμμα και τροποποίηση αυτών

ΟΑ2.1.0.0-A5 Κατάρτιση προγραμμάτων έργων που χρηματοδοτούνται από ενάριθμα έργα των ΣΑΕ(Π)/ΣΑΜ(Π) του εθνικού ΠΔΕ

--ΟΑ2.1.0.0-Δ5.1 Έρευνα και συλλογή στοιχείων, που αφορούν στην υλοποίηση συμβάσεων έργων-μελετών του ΠΔΕ όλων των φορέων υλοποίησης, για την κατάρτιση-τροποποίηση προγραμμάτων έργων που χρηματοδοτούνται από ενάριθμα έργα των ΣΑΕ(Π)/ΣΑΜ(Π) του εθνικού ΠΔΕ, με περιοδικό έλεγχο

--ΟΑ2.1.0.0-Δ5.2 Κατάρτιση - μέριμνα κατάρτισης προγραμμάτων έργων ανά ενάριθμο έργο της Συλλογικής Απόφασης έργων του ΠΔΕ

ΟΑ2.1.0.0-A6 Παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων των έργων των εγκεκριμένων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

--ΟΑ2.1.0.0-Δ6.1 Έρευνα και συλλογή στοιχείων, που αφορούν στην υλοποίηση συμβάσεων έργων-μελετών του ΠΔΕ όλων των φορέων υλοποίησης, για την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των έργων-μελετών του ΠΔΕ και επικαιροποίηση των οικονομικών στοιχείων τους, με καθημερινό έλεγχο

ΟΑ2.1.0.0-A7 Αίτημα χρηματοδότησης στα πλαίσια των εγκεκριμένων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

--ΟΑ2.1.0.0-Δ7.1 Έρευνα και συλλογή στοιχείων, που αφορούν στην υλοποίηση συμβάσεων έργων-μελετών του ΠΔΕ όλων των φορέων υλοποίησης, για τη δυνατότητα σύνταξης αιτήματος χρηματοδότησης έργων-μελετών του ΠΔΕ, με περιοδική ανασκόπηση ανά μήνα

--ΟΑ2.1.0.0-Δ7.2 Κατάρτιση σχετικού πίνακα αιτήματος χρηματοδότησης ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ και σύνταξη του σχετικού εγγράφου-αιτήματος

ΟΑ2.1.0.0-A8 Ορισμός υπολόγου διαχείρισης πιστώσεων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ [ΣΑΕ(Π)/ΣΑΜ(Π)]

--ΟΑ2.1.0.0-Δ8.1 Έρευνα και συλλογή στοιχείων από Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και φορείς, με σχετική αλληλογραφία και επισκέψεις στην έδρα των παραπάνω φορέων, που αφορούν στην υλοποίηση έργων-μελετών του ΠΔΕ όλων των φορέων υλοποίησης, για τη

δυνατότητα ορισμού υπολόγου έργων-μελετών του ΠΔΕ, με περιοδική ανασκόπηση ανά μήνα

--ΟΑ2.1.0.0-Δ8.2 Έκδοση απόφασης ορισμού υπολόγου έργου-μελέτης του ΠΔΕ

ΟΑ2.1.0.0-A9 Διάθεση πίστωσης στα πλαίσια των εγκεκριμένων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ [ΣΑΕΠ(Π)/ΣΑΜ(Π)]

--ΟΑ2.1.0.0-Δ9.1 Έρευνα για τη δυνατότητα διάθεσης πίστωσης σε απάντηση σχετικών αιτημάτων όλων των φορέων υλοποίησης έργων-μελετών των ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ του ΠΔΕ

--ΟΑ2.1.0.0-Δ9.2 Κατάρτιση εγγράφου για τη διάθεση πίστωσης για την υλοποίηση έργων-μελετών του ΠΔΕ

--ΟΑ2.1.0.0-Δ9.3 Έρευνα για τη δυνατότητα διάθεσης πίστωσης σε απάντηση σχετικών αιτημάτων όλων των φορέων υλοποίησης έργων-μελετών των ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ του ΠΔΕ

--ΟΑ2.1.0.0-Δ9.4 Κατάρτιση εγγράφου για τη διάθεση πίστωσης για την υλοποίηση έργων-μελετών του ΠΔΕ

ΟΑ2.1.0.0-A10 Κατανομή ποσού χρηματοδότησης στα πλαίσια των εγκεκριμένων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

--ΟΑ2.1.0.0-Δ10.1 Έρευνα και συλλογή στοιχείων, που αφορούν στην υλοποίηση συμβάσεων έργων-μελετών του ΠΔΕ όλων των φορέων υλοποίησης, για την κατανομή χρηματοδότης έργων-μελετών, με περιοδική ανασκόπηση ανά μήνα

--ΟΑ2.1.0.0-Δ10.2 Κατάρτιση εγγράφου με σχετικό πίνακα κατανομής χρηματοδότησης έργων-μελετών ΠΔΕ ανά ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ, προς την Τράπεζα της Ελλάδος για εκταμίευση των αντίστοιχων ποσών στους λογαριασμούς των έργων

ΟΑ2.1.0.0-A11 Παρακολούθηση υλοποίησης των δράσεων της Περιφέρειας, με την υποστήριξη των Τμημάτων Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΟΑ2.1.0.0-A12 Διασφάλιση συστηματικής χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ)

--ΟΑ2.1.0.0-Δ12.1 Καταχώριση αποφάσεων κατανομών

--ΟΑ2.1.0.0-Δ12.2 Εισαγωγή αρχείων πληρωμών, όπως αυτά διατίθενται από τις υπηρεσίες που διενεργούν τις πληρωμές

--ΟΑ2.1.0.0-Δ12.3 Μέριμνα για καταχώριση-ενημέρωση των στοιχείων των Δράσεων (επικαιροποίηση προϋπολογισμού, χρονοδιαγραμμάτων, συμβατοποιήσεις, πιστοποιήσεις κ.ά.) από τους φορείς υλοποίησης των Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σε συνεργασία με τα Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΟΑ2.1.0.0-A13 Διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΟΔΕ) σε Περιφερειακό Επίπεδο και μέριμνα ορθής χρήσης αυτού, μέσω συνεργασίας του Διαχειριστή οφειλών ΠΔΕ αφενός με τους εκκαθαριστές, αφετέρου με τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του αρμόδιου Υπουργείου

--ΟΑ2.1.0.0-Δ13.1 Ενημέρωση/Διαχείριση χρηστών-εκκαθαριστών και αντιστοίχιση ενάριθμων έργων ΠΔΕ με συγκεκριμένους χρήστες

--ΟΑ2.1.0.0-Δ13.2 Εποπτεία και συντονισμός της διασύνδεσης όλων των εκκαθαριστών έργων ΠΔΕ με το ΠΣΥΠΟΔΕ και της εισαγωγής σε αυτό όλων των απαιτούμενων στοιχείων

--ΟΑ2.1.0.0-Δ13.3 Δημιουργία αναφορών μέσω του ΠΣΥΠΟΔΕ, σχετικά με τις απλήρωτες υποχρεώσεις και τις ληξιπρόθεσμες οφειλές.

γ. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων (ΚΩΔ. ΟΑ2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός, υποστήριξη, υλοποίηση και διαχείριση ανταγωνιστικών και μη προγραμμάτων που διασφαλίζουν προστιθέμενη αξία για τη Δυτική Μακεδονία και αποτελεσματική διαχείριση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Αρμοδιότητες

ΟΑ2.2.0.0-A1 Παρακολούθηση των εξελίξεων που λαμβάνουν χώρα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, των τάσεων που επικρατούν και των πολιτικών που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση, καθώς και της προσαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας στην ελληνική και μέριμνα για την ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών

ΟΑ2.2.0.0-A2 Συμμετοχή σε προγράμματα, σεμινάρια, δίκτυα συνεργασίας, προκειμένου να υιοθετηθούν καλές πρακτικές σε όλους τους τομείς αρμοδιότητας της Περιφέρειας

ΟΑ2.2.0.0-A3 Καλλιέργεια σχέσεων συνεργασίας με ομόλογους φορείς των Βαλκανικών χωρών και των χωρών της Μεσογείου προς κοινή αντιμετώπιση αναπτυξιακών θεμάτων και αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν σχετικά προγράμματα

ΟΑ2.2.0.0-A4 Σχεδιασμός και υλοποίηση έργων - δράσεων στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία/φορέα της πρότασης

--ΟΑ2.2.0.0-Δ4.1 Αναζήτηση προτάσεων και προσκλήσεων και συνεργασία με δυνητικούς εταίρους για τη δημιουργία του εταιρικού σχήματος

--ΟΑ2.2.0.0-Δ4.2 Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων (τεχνική περιγραφή, χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός, παραδοτέα, δείκτες, κ.λπ.), σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία/φορέα της πρότασης, και υποβολή προτάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε προγράμματος

--ΟΑ2.2.0.0-Δ4.3 Διαχείριση των συμφώνων συνεργασίας μεταξύ των εταίρων και μεταξύ του επικεφαλής εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής

--ΟΑ2.2.0.0-Δ4.4 Προετοιμασία και υποβολή περιοδικών αναφορών προόδου

--ΟΑ2.2.0.0-Δ4.5 Διαχείριση και επίβλεψη του συνολικού έργου στην περίπτωση που η Περιφέρεια είναι επικεφαλής εταίρος

--ΟΑ2.2.0.0-Δ4.6 Διαχείριση του τμήματος του έργου που αναλογεί στην Περιφέρεια

--ΟΑ2.2.0.0-Δ4.7 Οικονομική διαχείριση (εκταμίευση και πιστοποίηση δαπανών)

--ΟΑ2.2.0.0-Δ4.8 Συμμετοχή στις προγραμματισμένες συναντήσεις του έργου

--ΟΑ2.2.0.0-Δ4.9 Διοργάνωση συναντήσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου

--ΟΑ2.2.0.0-Δ4.10 Υλοποίηση μέρους του φυσικού αντικείμενου και παραλαβή παραδοτέων συμβάσεων / προγραμματικών από στελέχη του Τμήματος ή της Περιφέρειας

ΟΑ2.2.0.0-A5 Πληροφόρηση και απολογισμός προγραμμάτων και δράσεων που εκτελούνται από το Τμήμα

--ΟΑ2.2.0.0-Δ5.1 Τήρηση αρχείου των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ή έχει συμμετάσχει η Περιφέρεια

--ΟΑ2.2.0.0-Δ5.2 Παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων και δεικτών και εκπόνηση αναφορών

--ΟΑ2.2.0.0-Δ5.3 Μέριμνα για την ανοικτή διάθεση δεδομένων, αναφορών και παραδοτέων των έργων - δράσεων.

δ. Στο Τμήμα Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας (ΚΩΔ. ΟΑ2.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου, για την προώθηση της επιχειρηματικότητας, της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στη Δυτική Μακεδονία.

Αρμοδιότητες

ΟΑ2.3.0.0-A1 Υπαγωγή επενδυτικών προγραμμάτων στον Αναπτυξιακό Νόμο

ΟΑ2.3.0.0-A2 Τροποποίηση επενδυτικών προγραμμάτων

ΟΑ2.3.0.0-A3 Διενέργεια ελέγχων πιστοποίησης δαπανών σε επενδύσεις του Αναπτυξιακού Νόμου

ΟΑ2.3.0.0-A4 Προετοιμασία φακέλων πληρωμής και προώθησή τους στον Υπόλογο φορέα για εκταμίευση - πληρωμή των επενδυτών

ΟΑ2.3.0.0-A5 Ολοκλήρωση επενδυτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου

ΟΑ2.3.0.0-A6 Σύσταση και συγκρότηση Επιτροπών και Οργάνων για εξέταση θεμάτων του Αναπτυξιακού Νόμου

--ΟΑ2.3.0.0-Δ6.1 Σύσταση και συγκρότηση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής για εξέταση αιτημάτων τροποποίησης, ανάκλησης και επιστροφής ενισχύσεων

--ΟΑ2.3.0.0-Δ6.2 Σύσταση και συγκρότηση Επιτροπών Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων ή άλλων Επιτροπών που προβλέπονται στον εκάστοτε Αναπτυξιακό Νόμο

--ΟΑ2.3.0.0-Δ6.3 Σύσταση και συγκρότηση Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου (ΠΟΕ) επενδυτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου

ΟΑ2.3.0.0-A7 Έλεγχος τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων για ολοκληρωμένα σχέδια του Αναπτυξιακού Νόμου

ΟΑ2.3.0.0-A8 Ενημέρωση Πληροφοριακών συστημάτων (ΟΠΣ Ιδιωτικών Επενδύσεων, Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων - ΠΣΚΕ)

ΟΑ2.3.0.0-A9 Τήρηση αρχείου καταγραφής των επενδυτικών σχεδίων που έχουν υπαχθεί στον Αναπτυξιακό Νόμο και των δημιουργούμενων θέσεων απασχόλησης

ΟΑ2.3.0.0-A10 Άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

--ΟΑ2.3.0.0-Δ10.1 Πρόσκληση, επιλογή δικαιούχων, ένταξη, παρακολούθηση υλοποίησης, ολοκλήρωση, πληρωμή, ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ) της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής

ΟΑ2.3.0.0-A11 Παροχή πληροφοριών - Διατύπωση προτάσεων σε φορείς και Υπουργεία, για θέματα ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου.

ε. Στα Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Περιφερειακών Ενότητων (ΚΩΔ. ΟΑ2.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Στήριξη των Τμημάτων Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης, Δημοσιονομικής Παρακολούθησης, Εφαρμογής Προγραμμάτων στην προετοιμασία, υλοποίηση και διαχείριση όλων των δράσεων της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας, υπό τις οδηγίες και κατευθύνσεις των μονάδων της έδρας, προς επίτευξη του βέλτιστου συντονισμού σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Αρμοδιότητες

ΟΑ2.4.0.0-A1 Συμμετοχή στην κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, σε συνεργασία με το Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης

--Α1.6.0.0-Δ1.1 Συμμετοχή στην εκπόνηση της Α' φάσης κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος - Στρατηγικός Σχεδιασμός

--Α1.6.0.0-Δ1.2 Συμμετοχή στην εκπόνηση της Β' φάσης κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος - Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

A1.6.0.0-A2 Συμμετοχή στην κατάρτιση των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης (ΕΠΔ), σε συνεργασία με το Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης

ΟΑ2.4.0.0-A3 Συμμετοχή στην επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε ετήσια βάση, σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιονομικής Παρακολούθησης και το Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης

ΟΑ2.4.0.0-A4 Παρακολούθηση υλοποίησης των δράσεων της Περιφερειακής Ενότητας, υπό τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Τμήματος Δημοσιονομικής Παρακολούθησης

ΟΑ2.4.0.0-A5 Υποβοήθηση/παροχή κατευθύνσεων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, ως φορέων προτάσεων και υλοποίησης Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση μη τεχνικών έργων - δράσεων, στο πλαίσιο εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων, συγχρηματοδοτούμενων ή μη, υπό το συντονισμό των αντίστοιχων Τμημάτων της έδρας

--ΟΑ2.4.0.0-Δ5.1 Υποβοήθηση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στην αναζήτηση προτάσεων και τρόπου χρηματοδότησής τους και μέριμνα για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης χρηματοδότησης των δράσεων (προετοιμασία αιτημάτων χρηματοδότησης), σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιονομικής Παρακολούθησης

--ΟΑ2.4.0.0-Δ5.2 Υποβοήθηση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων (τεχνική περιγραφή, χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός, παραδοτέα, δείκτες, κ.λπ.) και στην υποβολή προτάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε χρηματοδοτικού εργαλείου

--ΟΑ2.4.0.0-Δ5.3 Υποβοήθηση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στη διαχείριση συμβάσεων/προγραμματικών για την υλοποίηση μέρους του συμβατικού αντικειμένου της δράσης, εφόσον απαιτείται, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών

--ΟΑ2.4.0.0-Δ5.4 Υποβοήθηση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στην υλοποίηση μέρους της δράσης από το προσωπικό τους και στην παραλαβή παραδοτέων συμβάσεων/προγραμματικών

ΟΑ2.4.0.0-Α6 Διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, υπό το συντονισμό του Τμήματος Εφαρμογής Προγραμμάτων

--ΟΑ2.4.0.0-Δ6.1 Υποβολή προτάσεων - υλοποίηση και παρακολούθηση εγκεκριμένων έργων στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων

--ΟΑ2.4.0.0-Δ6.2 Υποβοήθηση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση έργων - δράσεων στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων

ΟΑ2.4.0.0-Α7 Συστηματική χρήση - ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ)

--ΟΑ2.4.0.0-Δ7.1 Μέριμνα για ενημέρωση των Γενικών Δεικτών Επίδοσης από τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας που είναι φορείς υλοποίησης Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος

--ΟΑ2.4.0.0-Δ7.2 Μέριμνα για καταχώριση-ενημέρωση των στοιχείων των δράσεων (επικαιροποίηση προϋπολογισμού, χρονοδιαγραμμάτων, συμβατοποιήσεις, πιστοποιήσεις κ.ά.) από τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας που είναι φορείς υλοποίησης Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Άρθρο 21

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας

1. Η Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας (ΚΩΔ. ΟΑ3) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Διαρκής βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφέρειας και διασφάλιση των αρχών της χρηστής διακυβέρνησης, σχεδιασμός και συντονισμός εφαρμογής οργανωτικών μέτρων υποστήριξης της λειτουργίας και βελτίωσης της απόδοσης του συνόλου των οργανικών μονάδων, ανάπτυξη των ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, ενίσχυση της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας των Υπηρεσιών και οριζόντια υποστήριξη για τη βελτίωση της Διαχειριστικής τους Επάρκειας.

2. Η Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΟΑ3.1** Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας και Αποδοτικότητας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ3.2** Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ3.3** Τμήμα Εκπαίδευσης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ3.4** Τμήμα Στοχοθεσίας και Απολογισμού, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας και Αποδοτικότητας** (ΚΩΔ. ΟΑ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός, εφαρμογή και προώθηση Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας, ανάπτυξη και καθιέρωση πολιτικών και πρακτικών που αυξάνουν την αποδοτικότητα και προάγουν τις ικανότητες και συμπεριφορές των στελεχών τις οποίες χρειάζεται η Περιφέρεια για την επίτευξη των στρατηγικών της στόχων.

Αρμοδιότητες

Τομέας Διασφάλισης Ποιότητας

ΟΑ3.1.0.0-A1 Προγραμματισμός, παρακολούθηση και εποπτεία της εφαρμογής Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ)

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.1 Συγκρότηση και λειτουργία Ομάδας Ποιότητας της Περιφέρειας και ορισμός των υπευθύνων ποιότητας των Υπηρεσιών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.2 Διαμόρφωση της Πολιτικής Ποιότητας της Περιφέρειας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.3 Προτυποποίηση όλων των διαδικασιών, εντύπων και παραστατικών στο πλαίσιο του ΣΔΠ

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.4 Διανομή και διαχείριση των εγγράφων του ΣΔΠ (διαδικασίες, οδηγίες εργασίας, έντυπα, αρχεία ποιότητας, νομοθεσία, κανονισμοί, αποφάσεις, προδιαγραφές, κ.ά.)

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.5 Υποστήριξη του προσωπικού και της Διοίκησης σχετικά με τις διαδικασίες εφαρμογής των Συστημάτων Ποιότητας, μέσω διάχυσης της τεχνογνωσίας και κατάλληλης εκπαίδευσης

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.6 Συντονισμός εφαρμογής του ΣΔΠ, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους ποιότητας των Υπηρεσιών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.7 Επικοινωνία και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων του φορέα πιστοποίησης

ΟΑ3.1.0.0-A2 Αποτίμηση και αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας της δομής και λειτουργίας των ΣΔΠ και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης

--ΟΑ3.1.0.0-Δ2.1 Ανασκόπηση της ορθής λειτουργίας, εφαρμογής και αποτελεσματικότητας των ΣΔΠ

--ΟΑ3.1.0.0-Δ2.2 Συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων του φορέα πιστοποίησης

--ΟΑ3.1.0.0-Δ2.3 Λήψη και διαχείριση των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ2.4 Ενημέρωση των Υπηρεσιών και συνεχής ανατροφοδότηση, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους ποιότητας των Υπηρεσιών

ΟΑ3.1.0.0-A3 Εντοπισμός και αξιολόγηση ΣΔΠ σε άλλες υπηρεσίες και φορείς και υιοθέτηση των καλύτερων πρακτικών

ΟΑ3.1.0.0-A4 Συνεχής ενημέρωση για το θεσμικό πλαίσιο των ΣΔΠ, παρακολούθηση των σχετικών φορέων και οργανισμών, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, και δικτύωση-συνεργασία με φορείς για την εφαρμογή τους

Τομέας Βελτίωσης Αποδοτικότητας

ΟΑ3.1.0.0-A5 Διεξαγωγή και αξιολόγηση αποτελεσμάτων ερευνών ικανοποίησης πολιτών για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών, μέσω εργαλείων και μηχανισμών έρευνας

ΟΑ3.1.0.0-A6 Διεξαγωγή και αξιολόγηση αποτελεσμάτων ερευνών ικανοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού, μέσω εργαλείων και μηχανισμών έρευνας

ΟΑ3.1.0.0-A7 Ανάλυση θέσεων εργασίας, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας / Μέρημα για τη σύνταξη και επικαιροποίηση Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ7.1 Συλλογή και εξέταση αναλυτικών δεδομένων σχετικά με τα καθήκοντα των θέσεων εργασίας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ7.2 Συνεργασία με τις οργανικές μονάδες για τη σύνταξη και την ενημέρωση των περιγραφών θέσεων εργασίας (του περιεχομένου κάθε θέσης εργασίας-καθήκοντα/δραστηριότητες)

--ΟΑ3.1.0.0-Δ7.3 Συνεργασία με τις οργανικές μονάδες για τη σύνταξη και ενημέρωση των προδιαγραφών θέσεων εργασίας (χαρακτηριστικά εργαζομένου-εκπαίδευση-δεξιότητες που απαιτεί κάθε εργασία)

ΟΑ3.1.0.0-A8- Σχεδιασμός και εκτίμηση του απαραίτητου προσωπικού για τον καθορισμό των θέσεων εργασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, μέσω τεκμηρίωσης Σχεδίων Στελέχωσης - Στρατηγικού και ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων

--ΟΑ3.1.0.0-Δ8.1 Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Περιφέρειας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της (Οργανόγραμμα) - Συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των ΠΕ και τις οργανικές μονάδες του φορέα για το σχεδιασμό των αναγκών στελέχωσής τους

--ΟΑ3.1.0.0-Δ8.2 Συνδιαμόρφωση προσόντων επιλογής, με βάση τις προδιαγραφές των θέσεων εργασίας, τα ΠΘΕ, τις στρατηγικές προτεραιότητες και τις ειδικές ανάγκες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των ΠΕ και τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες

--ΟΑ3.1.0.0-Δ8.3 Μελέτη και παρακολούθηση στατιστικών δεδομένων της υφιστάμενης κατάστασης στελέχωσης του φορέα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των ΠΕ

--ΟΑ3.1.0.0-Δ8.4 Εισήγηση για την απαιτούμενη στελέχωση, ποσοτική και ποιοτική, σύμφωνα με τα Σχέδια Στελέχωσης των Υπηρεσιών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Συνδιαμόρφωση ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων, με βάση τον πολυετή Στρατηγικό Προγραμματισμό Ανθρώπινων Πόρων του φορέα

ΟΑ3.1.0.0-A9 Προγραμματισμός, μελέτη και εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (TQM) στις διαδικασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας

ΟΑ3.1.0.0-A10 Εξειδίκευση και εφαρμογή του θεσμικού/κανονιστικού πλαισίου για την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ10.1 Εισαγωγή και εφαρμογή μεθοδολογιών και Συστημάτων Μέτρησης Απόδοσης (ΣΜΑ) (Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης-CAF, μοντέλο επιχειρηματικής αριστείας-EFQM, Εξισορροπημένη Μέτρηση Απόδοσης-BSC, Συγκριτική αξιολόγηση-Benchmarking, κ.ά.)

--ΟΑ3.1.0.0-Δ10.2 Εντοπισμός και αξιολόγηση Συστημάτων Μέτρησης Απόδοσης (ΣΜΑ) σε άλλες Υπηρεσίες και φορείς και υιοθέτηση των καλύτερων πρακτικών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ10.3 Συνεχής ενημέρωση για το θεσμικό πλαίσιο των ΣΜΑ, παρακολούθηση των σχετικών φορέων και οργανισμών, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, και δικτύωση-συνεργασία με φορείς και το αρμόδιο Υπουργείο για την εφαρμογή τους.

β. Στο Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης (ΚΩΔ. ΟΑ3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη των Υπηρεσιών και τα οργάνων Διοίκησης στην κατάρτιση και θέσπιση κανονιστικών πλαισίων λειτουργίας και συντονισμός της εφαρμογής τους, μέσα από την έκδοση και επικαιροποίηση των αναγκαίων κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών ρύθμισης κοινών θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών, υπό την καθοδήγηση της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας

Αρμοδιότητες

ΟΑ3.2.0.0-A1 Κατάρτιση και επικαιροποίηση Κανονισμών Λειτουργίας ανά οργανική μονάδα, για την εξειδίκευση της εφαρμογής των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας, με τη συνεργασία των προϊσταμένων, του προσωπικού και των υπεύθυνων ποιότητας των κατά αντικείμενο αρμόδιων Υπηρεσιών

--ΟΑ3.2.0.0-Δ1.1 Αναλυτική περιγραφή ανά οργανική μονάδα, του Σκοπού (Στρατηγικού/ Επιχειρησιακού/ Λειτουργικού) και της Αποστολής της, των αρμοδιοτήτων, δραστηριοτήτων και επιμέρους βημάτων αυτών, της διάρθρωσης, του οργανογράμματος λειτουργίας, του ανθρώπινου δυναμικού, των περιγραφών και προδιαγραφών θέσεων εργασίας, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, καθώς επίσης των διαδικασιών, εντύπων, του νομοθετικού πλαισίου εφαρμογής των αρμοδιοτήτων και άλλων λεπτομερειών οργάνωσης και λειτουργίας της.

ΟΑ3.2.0.0-A2 Έκδοση και επικαιροποίηση των αναγκαίων κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών ρύθμισης κοινών θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών, υπό την καθοδήγηση της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας

ΟΑ3.2.0.0-A3 Μέριμνα για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των Πολιτικών και Εγχειριδίων Διαδικασιών/Κανονισμών Λειτουργίας και την εισαγωγή σχετικών Συστημάτων Διαχείρισης

ΟΑ3.2.0.0-A4 Έκδοση και επικαιροποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων

οργάνων Διοίκησης, και των οικείων Εγχειριδίων Διαδικασιών/Κανονισμών Λειτουργίας των Υπηρεσιών

--ΟΑ3.2.0.0-Δ4.1 Διαδικασία συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας Εργασίας για την αναδιοργάνωση και τον ανασχεδιασμό του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας, όταν αυτό απαιτείται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας

--ΟΑ3.2.0.0-Δ4.2 Μέριμνα για τη σύνταξη και τροποποίηση διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο και υπό την καθοδήγηση της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας

--ΟΑ3.2.0.0-Δ4.3 Παρακολούθηση της εφαρμογής και των μεταβολών του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (αρμοδιότητες, οργανωτική δομή, στελέχωση, κατανομή θέσεων εργασίας και στελεχών ανά οργανωτική μονάδα), σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας

ΟΑ3.2.0.0-A5 Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφών στους Αντιπεριφερειάρχες, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας και υπό την καθοδήγηση της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης

ΟΑ3.2.0.0-A6 Επικοινωνία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας και ευρεία κοινοποίηση των πολιτικών και πρωτοβουλιών για τη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των πολιτών

ΟΑ3.2.0.0-A7 Συγκρότηση των αναγκαίων -μη προβλεπόμενων θεσμικά- Επιτροπών και Ομάδων προσωπικού για την υποβοήθηση του έργου του Τμήματος

ΟΑ3.2.0.0-A8 Τήρηση αρχείου παρακολούθησης των Επιτροπών και Ομάδων προσωπικού που συστήνονται από την Περιφέρεια ή άλλους φορείς και στις οποίες συμμετέχουν στελέχη της Περιφέρειας

ΟΑ3.2.0.0-A9 Απλούστευση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας

--ΟΑ3.2.0.0-Δ9.1 Μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών (απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, κατάργηση περιττών διατυπώσεων, κ.ο.κ.), σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες

ΟΑ3.2.0.0-Δ9.2 Μέριμνα, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, για τον καθορισμό των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση και διοικητική πράξη απαιτούνται

ΟΑ3.2.0.0-Δ9.3 Μοντελοποίηση των διαδικασιών λειτουργίας, σε συνεργασία με το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας και Αποδοτικότητας

ΟΑ3.2.0.0-A10 Οριζόντια υποστήριξη των Υπηρεσιών για τη βελτίωση της Διαχειριστικής τους Επάρκειας (διοικητικής, επιχειρησιακής, χρηματοοικονομικής) στο πλαίσιο υποβολής προτάσεων και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων

--ΟΑ3.2.0.0-Δ10.1 Ορισμός υπεύθυνου παρακολούθησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας και υπεύθυνων παρακολούθησης των αλλαγών του θεσμικού πλαισίου, ανά Ομάδα Διαδικασιών.

--ΟΑ3.2.0.0-Δ10.2 Συνεργασία με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων και τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των ΠΕ.

γ. Στο Τμήμα Εκπαίδευσης (ΚΩΔ. ΟΑ3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συντονισμένος προσδιορισμός των εκπαιδευτικών αναγκών των στελεχών της Περιφέρειας, προώθηση και αξιολόγηση στοχευμένων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, προκειμένου να βελτιωθούν οι δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού και να αναπτυχθούν υψηλής απόδοσης στελέχη και ομάδες.

Αρμοδιότητες

ΟΑ3.3.0.0-A1 Κατάρτιση του Σχεδίου Εκπαίδευσης της Περιφέρειας με γνώμονα τη βελτίωση του παραγόμενου έργου

ΟΑ3.3.0.0-A2 Μέριμνα για την παροχή και προώθηση στοχευμένων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του προσωπικού, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, για την «κάλυψη του χάσματος δεξιοτήτων»

ΟΑ3.3.0.0-A3 Αναζήτηση και ανάλυση / ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών

ΟΑ3.3.0.0-A4 Εκπαιδευτικός σχεδιασμός / Προσδιορισμός εκπαιδευτικών στόχων

ΟΑ3.3.0.0-A5 Προγραμματισμός Εκπαίδευσης για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών γνώσεων του ανθρώπινου δυναμικού, σύμφωνα με τις διαγνωσμένες ανάγκες, ο οποίος περιλαμβάνει στοχευμένα σεμινάρια, που διοργανώνονται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., άλλους φορείς ή την Περιφέρεια, και λοιπά προγράμματα εκπαίδευσης/κατάρτισης, με οποιοδήποτε μορφή και μέσο διεξαγωγής (δια ζώσης εκπαίδευση, εκπαίδευση στη θέση εργασίας – onthejobtraining, εκπαίδευση στο πλαίσιο ανταλλαγής καλών πρακτικών, εξ αποστάσεως εκπαίδευση, προπτυχιακές/μεταπτυχιακές σπουδές, κ.ά.)

ΟΑ3.3.0.0-A6 Μέριμνα για την υλοποίηση των στοχευμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης/κατάρτισης

ΟΑ3.3.0.0-A7 Μέριμνα για την ολοκλήρωση της εισαγωγικής εκπαίδευσης του νεοδιοριζόμενου προσωπικού σε συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

ΟΑ3.3.0.0-A8 Μέριμνα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών παρακολούθησης των στοχευμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης/κατάρτισης

ΟΑ3.3.0.0-A9 Αξιολόγηση των στοχευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και ανάπτυξης - Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν με βάση τους εκπαιδευτικούς στόχους που έχουν τεθεί

ΟΑ3.3.0.0-A10 Πραγματοποίηση Ερευνών σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία

ΟΑ3.3.0.0-A11 Τήρηση Μητρώου παρακολούθησης προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης του προσωπικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών έδρας και τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΟΑ3.3.0.0-A12 Διαχείριση του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης εργαζομένων (ΛΑΕΚ).

δ. Στο Τμήμα Στοιχοθεσίας και Απολογισμού (ΚΩΔ. ΟΑ3.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποβοήθηση του έργου της Περιφερειακής Αρχής στην εκπόνηση του Απολογισμού Πεπραγμένων και Προγραμματισμού Δράσεων της Περιφέρειας, με σύνθεση των επιμέρους Εκθέσεων Πεπραγμένων των Υπηρεσιών της, βάσει καθορισμού και υλοποίησης της ετήσιας στοχοθεσίας τους και διαχείρισης συστήματος δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του περιφερειακού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου.

Αρμοδιότητες

ΟΑ3.4.0.0-A1 Παρακολούθηση του απολογισμού των δράσεων και των Εκθέσεων Πεπραγμένων όλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

ΟΑ3.4.0.0-A2 Υποβοήθηση του έργου της Περιφερειακής Αρχής στην εκπόνηση του Απολογισμού Πεπραγμένων με σύνθεση των επιμέρους Εκθέσεων Πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

ΟΑ3.4.0.0-A3 Καθορισμός κοινής μορφής αποτύπωσης όλων των συγκεντρωτικών στοιχείων για την περαιτέρω επεξεργασία αυτών με σκοπό τη σύνταξη του ετήσιου/ή και εξαμηνιαίου Απολογισμού Δράσης/ Πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των οικείων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Μονάδων, Τμημάτων και Γραφείων

ΟΑ3.4.0.0-A4 Διαχείριση της απόδοσης για την ανάπτυξη και βελτίωση του προσωπικού και την επίτευξη των Στόχων της Περιφέρειας- Εφαρμογή του Συστήματος Διοίκησης με Στόχους (ΔμΣ)

ΟΑ3.4.0.0-A5 Γνωστοποίηση των κατευθύνσεων και κοινοποίηση των Στρατηγικών Στόχων της Περιφέρειας στο σύνολο του προσωπικού για τη μετάφρασή τους σε επιτεύξιμους επιχειρησιακούς και λειτουργικούς στόχους σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο

ΟΑ3.4.0.0-A6 Μέριμνα για την ευθυγράμμιση των στόχων - Σύνδεση ανάμεσα στους στόχους όλων των ιεραρχικών επιπέδων και μονάδων

ΟΑ3.4.0.0-A7 Μέριμνα για τον καθορισμό και τη διαχείριση των δεικτών αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας όλων των οργανωτικών δομών της Περιφέρειας

ΟΑ3.4.0.0-A8 Διαρκής παρακολούθηση της απόδοσης με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων

ΟΑ3.4.0.0-A9 Διαρκής ανατροφοδότηση σχετικά με την πρόοδο έναντι των στόχων

ΟΑ3.4.0.0-A10 Συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των Υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, την παρακολούθηση της εξέλιξής τους, την επεξεργασία των στοιχείων αυτών καθώς και την έκδοση ενημερωτικών αναφορών

ΟΑ3.4.0.0-A11 Υποστήριξη των Υπηρεσιών στην κατάρτιση εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας

ΟΑ3.4.0.0-A12 Μέριμνα για παροχή κινήτρων - επιβράβευση/αναγνώριση του ανθρώπινου δυναμικού.

Άρθρο 22
Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΩΔ. ΟΑ4) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης, της ασφάλειας, του ελέγχου και της ορθής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των πληροφοριών που διακινούνται σε αυτά, ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και των περιφερειακών υπηρεσιών της, καθώς και εξασφάλιση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας και της επαφής των υπηρεσιών της με τους πολίτες και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη με την εισαγωγή ή και χρήση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διεπαφών που είναι σύμφωνες με τη στρατηγική της.

Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει την ευθύνη συντονισμού και αξιοποίησης του δυναμικού όλων των Τμημάτων της στις αρμοδιότητες Τεχνολογιών Πληροφορικής, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και στην τεχνική στήριξη εκλογικών διαδικασιών.

2. Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΟΑ4.1** Τμήμα Διαφάνειας και Οργανωτικής Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ4.2** Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ4.3** Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ4.4** Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων ΠΕ Κοζάνης, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης
- ΟΑ4.5** Τμήματα Πληροφορικής ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Διαφάνειας και Οργανωτικής Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων** (ΚΩΔ. ΟΑ4.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ενίσχυση της διαφάνειας, αξιολόγηση και προώθηση σύγχρονων μεθόδων πληροφορικής, συνεχής βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και προώθηση της πολιτικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, για την προσαρμογή, αναβάθμιση και βέλτιστη λειτουργία των

παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

Τομέας Διαφάνειας

ΟΑ4.1.0.0-A1 Διαχείριση της εφαρμογής «Διαύγεια» για τον Φορέα και υποστήριξη των Υπηρεσιών στην ανάρτηση Πράξεων της Περιφέρειας, για έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών στο πλαίσιο του ν. 3861/2010 (Α'/112)

Τομέας Διαχείρισης Ανοιχτών Δεδομένων

ΟΑ4.1.0.0-A2 Καταγραφή, συλλογή, αξιολόγηση και σύνθεση των πληροφοριών που απαιτούνται για την ανοιχτή διάθεση των δεδομένων του Φορέα

ΟΑ4.1.0.0-A3 Αξιοποίηση και συνεργασία με άλλα δίκτυα τεκμηρίωσης για την ανταλλαγή και διάθεση υφιστάμενων πληροφοριών και ανοιχτών δεδομένων

ΟΑ4.1.0.0-A4 Παροχή τεχνικής, διαδικαστικής και οργανωτικής υποστήριξης της ανοιχτής διάθεσης των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων, επικοινωνώντας με το διαχειριστή των αρμόδιων φορέων της κεντρικής διοίκησης όπου απαιτείται

Τομέας Οργανωτικής Υποστήριξης Συστημάτων και Χρηστών

ΟΑ4.1.0.0-A5 Μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών και εισήγηση προτάσεων για την εξέλιξη αυτών, με γνώμονα την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα λειτουργίας τους

ΟΑ4.1.0.0-A6 Συνεργασία με φορείς για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, παρέχοντας οδηγίες και κατευθύνσεις για την εκτέλεσή της στους χρήστες

ΟΑ4.1.0.0-A7 Συμμετοχή στο σχεδιασμό, στον προγραμματισμό και την παρακολούθηση έργων της Διεύθυνσης

ΟΑ4.1.0.0-A8 Συμμετοχή και συντονισμός δράσεων στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης

ΟΑ4.1.0.0-A9 Μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία της ενιαίας εφαρμογής του Πρωτοκόλλου

ΟΑ4.1.0.0-A10 Μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων

ΟΑ4.1.0.0-A11 Μέριμνα, εισήγηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τεχνική υποστήριξη χρηστών για την Ψηφιακή Υπογραφή

ΟΑ4.1.0.0-A12 Επικαιροποίηση και καταχώριση στοιχείων τηλεφωνικού καταλόγου των Υπηρεσιών της Έδρας και της ΠΕ Κοζάνης

ΟΑ4.1.0.0-A13 Ενημέρωση, καθοδήγηση, εκπαίδευση και υποστήριξη στους τελικούς χρήστες στα ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ4.1.0.0-A14 Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού στην ορθή χρήση των εφαρμογών και σε θέματα εσωτερικής λειτουργίας του Φορέα

ΟΑ4.1.0.0-A15 Κατάρτιση των αναγκαίων λειτουργικών προτύπων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

Τομέας Διοικητικής Υποστήριξης

ΟΑ4.1.0.0-A16 Τήρηση πρωτοκόλλου, ηλεκτρονικού και φυσικού, της Διεύθυνσης

ΟΑ4.1.0.0-A17 Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων της Διεύθυνσης

ΟΑ4.1.0.0-A18 Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων

ΟΑ4.1.0.0-A19 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση)

ΟΑ4.1.0.0-A20 Συγκέντρωση αιτημάτων και αξιολόγηση των αναγκών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας για νέο εξοπλισμό και λογισμικό, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα

ΟΑ4.1.0.0-A21 Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, υλικών, ανταλλακτικών για εξοπλισμό υπηρεσιών, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης και τα Τμήματα Προμηθειών, παραλαβή αυτών και τήρηση αρχείου

ΟΑ4.1.0.0-A22 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμοδίων Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών / Οικονομικών Υπηρεσιών

ΟΑ4.1.0.0-A23 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΟΑ4.1.0.0-A24 Υποστήριξη εκλογικών διαδικασιών και εκπαίδευση χρηστών σε εφαρμογή Εκλογών.

β. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων (ΚΩΔ. ΟΑ4.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός και διασφάλιση αδιάλειπτης λειτουργίας των δικτυακών υποδομών της Περιφέρειας, προκειμένου να είναι εφικτή η απρόσκοπτη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η πρόσβαση σε αρχεία και πληροφορίες από τους υπαλλήλους, τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και τεχνική υποστήριξη των υπαλλήλων των Υπηρεσιών της έδρας της Περιφέρειας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Σχεδιασμού Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A1 Αποτύπωση αναγκών και υλοποίηση Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A2 Μελέτη ή και προσδιορισμός κανόνων και των λειτουργικών προτύπων εφαρμογής για την υλοποίηση Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A3 Εισήγηση προτάσεων για την εξέλιξη των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας λειτουργίας αυτών, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειας

ΟΑ4.2.0.0-A4 Αξιολόγηση της συνάφειας και τη συνοχής των έργων υλοποίησης Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σε σχέση με την αρχιτεκτονική των υφιστάμενων Συστημάτων και Δικτύων

ΟΑ4.2.0.0-A5 Σύγκριση των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Φορέα με τα Συστήματα και Δίκτυα Πληροφορικής και Επικοινωνιών αντίστοιχων Φορέων και υιοθέτηση καλών πρακτικών

Τομέας Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A6 Μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση, εγκατάσταση, διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας και συντήρηση Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Φορέα

ΟΑ4.2.0.0-A7 Μελέτη ποιοτικών χαρακτηριστικών των δικτύων και των εφαρμογών και υλοποίηση βελτιώσεων

ΟΑ4.2.0.0-A8 Αξιολόγηση και εισήγηση στη Διοίκηση προτάσεων εισαγωγής Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, για την εξυπηρέτηση του έργου του Φορέα

ΟΑ4.2.0.0-A9 Εισήγηση για την προμήθεια του λογισμικού εφαρμογών των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών και έλεγχος των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών που υλοποιούνται από τρίτους

ΟΑ4.2.0.0-A10 Μέριμνα για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και των πολιτικών που διέπουν τη λειτουργία των Συστημάτων

ΟΑ4.2.0.0-A11 Μέριμνα για τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας της κατάστασης των εξυπηρετητών, καθώς και των αρχείων των σκληρών δίσκων

ΟΑ4.2.0.0-A12 Μέριμνα για τη διαθεσιμότητα εφεδρικών εξυπηρετητών και την υλοποίηση σχεδίου θέσης τους σε παραγωγική λειτουργία, καθώς και την εφαρμογή σχεδίου αποκατάστασης και επαναφοράς εξυπηρετητών που τίθενται εκτός λειτουργίας

ΟΑ4.2.0.0-A13 Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Τομέας Διαχείριση Έργων περιφερειακής εμβέλειας που αφορούν Συστήματα και Δίκτυα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A14 Σύνταξη προδιαγραφών, σχεδιασμός, οργάνωση και διαχείριση Έργων, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια

ΟΑ4.2.0.0-A15 Εποπτεία προόδου υλοποίησης, έλεγχος και επαλήθευση επίτευξης των αποτελεσμάτων Έργων

ΟΑ4.2.0.0-A16 Σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης των Έργων, με αναφορά σε προβλήματα και προτάσεις επίλυσης

ΟΑ4.2.0.0-A17 Μέριμνα για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία των Έργων

ΟΑ4.2.0.0-A18 Συνεργασία με την Ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση των Έργων

Τομέας Ασφάλειας Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A19 Προσδιορισμός στόχων της ασφάλειας του δικτύου και των αντίστοιχων διαδικασιών που πρέπει να ακολουθούνται ώστε να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι

ΟΑ4.2.0.0-A20 Μέριμνα για τη διασφάλιση της δυνατότητας ενός δικτύου ή συστήματος πληροφορικής και επικοινωνιών να αντισταθεί, σε δεδομένο επίπεδο αξιοπιστίας, σε

τυχαία συμβάντα ή κακόβουλες ενέργειες που θέτουν σε κίνδυνο τη διάθεση, την επαλήθευση ταυτότητας, την ακεραιότητα και την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων που έχουν αποθηκευθεί ή μεταδοθεί, καθώς και την καλή λειτουργία των υπηρεσιών που παρέχονται ή είναι προσβάσιμες μέσω αυτού του δικτύου ή συστήματος

ΟΑ4.2.0.0-A21 Μέριμνα για την αναγνώριση και διαχείριση κινδύνων αναφορικά με θέματα ασφαλείας

ΟΑ4.2.0.0-A22 Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση τελικών χρηστών των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών αναφορικά με θέματα ασφαλείας

ΟΑ4.2.0.0-A23 Αξιολόγηση και εισήγηση προτάσεων στη Διοίκηση για τη βελτίωση της ασφάλειας Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A24 Διενέργεια ελέγχων για την επισκόπηση της ορθής εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας

ΟΑ4.2.0.0-A25 Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Τομέας Υπηρεσιών Δικτύων

ΟΑ4.2.0.0-A26 Τεχνική υποστήριξη τηλεδιασκέψεων ΣΥΖΕΥΞΙΣ (έδρας)

ΟΑ4.2.0.0-A27 Τεχνική στήριξη και αναμεταδόσεις συνεδριάσεων Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών του Φορέα (Περιφερειακού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής κ.λπ.)

ΟΑ4.2.0.0-A28 Αναγνώριση, επιδιόρθωση και διαχείριση οποιωνδήποτε δικτυακών προβλημάτων και βλαβών υλικού ή παραγγελία υπηρεσιών από ειδικευμένο εξωτερικό Φορέα

ΟΑ4.2.0.0-A29 Εποπτεία για την προστασία των πληροφοριών που διακινούνται στο Δίκτυο

ΟΑ4.2.0.0-A30 Τεχνική υποστήριξη προστασίας από ιούς και κακόβουλους χρήστες

ΟΑ4.2.0.0-A31 Προσαρμογή της δικτυακής λειτουργίας στις απαιτήσεις των χρηστών

ΟΑ4.2.0.0-A32 Εγκατάσταση ή διευθέτηση εγκατάστασης νέου υλικού (hardware), παραμετροποίηση του νέου ή υφιστάμενου υλικού και λογισμικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και του δικτύου ή και τις απαιτήσεις των χρηστών

ΟΑ4.2.0.0-A33 Διαχείριση συμβάντων που αφορούν τα Συστήματα και Δίκτυα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A34 Δημιουργία και διαχείριση e-mails για τον Φορέα (προσωπικό, αιρετοί κ.λπ.)

ΟΑ4.2.0.0-A35 Παρακολούθηση της χρήσης των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών και επέμβαση για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών

Λοιπά ζητήματα

ΟΑ4.2.0.0-A36 Υποστήριξη Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εθνικής εμβέλειας

ΟΑ4.2.0.0-A37 Τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών Φορέων διοίκησης

ΟΑ4.2.0.0-A38 Τεχνική στήριξη εκλογικών διαδικασιών με διασφάλιση, εγκατάσταση, λειτουργία απαιτούμενου εξοπλισμού και διαχείριση, παραμετροποίηση δεδομένων στην εφαρμογή Εκλογών.

γ. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΟΑ4.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός, ανάπτυξη και λειτουργία συστημάτων παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις, διασφαλίζοντας φιλικότητα προς το χρήστη, ασφάλεια των συναλλαγών και διαφύλαξη των πληροφοριών.

Αρμοδιότητες

ΟΑ4.3.0.0-A1 Μελέτη ποιοτικών χαρακτηριστικών των δικτύων και των εφαρμογών και υλοποίηση βελτιώσεων

ΟΑ4.3.0.0-A2 Ενημέρωση και εκπαίδευση τελικών χρηστών των συστημάτων πληροφορικής και των εφαρμογών αναφορικά με την ορθή χρήση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών

ΟΑ4.3.0.0-A3 Εισήγηση για προμήθεια λογισμικού εφαρμογών των Συστημάτων Πληροφορικής από τρίτους

ΟΑ4.3.0.0-A4 Υποστήριξη Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εθνικής εμβέλειας αρμοδιότητας του Τμήματος

Τομέας Διαχείρισης Έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

ΟΑ4.3.0.0-A5 Σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης έργων ΤΠΕ αρμοδιότητας του Τμήματος, με αναφορά σε προβλήματα και προτάσεις επίλυσης

ΟΑ4.3.0.0-A6 Μέριμνα για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία Έργων που αφορούν Συστήματα Πληροφορικής και εφαρμογές αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ4.3.0.0-A7 Συνεργασία με την Ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση έργων Πληροφορικής αρμοδιότητας του Τμήματος

Τομέας Ανάπτυξης Λογισμικού/Εφαρμογών

ΟΑ4.3.0.0-A8 Μέριμνα σχεδιασμού, προγραμματισμού σε συγκεκριμένες γλώσσες προγραμματισμού, εξατομίκευσης, παραμετροποίησης και της εξέλιξης εφαρμογών λογισμικού

ΟΑ4.3.0.0-A9 Πραγματοποίηση ελέγχων και δοκιμών της λειτουργίας εφαρμογών λογισμικού ως προς την ποιότητα και καλή λειτουργία τους, χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες εφαρμογές

ΟΑ4.3.0.0-A10 Χρησιμοποίηση εργαλείων λογισμικού για την εύρεση και αφαίρεση των λαθών στον πηγαίο κώδικα εφαρμογών λογισμικού και αξιοποίηση άλλων εφαρμογών για αναγνώριση λαθών προγραμματισμού και την αφαίρεσή τους

ΟΑ4.3.0.0-A11 Εγκατάσταση, αναβάθμιση και επικαιροποίηση εφαρμογών λογισμικού

ΟΑ4.3.0.0-A12 Ανάπτυξη εφαρμογών διαλειτουργικότητας συστημάτων για την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ τους

ΟΑ4.3.0.0-A13 Μέριμνα διάθεσης τεχνικής τεκμηρίωσης και εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών λογισμικού που αναπτύσσονται και χρησιμοποιούνται

ΟΑ4.3.0.0-A14 Παροχή τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες των εφαρμογών λογισμικού που αναπτύσσονται και χρησιμοποιούνται

Τομέας Σχεδιασμού και Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

ΟΑ4.3.0.0-A15 Σχεδιασμός, καθορισμός προδιαγραφών και διασφάλιση λειτουργίας βάσεων δεδομένων και βελτιστοποίηση των δομών δεδομένων

ΟΑ4.3.0.0-A16 Επιμέλεια αποθήκευσης των δεδομένων, προστασίας με απόδοση κωδικών για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφάλιση της ακεραιότητάς τους

ΟΑ4.3.0.0-A17 Φροντίδα ομαλής διεπαφής του περιβάλλοντος εισαγωγής δεδομένων με τη βάση

ΟΑ4.3.0.0-A18 Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων που είναι χρήσιμα για την πληροφόρηση και τη λήψη αποφάσεων

ΟΑ4.3.0.0-A19 Παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες

Λοιπά ζητήματα

ΟΑ4.3.0.0-A20 Εισήγηση και μέριμνα για την αγορά, την εγκατάσταση και παράδοση νέου υλικού και λογισμικού για εφαρμογές αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ4.3.0.0-A21 Παροχή υπηρεσιών για μη συνήθεις καταστάσεις κατά τη διάρκεια χρήσης των εφαρμογών, διαχείριση των απαραίτητων στοιχείων τεκμηρίωσης

ΟΑ4.3.0.0-A22 Παρακολούθηση τεχνολογικών εξελίξεων στο χώρο των βάσεων δεδομένων

ΟΑ4.3.0.0-A23 Εγκατάσταση, διαχείριση, παραμετροποίηση λειτουργίας των ιστοχώρων της Περιφέρειας

ΟΑ4.3.0.0-A24 Υποστήριξη έργων εθνικής εμβέλειας για παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε πολίτες και επιχειρήσεις

ΟΑ4.3.0.0-A25 Τεχνική στήριξη εκλογικών διαδικασιών με διαχείριση, για την εμφάνιση των εκλογικών αποτελεσμάτων στους ιστοχώρους.

δ. Στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης (ΚΩΔ. ΟΑ4.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση ορθής λειτουργίας των Συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και τεχνική υποστήριξη των υπαλλήλων της.

Αρμοδιότητες

ΟΑ4.4.0.0-A1 Διενέργεια συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων του Φορέα και ενημέρωση για τις βλάβες

ΟΑ4.4.0.0-A2 Εντοπισμός και αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών εξοπλισμού και μηχανημάτων

ΟΑ4.4.0.0-A3 Μέριμνα για την απογραφή αντικειμένων, πραγμάτων τεχνολογικού εξοπλισμού της Υπηρεσίας και τήρηση σχετικού μητρώου

ΟΑ4.4.0.0-A4 Φροντίδα απόσυρσης των υλικών που δεν χρησιμοποιούνται ή έχουν υποστεί βλάβες που δεν επιδέχονται επιδιόρθωση (άχρηστα υλικά), ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες

ΟΑ4.4.0.0-A5 Προμήθεια και αποθήκευση υλικών, συσκευών και αναλωσίμων της Διεύθυνσης και φροντίδα για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους

ΟΑ4.4.0.0-A6 Διαχείριση Τηλεφωνικών Συνδέσεων ΠΕ Κοζάνης

ΟΑ4.4.0.0-A7 Τεχνική υποστήριξη χρηστών ΠΕ Κοζάνης

ΟΑ4.4.0.0-A8 Τεχνική υποστήριξη προστασίας από ιούς και κακόβουλους χρήστες στην ΠΕ Κοζάνης

ΟΑ4.4.0.0-A9 Τεχνική υποστήριξη τηλεδιασκέψεων ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΠΕ Κοζάνης (Διοικητήριο)

ΟΑ4.4.0.0-A10 Μελέτη και εισήγηση προμήθειας και εγκατάστασης νέου υλικού στην ΠΕ Κοζάνης

ΟΑ4.4.0.0-A11 Καταγραφή Εξοπλισμού - Συγκέντρωση αιτημάτων και αξιολόγηση των αναγκών των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης για νέο εξοπλισμό ΤΠΕ και λογισμικό, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης

ΟΑ4.4.0.0-A12 Εκπόνηση μελετών και εκθέσεων σκοπιμότητας και καθορισμός προδιαγραφών για προμήθειες εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, υλικών για τις Υπηρεσίες της ΠΕ Κοζάνης

ΟΑ4.4.0.0-A13 Υποστήριξη έργων ΤΠΕ περιφερειακής εμβέλειας που αφορούν την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του φορέα και άλλων δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

ΟΑ4.4.0.0-A14 Υποστήριξη Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εθνικής εμβέλειας αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ4.4.0.0-A15 Τεχνική στήριξη εκλογικών διαδικασιών με διαχείριση, παραμετροποίηση, καταχώριση δεδομένων στην εφαρμογή Εκλογών.

ε. Στα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας (ΚΩΔ. ΟΑ4.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση της απρόσκοπτης επικοινωνίας και της εύρυθμης λειτουργίας των εξυπηρετητών και των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και τεχνική υποστήριξη των υπαλλήλων της.

Τα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων συνεργάζονται με τη Διεύθυνση και τα Τμήματα της έδρας για την υλοποίηση του επιχειρησιακού σκοπού της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΟΑ4.5.0.0-A1 Ενίσχυση της Διαφάνειας και οργανωτική υποστήριξη του Τμήματος

- ΟΑ4.5.0.0-A2 Τήρηση πρωτοκόλλου, ηλεκτρονικού και φυσικού του Τμήματος
- ΟΑ4.5.0.0-A3 Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων του Τμήματος
- ΟΑ4.5.0.0-A4 Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων του Τμήματος
- ΟΑ4.5.0.0-A5 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου του Τμήματος
- ΟΑ4.5.0.0-A6 Συγκέντρωση αιτημάτων και αξιολόγηση αναγκών των Υπηρεσιών της ΠΕ για νέο εξοπλισμό και λογισμικό
- ΟΑ4.5.0.0-A7 Μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση, εγκατάσταση και συντήρηση των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην ΠΕ
- ΟΑ4.5.0.0-A8 Μελέτη των ποιοτικών χαρακτηριστικών των δικτύων και των εφαρμογών στην ΠΕ και πρόταση / υλοποίηση βελτιώσεων, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης
- ΟΑ4.5.0.0-A9 Εφαρμογή μέτρων ασφαλείας και πολιτικών που διέπουν τη λειτουργία των Συστημάτων στην ΠΕ
- ΟΑ4.5.0.0-A10 Λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας των αρχείων που βρίσκονται στους εξυπηρετητές της ΠΕ
- ΟΑ4.5.0.0-A11 Εφαρμογή σχεδίου αποκατάστασης και επαναφοράς εξυπηρετητών που τίθενται εκτός λειτουργίας στην ΠΕ
- ΟΑ4.5.0.0-A12 Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας και των συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών
- ΟΑ4.5.0.0-A13 Αποτύπωση αναγκών και προτάσεις υλοποίησης Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην ΠΕ
- ΟΑ4.5.0.0-A14 Εισήγηση προτάσεων για την εξέλιξη των συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών της ΠΕ, με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας της λειτουργίας τους, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειάς τους

Τομέας Διαχείρισης Δικτύων και Συστημάτων ΤΠΕ

- ΟΑ4.5.0.0-A15 Αναγνώριση, επιδιόρθωση και διαχείριση οποιωνδήποτε δικτυακών προβλημάτων και βλαβών υλικού στην ΠΕ ή εισήγηση για παραγγελία υπηρεσιών από εξειδικευμένο εξωτερικό Φορέα
- ΟΑ4.5.0.0-A16 Τεχνική υποστήριξη προστασίας από ιούς και κακόβουλους χρήστες στην ΠΕ
- ΟΑ4.5.0.0-A17 Προσαρμογή της δικτυακής λειτουργίας στις απαιτήσεις των χρηστών της ΠΕ
- ΟΑ4.5.0.0-A18 Εγκατάσταση ή διευθέτηση εγκατάστασης νέου υλικού (hardware), παραμετροποίηση του νέου ή υφιστάμενου υλικού και λογισμικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και του δικτύου ή και τις απαιτήσεις των χρηστών της ΠΕ
- ΟΑ4.5.0.0-A19 Διαχείριση συμβάντων που αφορούν τα Συστήματα και τα Δίκτυα Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην ΠΕ
- ΟΑ4.5.0.0-A20 Παρακολούθηση της χρήσης των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών και επέμβαση για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A21 Ενημέρωση και εκπαίδευση τελικών χρηστών των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών και των εφαρμογών στην ΠΕ, αναφορικά με την ορθή χρήση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών

Τομέας Διαχείρισης και Χρήσης Εφαρμογών και Βάσεων Δεδομένων

ΟΑ4.5.0.0-A22 Πραγματοποίηση ελέγχων και δοκιμών της λειτουργίας εφαρμογών λογισμικού ως προς την ποιότητα και την καλή λειτουργία τους, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης

ΟΑ4.5.0.0-A23 Εγκατάσταση, αναβάθμιση και επικαιροποίηση εφαρμογών λογισμικού στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A24 Παροχή τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες της ΠΕ των εφαρμογών λογισμικού που προμηθεύεται ή αναπτύσσει το αρμόδιο Τμήμα της έδρας

ΟΑ4.5.0.0-A25 Επιμέλεια αποθήκευσης των δεδομένων, προστασία με απόδοση κωδικών για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφάλιση της ακεραιότητάς τους στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A26 Παροχή στους χρήστες των εφαρμογών στην ΠΕ κατευθύνσεων και συμβουλών τεχνικής υποστήριξης

Λοιπά ζητήματα

ΟΑ4.5.0.0-A27 Μελέτη και εισήγηση για την προμήθεια και εγκατάσταση νέου υλικού και λογισμικού στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A28 Τεχνική Υποστήριξη τηλεδιασκέψεων ΣΥΖΕΥΞΙΣ της Περιφερειακής Ενότητας

ΟΑ4.5.0.0-A29 Υλοποίηση της τεχνικής στήριξης των εκλογικών διαδικασιών, με εγκατάσταση και λειτουργία του απαιτούμενου εξοπλισμού και εκπαίδευση χρηστών στην εφαρμογή των εκλογών

ΟΑ4.5.0.0-A30 Επικαιροποίηση στοιχείων τηλεφωνικού καταλόγου Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και προώθησή τους στο Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

ΟΑ4.5.0.0-A31 Υποστήριξη έργων ΤΠΕ περιφερειακής εμβέλειας που αφορούν την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του Φορέα και άλλων δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

ΟΑ4.5.0.0-A32 Υποστήριξη Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εθνικής εμβέλειας αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ4.5.0.0-A33 Τεχνική στήριξη εκλογικών διαδικασιών με διασφάλιση, εγκατάσταση, λειτουργία απαιτούμενου εξοπλισμού στην ΠΕ και διαχείριση, παραμετροποίηση δεδομένων στην εφαρμογή Εκλογών.

Άρθρο 23

Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών

1. Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών (ΚΩΔ. ΔΟ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Διοικητική υποστήριξη της Περιφέρειας, του ανθρώπινου δυναμικού και των συλλογικών οργάνων διοίκησης, και χρηστή διαχείριση των οικονομικών πόρων του φορέα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις δημοσιονομικές δεσμεύσεις.

2. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών ορίζεται ως Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) της Περιφέρειας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες που αφορούν στη Δημοσιονομική Διαχείριση της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'/143), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΔΟΟ.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών

ΔΟ1 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και στην Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης

ΔΟ2 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και στην Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης

ΔΟ3 Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

Άρθρο 24

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΔΟ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Οριζόντια διοικητική υποστήριξη των οργανικών μονάδων και των συλλογικών οργάνων διοίκησης του φορέα και εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού του.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Τμήματα που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και στις αντίστοιχες μονάδες των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, για τη συντονισμένη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, ενώ είναι αρμόδια για την εκτέλεση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων στην ΠΕ Κοζάνης.

2. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΔΟ1.1 Τμήμα Προσωπικού

ΔΟ1.2 Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

ΔΟ1.3 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας έδρας και ΠΕ Κοζάνης

ΔΟ1.4 Τμήμα Κίνησης Οχημάτων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Προσωπικού** (ΚΩΔ. ΔΟ1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διαχείριση όλων των θεμάτων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφέρειας και έκδοση των σχετικών πράξεων για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, καθώς και όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

Αρμοδιότητες

ΔΟ1.1.0.0-A1 Έκδοση όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα, όπως διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, προαγωγή, αναγνώριση προϋπηρεσίας, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων, κ.ά.

ΔΟ1.1.0.0-A2 Συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της υπηρεσιακής, ατομικής και οικογενειακής κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, ποινές, άδειες, απουσίες, κ.ά.)

ΔΟ1.1.0.0-A3 Τήρηση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και τήρηση και διαχείριση των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A4 Έλεγχος νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A5 Έλεγχος της τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων, σε συνεργασία με τους άμεσα προϊσταμένους τους

ΔΟ1.1.0.0-A6 Κατάρτιση Πίνακα υπόχρεων υποβολής Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, αποστολή του στον αρμόδιο Φορέα Ελέγχου, ενημέρωση και αποστολή οδηγιών και υλικού στους υπόχρεους

ΔΟ1.1.0.0-A7 Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση

ΔΟ1.1.0.0-A8 Σύνταξη, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, των συμβάσεων έργου και των συμβάσεων εργασίας για το προσωπικό ορισμένου χρόνου

ΔΟ1.1.0.0-A9 Διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων και Ειδικών Συμβούλων / Ειδικών Συνεργατών

ΔΟ1.1.0.0-A10 Διαδικασία διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας

ΔΟ1.1.0.0-A11 Έκδοση κανονιστικών πράξεων, όπως ορισμός Αντιπεριφερειάρχων

ΔΟ1.1.0.0-A12 Διαχείριση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών σε υπηρεσίες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A13 Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού, κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ειδικότητες και εισήγηση του μακροπρόθεσμου και ετήσιου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενότητων και τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας

ΔΟ1.1.0.0-A14 Τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ1.1.0.0-A15 Επιμέλεια για την έκδοση της απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς και έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

ΔΟ1.1.0.0-A16 Συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων και του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων και μέριμνα για τη λειτουργία τους

--ΔΟ1.1.0.0-Δ16.1 Προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων

--ΔΟ1.1.0.0-Δ16.2 Διοικητική υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων

--ΔΟ1.1.0.0-Δ16.3 Επεξεργασία των αιτήσεων των υπαλλήλων και προώθησή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, συνοδευόμενων με τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας

ΔΟ1.1.0.0-A17 Υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τους υπαλλήλους της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A18 Συγκρότηση και λειτουργία της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

ΔΟ1.1.0.0-A19 Μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

ΔΟ1.1.0.0-A20 Υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης (εκθέσεων αξιολόγησης) για τους υπαλλήλους της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A21 Διατύπωση απόψεων και αποστολή στοιχείων-φακέλου για θέματα που αναφέρονται σε ένδικη διαφορά προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή

ΔΟ1.1.0.0-A22 Εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας, κατά τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ1.1.0.0-A23 Συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) των μονίμων υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A24 Επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, της υγιεινής και ασφάλειας

των συνθηκών εργασίας τους και των χώρων εργασίας, όπως ορίζονται στις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177Α'), του ΠΔ 17/1996 (ΦΕΚ 11Α'), όπως εκάστοτε ισχύουν, μέσω ανάθεσης των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας σε εργαζόμενους στο φορέα ή σύναψης σύμβασης με άτομα εκτός του φορέα ή με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή συνδυασμού των ανωτέρω δυνατοτήτων

ΔΟ1.1.0.0-A25 Διατήρηση του αρχείου της Εθνικής Αντίστασης και χορήγηση πιστοποιητικών αναγνωρισθέντων αντιστασιακών

ΔΟ1.1.0.0-A26 Μέριμνα για την προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των δημοτικών και περιφερειακών αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ1.1.0.0-A27 Εφαρμογή γενικά των θεμάτων που προβλέπονται από την εκλογική νομοθεσία, όπως ισχύει κάθε φορά

--ΔΟ1.1.0.0-Δ27.1 Μέριμνα για τον έγκαιρο ορισμό των εκλογικών τμημάτων και καταστημάτων ψηφοφορίας

-- ΔΟ1.1.0.0-Δ27.2 Επιμέλεια γενικά για την έγκαιρη οργάνωση των αναγκαίων εργασιών, προμήθειας, διανομής του εκλογικού υλικού, τη συγκρότηση των συνεργείων για την ομαλή διεξαγωγή Εκλογών, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Εκλογικό Νόμο

ΔΟ1.1.0.0-A28 Μέριμνα για τη συγκέντρωση και μετάδοση στο Υπουργείο Εσωτερικών των αποτελεσμάτων των εκλογών και δημοψηφισμάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ1.1.0.0-A29 Τήρηση των εκλογικών καταλόγων, όπως λεπτομερέστερα καθορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

β. Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων (ΚΩΔ. ΔΟ1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης των Συλλογικών Οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους.

Αρμοδιότητες

ΔΟ1.2.0.0-A1 Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος

ΔΟ1.2.0.0-A2 Τήρηση αρχείου των Πράξεων των Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας, καθώς και χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερόμενους

ΔΟ1.2.0.0-A3 Διοικητική υποστήριξη Περιφερειακού Συμβουλίου

--ΔΟ1.2.0.0-Δ3.1 Συλλογή θεμάτων και αποστολή των σχετικών Εισηγήσεων και δικαιολογητικών στα μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου

--ΔΟ1.2.0.0-Δ3.2 Σύνταξη Πίνακα των προς συζήτηση θεμάτων και ανάρτησή του στον Πίνακα Ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας

--ΔΟ1.2.0.0-Δ3.3 Τήρηση Πρακτικών και σύνταξη αποφάσεων

--ΔΟ1.2.0.0-Δ3.4 Δημοσιοποίηση αποφάσεων και αποστολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας για έγκριση, όπου απαιτείται

--ΔΟ1.2.0.0-Δ3.5 Τήρηση αρχείου συνεδριάσεων

ΔΟ1.2.0.0-A4 Τήρηση Βιβλίου Ερωτήσεων - Επερωτήσεων Περιφερειακών Συμβούλων

ΔΟ1.2.0.0-A5 Εφαρμογή των διαδικασιών δημόσιας διαβούλευσης και γνωμοδότησης κατά την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων της Κατηγορίας Α' και τήρηση του σχετικού αρχείου

ΔΟ1.2.0.0-A6 Παραχώρηση Αίθουσας Συνεδριάσεων Περιφερειακού Συμβουλίου

ΔΟ1.2.0.0-A7 Παροχή στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία του Περιφερειακού Συμβουλίου και τη συμμετοχή των Περιφερειακών Συμβούλων στις συνεδριάσεις του

ΔΟ1.2.0.0-A8 Διοικητική υποστήριξη Οικονομικής Επιτροπής

--ΔΟ1.2.0.0-Δ8.1 Συλλογή θεμάτων και αποστολή των σχετικών Εισηγήσεων και δικαιολογητικών στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής

--ΔΟ1.2.0.0-Δ8.2 Σύνταξη Πίνακα θεμάτων συνεδρίασης και ανάρτησή του στον Πίνακα Ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας

--ΔΟ1.2.0.0-Δ8.3 Τήρηση Πρακτικών και σύνταξη αποφάσεων

--ΔΟ1.2.0.0-Δ8.4 Δημοσιοποίηση αποφάσεων και αποστολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας για έγκριση

--ΔΟ1.2.0.0-Δ8.5 Τήρηση αρχείου συνεδριάσεων

ΔΟ1.2.0.0-A9 Αποστολή στοιχείων στην Επιτροπή του άρθρου 7 του ν. 2839/00, σε περίπτωση προσφυγών

ΔΟ1.2.0.0-A10 Σύνταξη εγγράφων για την αποζημίωση των μελών των Συλλογικών Οργάνων

ΔΟ1.2.0.0-A11 Γραμματειακή υποστήριξη των Περιφερειακών Παρατάξεων

ΔΟ1.2.0.0-A12 Χορήγηση βεβαιώσεων για την ιδιότητα και τη χρονική περίοδο άσκησης καθηκόντων των μελών των Συλλογικών Οργάνων.

γ. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μέρимνας έδρας και ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΔΟ1.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης και διοικητική μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, των Υπηρεσιών της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Αρμοδιότητες

ΔΟ1.3.0.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΔΟ1.3.0.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΔΟ1.3.0.0-A3 Χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των Υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.3.0.0-A4 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΔΟ1.3.0.0-A5 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΔΟ1.3.0.0-A6 Διαχείριση υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΔΟ1.3.0.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ1.3.0.0-A8 Μέριμνα για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων των κτιρίων της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.3.0.0-A9 Μέριμνα για τη συντήρηση και λειτουργία των βιβλιοθηκών των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τη φύλαξη των τεκμηρίων και παλαιών βιβλιοδετημένων τευχών Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που βρίσκονται αρχειοθετημένα και τη διάθεση του ανωτέρω υλικού, όποτε και όταν ζητηθεί από ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και πολίτες, με επιστροφή στη θέση του αρχείου.

δ. Στο Τμήμα Κίνησης Επιβατικών Οχημάτων (ΚΩΔ. ΔΟ1.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ρύθμιση και συντονισμός της κίνησης, της διάθεσης, της τακτικής συντήρησης, της επισκευής και των θεμάτων κυκλοφορίας των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και διαχείριση των μετακινήσεων των οδηγών, για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των αναγκών των αντίστοιχων Υπηρεσιών.

Αρμοδιότητες

ΔΟ1.4.0.0-A1 Προγραμματισμός κίνησης και διάθεση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων και των οδηγών

ΔΟ1.4.0.0-A2 Έγκριση κίνησης των οδηγών της Διεύθυνσης

ΔΟ1.4.0.0-A3 Εισήγηση για έγκριση εκτός Διοικητικής Περιφέρειας κίνησης των οχημάτων

ΔΟ1.4.0.0-A4 Εισήγηση για έγκριση αδειών κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων

ΔΟ1.4.0.0-A5 Μέριμνα για τη φύλαξη των αυτοκινήτων

ΔΟ1.4.0.0-A6 Συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των ανωτέρω οχημάτων (καύσιμα, σέρβις, ανταλλακτικά, επισκευές κ.λπ.)

ΔΟ1.4.0.0-A7 Μέριμνα για την ασφάλιση, την οδική βοήθεια, τα τέλη κυκλοφορίας, τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο και έλεγχο καυσαερίων των αυτοκινήτων

ΔΟ1.4.0.0-A8 Μέριμνα για την επισκευή, τη συντήρηση και καλή λειτουργία των αυτοκινήτων

ΔΟ1.4.0.0-A9 Μέριμνα για την απόσυρση υπηρεσιακού οχήματος

ΔΟ1.4.0.0-A10 Προώθηση όλων των παραστατικών που απαιτούνται στο αρμόδιο για την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης Τμήμα

ΔΟ1.4.0.0-A11 Μέριμνα για την προμήθεια καυσίμων, παρακολούθηση και έλεγχος της κατανάλωσης και ενημέρωση των σχετικών βιβλίων

ΔΟ1.4.0.0-A12 Συγκέντρωση μηνιαίων καταστάσεων από τους οδηγούς για την κατανάλωση καυσίμων και προώθησή τους στο αρμόδιο για την εκκαθάριση Τμήμα

ΔΟ1.4.0.0-A13 Εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών των αναγκών ανανέωσης και συμπλήρωσης των οχημάτων

ΔΟ1.4.0.0-A14 Έρευνα αγοράς νέου οχήματος, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, και προώθηση στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών

ΔΟ1.4.0.0-A15 Μέριμνα για την παραχώρηση, εκποίηση, ανταλλαγή, δωρεά, μίσθωση και εκμίσθωση των οχημάτων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.4.0.0-A16 Επικαιροποίηση μητρώου κρατικών αυτοκινήτων

ΔΟ1.4.0.0-A17 Τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και στοιχείων για τα αυτοκίνητα

ΔΟ1.4.0.0-A18 Τήρηση αρχείου με τα στοιχεία των οδηγών και του προσωπικού κατ' εξαίρεση οδήγησης

ΔΟ1.4.0.0-A19 Τήρηση αρχείου καυσίμων, ελαστικών, επισκευής και συντήρησης των αυτοκινήτων.

Άρθρο 25

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΔΟ2) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Χρηστή διαχείριση των οικονομικών πόρων της Περιφέρειας, μέσα από την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για την κατάρτιση, εκτέλεση και παρακολούθηση κάθε είδους οικονομικής κατάστασης, του προγράμματος προμηθειών, την προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της και όλων των δυνατοτήτων απόκτησης εσόδων, καθώς και τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την εντολή πληρωμής των δαπανών της.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Τμήματα της έδρας, καθώς και στις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για τη συντονισμένη εκτέλεση των οικονομικής φύσεως αρμοδιοτήτων τους.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΔΟ2.1 Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

ΔΟ2.2 Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας

ΔΟ2.3 Τμήμα Μισθοδοσίας

ΔΟ2.4 Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας έδρας και ΠΕ Κοζάνης

ΔΟ2.5 Τμήμα Προμηθειών έδρας και ΠΕ Κοζάνης

ΔΟ2.6 Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης έδρας και ΠΕ Κοζάνης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (ΚΩΔ. ΔΟ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, μέσω της συλλογής, σύνθεσης και επεξεργασίας οικονομικών στοιχείων για τον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό, την ορθολογική κατανομή των δημοσιονομικών πόρων, την ποσοτική και ποιοτική παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και αναφορών.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.1.0.0-A1 Συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας

--ΔΟ2.1.0.0-Δ1.1 Κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού της Περιφέρειας, βάσει των αρχών της κείμενης περί δημοσίου λογιστικού νομοθεσίας

--ΔΟ2.1.0.0-Δ1.2 Εξασφάλιση της βέλτιστης ανακατανομής των διαθέσιμων οικονομικών πόρων κατά την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού

--ΔΟ2.1.0.0-Δ1.3 Παρακολούθηση της ορθολογικής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας

--ΔΟ2.1.0.0-Δ1.4 Παροχή εγκαίρως αξιόπιστων δημοσιονομικών στοιχείων μέσα από τη σύνταξη των προβλεπόμενων από το νόμο δημοσιονομικών αναφορών και εκθέσεων

ΔΟ2.1.0.0-A2 Συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για τη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας

ΔΟ2.1.0.0-A3 Εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία της Περιφέρειας

ΔΟ2.1.0.0-A4 Μελέτη της δανειοληπτικής ικανότητας της Περιφέρειας, παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης

ΔΟ2.1.0.0-A5 Συνεργασία με τη Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων για τα ετήσια και μακροπρόθεσμα προγράμματα δράσης της Περιφέρειας

ΔΟ2.1.0.0-A6 Παρακολούθηση της πορείας των πάσης φύσεως εσόδων του προϋπολογισμού και εισήγηση προτάσεων βελτίωσης διαδικασιών απόδοσης

ΔΟ2.1.0.0-A7 Αποτελεσματική διαχείριση και συντονισμός των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις

ΔΟ2.1.0.0-A8 Παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους

ΔΟ2.1.0.0-A9 Παροχή βεβαιώσεων για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του φορέα ή τη δυνατότητα και τον τρόπο κάλυψης των σχετικών

δαπανών, επί των πράξεων διορισμών - εντάξεων - μετατάξεων - αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας

ΔΟ2.1.0.0-A10 Κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν σχετικής εγκριτικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής και ενημέρωση των οικείων λογιστικών βιβλίων και του Μητρώου Δεσμεύσεων

ΔΟ2.1.0.0-A11 Παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης

ΔΟ2.1.0.0-A12 Τήρηση των απαιτούμενων από το νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων

ΔΟ2.1.0.0-A13 Έλεγχος και παρακολούθηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και των Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων της Περιφέρειας

ΔΟ2.1.0.0-A14 Παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με βάση το Δημόσιο Λογιστικό

ΔΟ2.1.0.0-A15 Έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και μέριμνα για τη σύνταξη της πράξης βεβαίωσης του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών επί των σχεδίων των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης περί α) ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον Π/Υ και β) δέσμευσης ισόποσης πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης

ΔΟ2.1.0.0-A16 Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας (ΚΩΔ. ΔΟ2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Βέλτιστη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων της Περιφέρειας, με συστηματική καταγραφή και μέριμνα για την αξιοποίηση και προστασία τους, καθώς και αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων μέσων για τη δημιουργία και απόκτηση εσόδων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.2.0.0-A1 Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων της Περιφέρειας

ΔΟ2.2.0.0-A2 Επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολούθηση της απόδοσής τους

ΔΟ2.2.0.0-A3 Επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών

ΔΟ2.2.0.0-A4 Προστασία και διαχείριση της περιουσίας και τήρηση των προβλεπόμενων αρχείων και βιβλίων

ΔΟ2.2.0.0-A5 Μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων

ΔΟ2.2.0.0-A6 Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων

ΔΟ2.2.0.0-A7 Εισήγηση για την επιβολή, κατάργηση φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας (ΚΩΔ. ΔΟ2.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν τη μισθοδοσία και την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, ανεξαρτήτως σχέσεως και είδους εργασίας, και των Αιρετών της Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.3.0.0-A1 Εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, ανεξαρτήτως σχέσεως και είδους εργασίας, και των Αιρετών της Περιφέρειας

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.1 Εκκαθάριση της τακτικής μισθοδοσίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, καθώς και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.2 Εκκαθάριση των πάσης φύσεως πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης (υπερωριών, ωρών προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, νυχτερινών - εξαιρέσιμων, αποζημιώσεων μικτών κλιμακίων ελέγχου οχημάτων, αμοιβών υπαλλήλων που διενεργούν επιθεωρήσεις σύμφωνα με το Ν. 3982/11 και Εξεταστικών Επιτροπών του ΠΔ 113/2012, εκλογικής αποζημίωσης, κ.λπ.)

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.3 Εκκαθάριση μισθοδοσίας Αιρετών, Εκτελεστικού Γραμματέα, Προέδρου Περιφερειακού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.4 Εκκαθάριση μισθοδοσίας Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικού Συνεργάτη, υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σπουδαστών (ΤΕΙ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ) στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης, ωφελουμένων προγραμμάτων προώθησης της απασχόλησης που απασχολούνται στην έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.5 Εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων της Περιφέρειας

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.6 Εκκαθάριση αμοιβών μελών Συλλογικών Οργάνων με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.7 Περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης (απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά), καθώς και λόγω αυθαίρετης αποχής από τα καθήκοντά του

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.8 Μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων περί διατροφών, οφειλών (κατασχέσεων) προς το Δημόσιο και οποιασδήποτε άλλης τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων

ΔΟ2.3.0.0-A2 Μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τήρηση σχετικών αρχείων

ΔΟ2.3.0.0-A3 Τήρηση του Μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και παρακολούθηση στοιχείων μεταβολών του ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών του

ΔΟ2.3.0.0-A4 Υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεως αποδοχών προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.3.0.0-A5 Έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας, μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.3.0.0-A6 Έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.3.0.0-A7 Παροχή ιστορικού υποθέσεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμοδίων Δικαστηρίων, νυν και πρώην υπαλλήλων της

ΔΟ2.3.0.0-A8 Έκδοση Βεβαιώσεων φόρου Μισθωτών της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) του Υπουργείου Οικονομικών

ΔΟ2.3.0.0-A9 Αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, καθώς και των Αιρετών, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ΙΚΑ

ΔΟ2.3.0.0-A10 Υπολογισμός της αποζημίωσης του ΠΔ 410/88 και της εφάπαξ αποζημίωσης του Ν. 103/75 συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.3.0.0-A11 Συμπλήρωση οικονομικής φύσεως στοιχείων στα Δελτία Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) των μονίμων υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

δ. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας έδρας και ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΔΟ2.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή ταμειακή διαχείριση, μέσω οργάνωσης των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής, εξόφλησης των εντολών πληρωμής κάθε είδους δαπανών, είσπραξης όλων των εσόδων και παρακολούθησης των χρηματικών διαθεσίμων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.4.0.0-A1 Διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη

--ΔΟ2.4.0.0-Δ1.1 Παραλαβή, επεξεργασία των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής και προετοιμασία για την εξόφλησή τους

--ΔΟ2.4.0.0-Δ1.2 Ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων και πληρωμή των δικαιούχων

--ΔΟ2.4.0.0-Δ1.3 Εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, με την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής

Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών των δικαιούχων στα Πιστωτικά Ιδρύματα

ΔΟ2.4.0.0-A2 Είσπραξη όλων των εσόδων

ΔΟ2.4.0.0-A3 Τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης

ΔΟ2.4.0.0-A4 Διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες

ΔΟ2.4.0.0-A5 Μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών

ΔΟ2.4.0.0-A6 Επιμέλεια του προσδιορισμού των πάσης φύσεως κρατήσεων και φόρων υπέρ τρίτων που απορρέουν από την εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων και απόδοσή τους

ΔΟ2.4.0.0-A7 Τήρηση και παρακολούθηση ημερολογίου, βιβλίου επιταγών, εντολών μεταφοράς και πληρωμής και μητρώου εκχωρήσεων, κατασχέσεων κ.λπ. για όλες τις δαπάνες, καθώς και όλων των φορολογικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την πληρωμή των Χρηματικών Ενταλμάτων, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις

ΔΟ2.4.0.0-A8 Παρακολούθηση των χρηματικών συναλλαγών με τις Τράπεζες και έλεγχος συμφωνίας υπολοίπων λογαριασμών με τα αντίστοιχα τραπεζικά διαθέσιμα.

ε. Στο Τμήμα Προμηθειών έδρας και ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΔΟ2.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή διαχείριση θεμάτων δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.5.0.0-A1 Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.5.0.0-A2 Διενέργεια των διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που υπάγονται στις διατάξεις της νομοθεσίας των Δημοσίων Συμβάσεων, με χωρική αρμοδιότητα την έδρα ή την Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης ή/και περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές, εκτός αυτών που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα και την προκήρυξη των διαγωνισμών δύναται να αναλάβει η αρμόδια για την υλοποίηση των έργων υπηρεσία, καθώς και των προμηθειών των αμαξοστασίων για συντηρήσεις και προμήθειες ανταλλακτικών αυτοκινήτων, αποχιονισμό του οδικού δικτύου και προμήθεια αλατιού για το Εθνικό Οδικό Δίκτυο και το Επαρχιακό Οδικό Δίκτυο της ΠΕ Κοζάνης, οι οποίες, λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου τους, διενεργούνται από την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΔΟ2.5.0.0-A3 Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου Δημοσίας Χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λπ.

ΔΟ2.5.0.0-A4 Μέριμνα για την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων εργασίας, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.5.0.0-A5 Διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο

ΔΟ2.5.0.0-A6 Τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μέριμνα για τη διανομή τους στις Υπηρεσίες, καθώς και για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΔΟ2.5.0.0-A7 Τήρηση και ενημέρωση Μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

στ. Στο Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης έδρας και ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΔΟ2.6) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής των δαπανών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.6.0.0-A1 Παραλαβή του συνόλου των δικαιολογητικών των δαπανών, συμπεριλαμβανομένης της κατάστασης πληρωμής δαπάνης που συντάσσεται από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία που πραγματοποιεί τη δαπάνη, κατά τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ2.6.0.0-A2 Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων

ΔΟ2.6.0.0-A3 Έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής των δαπανών της έδρας - Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο

ΔΟ2.6.0.0-A4 Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και υποβολή της, μετά του σχετικού φακέλου, στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΔΟ2.6.0.0-A5 Έλεγχος, εκκαθάριση και τακτοποίηση των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ2.6.0.0-A6 Έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το ΠΔΕ στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και έκδοση λοιπών συμψηφιστικών Χρηματικών Ενταλμάτων, όπου προβλέπεται

ΔΟ2.6.0.0-A7 Καταχώριση όλων των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών

ΔΟ2.6.0.0-A8 Κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα

ΔΟ2.6.0.0-A9 Τήρηση των απαιτούμενων από το νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις

ΔΟ2.6.0.0-A10 Διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα

ΔΟ2.6.0.0-A11 Εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση πληρωμής δαπανών

ΔΟ2.6.0.0-A12 Εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση ανάληψης και διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Άρθρο 26

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας

1. Οι Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας (ΚΩΔ. ΔΟ3) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Διοικητική υποστήριξη των οργανικών μονάδων της Περιφερειακής Ενότητας, μέσα από την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού της, καθώς και τη χρηστή διαχείριση των οικονομικών της πόρων.

Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την κοινή αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

2. Οι Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΔΟ3.0.1 Γραφείο Κίνησης Οχημάτων

ΔΟ3.1 Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

ΔΟ3.2 Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης

ΔΟ3.3 Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

ΔΟ3.4 Τμήμα Προμηθειών

ΔΟ3.5 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Γραφείο Κίνησης Οχημάτων (ΚΩΔ. ΔΟ3.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ρύθμιση και συντονισμός της κίνησης, της διάθεσης, της τακτικής συντήρησης, της επισκευής και των θεμάτων κυκλοφορίας των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Περιφερειακής Ενότητας και διαχείριση των μετακινήσεων των οδηγών, για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των αναγκών των αντίστοιχων Υπηρεσιών.

Αρμοδιότητες

ΔΟ3.0.1.0-A1 Προγραμματισμός κίνησης και διάθεση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων και των οδηγών

ΔΟ3.0.1.0-A2 Έγκριση κίνησης των οδηγών της Διεύθυνσης

ΔΟ3.0.1.0-A3 Εισήγηση για έγκριση εκτός Διοικητικής Περιφέρειας κίνησης των οχημάτων

ΔΟ3.0.1.0-A4 Εισήγηση για έγκριση αδειών κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων

ΔΟ3.0.1.0-A5 Μέριμνα για τη φύλαξη των αυτοκινήτων

ΔΟ3.0.1.0-A6 Συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων (καύσιμα, σέρβις, ανταλλακτικά, επισκευές κ.λπ.)

ΔΟ3.0.1.0-A7 Μέριμνα για την ασφάλιση, την οδική βοήθεια, τα τέλη κυκλοφορίας, τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο και έλεγχο καυσαερίων των αυτοκινήτων

ΔΟ3.0.1.0-A8 Μέριμνα για την επισκευή, τη συντήρηση και καλή λειτουργία των αυτοκινήτων

ΔΟ3.0.1.0-A9 Μέριμνα για την απόσυρση υπηρεσιακού οχήματος

ΔΟ3.0.1.0-A10 Προώθηση όλων των παραστατικών που απαιτούνται στο αρμόδιο για την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης Τμήμα

ΔΟ3.0.1.0-A11 Μέριμνα για την προμήθεια καυσίμων, παρακολούθηση και έλεγχος της κατανάλωσης και ενημέρωση των σχετικών βιβλίων

ΔΟ3.0.1.0-A12 Συγκέντρωση μηνιαίων καταστάσεων από τους οδηγούς για την κατανάλωση καυσίμων και προώθησή τους στο αρμόδιο για την εκκαθάριση Τμήμα

ΔΟ3.0.1.0-A13 Εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών των αναγκών ανανέωσης και συμπλήρωσης των οχημάτων

ΔΟ3.0.1.0-A14 Έρευνα αγοράς νέου οχήματος, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, και προώθηση στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών

ΔΟ3.0.1.0-A15 Μέριμνα για την παραχώρηση, εκποίηση, ανταλλαγή, δωρεά, μίσθωση και εκμίσθωση των οχημάτων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.0.1.0-A16 Επικαιροποίηση μητρώου κρατικών αυτοκινήτων

ΔΟ3.0.1.0-A17 Τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και στοιχείων για τα αυτοκίνητα

ΔΟ3.0.1.0-A18 Τήρηση αρχείου με τα στοιχεία των οδηγών και του προσωπικού κατ' εξαίρεση οδήγησης

ΔΟ3.0.1.0-A19 Τήρηση αρχείου, καυσίμων, ελαστικών, επισκευής και συντήρησης των αυτοκινήτων.

β. Στο Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας (ΚΩΔ. ΔΟ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διαχείριση όλων των θεμάτων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας και έκδοση των σχετικών ατομικών πράξεων για το προσωπικό αυτό, καθώς και ορθή διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν τη μισθοδοσία και την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών του, ανεξαρτήτως σχέσεως και είδους εργασίας.

Αρμοδιότητες

Τομέας προσωπικού

ΔΟ3.1.0.0-A1 Έκδοση όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα, όπως διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, προαγωγή, αναγνώριση προϋπηρεσίας, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων, κ.ά.

ΔΟ3.1.0.0-A2 Συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της υπηρεσιακής, ατομικής και οικογενειακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, ποινές, άδειες, απουσίες, κ.ά.)

ΔΟ3.1.0.0-A3 Τήρηση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού της Περιφερειακής Ενότητας, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και τήρηση και διαχείριση των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A4 Έλεγχος νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A5 Έλεγχος της τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων, σε συνεργασία με τους άμεσα προϊσταμένους τους

ΔΟ3.1.0.0-A6 Κατάρτιση Πίνακα υπόχρεων υποβολής Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, αποστολή του στον αρμόδιο Φορέα Ελέγχου, ενημέρωση και αποστολή οδηγιών και υλικού στους Υπόχρεους

ΔΟ3.1.0.0-A7 Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση

ΔΟ3.1.0.0-A8 Σύνταξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, των συμβάσεων έργου και των συμβάσεων εργασίας για το προσωπικό ορισμένου χρόνου

ΔΟ3.1.0.0-A9 Διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων και Ειδικών Συμβούλων / Ειδικών Συνεργατών

ΔΟ3.1.0.0-A10 Διαχείριση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών σε υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A11 Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού, κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ειδικότητες και εισήγηση του μακροπρόθεσμου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, σε συνεργασία με

τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της έδρας και τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας

ΔΟ3.1.0.0-A12 Τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ3.1.0.0-A13 Επιμέλεια για την έκδοση της απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς και έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

ΔΟ3.1.0.0-A14 Υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο των υπαλλήλων της Περιφέρειας για τους υπαλλήλους

ΔΟ3.1.0.0-A15 Μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

ΔΟ3.1.0.0-A16 Υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης (εκθέσεων αξιολόγησης) για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A17 Διατύπωση απόψεων και αποστολή στοιχείων-φακέλου για θέματα που αναφέρονται σε ένδικη διαφορά προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή

ΔΟ3.1.0.0-A18 Εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας, κατά τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ3.1.0.0-A19 Συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) των μονίμων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A20 Επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων της Περιφερειακής Ενότητας, της υγιεινής και ασφάλειας των συνθηκών εργασίας τους και των χώρων εργασίας, όπως ορίζονται στις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177Α'), του ΠΔ 17/1996 (ΦΕΚ 11Α'), όπως εκάστοτε ισχύουν, μέσω ανάθεσης των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας σε εργαζόμενους στο φορέα ή σύναψης σύμβασης με άτομα εκτός του φορέα ή με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή συνδυασμού των ανωτέρω δυνατοτήτων

ΔΟ3.1.0.0-A21 Διατήρηση του αρχείου της Εθνικής Αντίστασης και χορήγηση πιστοποιητικών αναγνωρισθέντων αντιστασιακών

Τομέας Εκλογών

ΔΟ3.1.0.0-A22 Μέριμνα για την προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των δημοτικών και περιφερειακών αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ3.1.0.0-A23 Εφαρμογή γενικά των θεμάτων που προβλέπονται από την εκλογική νομοθεσία, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά

--ΔΟ3.1.0.0-Δ23.1 Μέριμνα για τον έγκαιρο ορισμό των εκλογικών τμημάτων και καταστημάτων ψηφοφορίας

--ΔΟ3.1.0.0-Δ23.2 Επιμέλεια γενικά για την έγκαιρη οργάνωση των αναγκαίων εργασιών, προμήθειας, διανομής του εκλογικού υλικού, τη συγκρότηση των συνεργείων για την ομαλή διεξαγωγή Εκλογών, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Εκλογικό Νόμο

ΔΟ3.1.0.0-A24 Μέριμνα για τη συγκέντρωση και μετάδοση στο Υπουργείο Εσωτερικών των αποτελεσμάτων των εκλογών και δημοψηφισμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ3.1.0.0-A25 Τήρηση των εκλογικών καταλόγων, όπως λεπτομερέστερα καθορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα εκλογική νομοθεσία

Τομέας Μισθοδοσίας

ΔΟ3.1.0.0-A27 Εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης, του προσωπικού, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή, της Περιφερειακής Ενότητας

--ΔΟ3.1.0.0-Δ27.1 Εκκαθάριση της τακτικής μισθοδοσίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, καθώς και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή της Περιφερειακής Ενότητας

--ΔΟ3.1.0.0-Δ27.2 Εκκαθάριση των πάσης φύσεως πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας (υπερωριών, ωρών προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, νυχτερινών - εξαιρέσιμων, αποζημιώσεων μικτών κλιμακίων ελέγχου οχημάτων, αμοιβών υπαλλήλων που διενεργούν επιθεωρήσεις σύμφωνα με το Ν. 3982/11 και Εξεταστικών Επιτροπών του ΠΔ 113/2012, εκλογικής αποζημίωσης, κ.λπ.)

--ΔΟ3.1.0.0-Δ27.3 Εκκαθάριση μισθοδοσίας Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικού Συνεργάτη, υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σπουδαστών (ΤΕΙ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ) στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης, ωφελουμένων προγραμμάτων προώθησης της απασχόλησης που απασχολούνται στην Περιφερειακή Ενότητα

--ΔΟ3.1.0.0-Δ27.4 Περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας (απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά), καθώς και λόγω αυθαίρετης αποχής από τα καθήκοντά του

--ΔΟ3.1.0.0-Δ27.5 Μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων περί διατροφών, οφειλών (κατασχέσεων) προς το Δημόσιο και οποιασδήποτε άλλης τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων

ΔΟ3.1.0.0-A28 Μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τήρηση σχετικών αρχείων

ΔΟ3.1.0.0-A29 Τήρηση του Μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και παρακολούθηση στοιχείων μεταβολών του ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών του

ΔΟ3.1.0.0-A30 Υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεως αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A31 Έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας, μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A32 Έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A33 Παροχή ιστορικού υποθέσεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμοδίων Δικαστηρίων, νυν και πρώην υπαλλήλων της

ΔΟ3.1.0.0-A34 Έκδοση Βεβαιώσεων φόρου Μισθωτών της Περιφερειακής Ενότητας και υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) του Υπουργείου Οικονομικών

ΔΟ3.1.0.0-A35 Αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ΙΚΑ

ΔΟ3.1.0.0-A36 Υπολογισμός της αποζημίωσης του ΠΔ 410/88 και της εφάπαξ αποζημίωσης του Ν. 103/75 συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

γ. Στο Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (ΚΩΔ. ΔΟ3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας, χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του προϋπολογισμού της και βέλτιστη διαχείριση των περιουσιακών της στοιχείων.

Αρμοδιότητες

ΔΟ3.2.0.0-A1 Παραλαβή του συνόλου των δικαιολογητικών των δαπανών, συμπεριλαμβανομένης της κατάστασης πληρωμής δαπάνης που συντάσσεται από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία που πραγματοποιεί τη δαπάνη, κατά τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ3.2.0.0-A2 Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων

ΔΟ3.2.0.0-A3 Έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο

ΔΟ3.2.0.0-A4 Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και υποβολή της, μετά του σχετικού φακέλου, στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΔΟ3.2.0.0-A5 Έλεγχος, εκκαθάριση και τακτοποίηση των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής της Περιφερειακής Ενότητας και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ3.2.0.0-A6 Έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το ΠΔΕ στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και έκδοση λοιπών συμψηφιστικών Χρηματικών Ενταλμάτων, όπου προβλέπεται

ΔΟ3.2.0.0-A7 Καταχώριση όλων των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών

ΔΟ3.2.0.0-A8 Κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα

ΔΟ3.2.0.0-A9 Τήρηση των απαιτούμενων από το νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις

ΔΟ3.2.0.0-A10 Εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση πληρωμής δαπανών

ΔΟ3.2.0.0-A11 Εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση ανάληψης και διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού

ΔΟ3.2.0.0-A12 Σύνταξη σχεδίου, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.2.0.0-A13 Επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για τη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας.

δ. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας (ΚΩΔ. ΔΟ3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή ταμειακή διαχείριση, μέσω οργάνωσης των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής, εξόφλησης των εντολών πληρωμής κάθε είδους δαπανών, είσπραξης όλων των εσόδων και παρακολούθησης των χρηματικών διαθεσίμων της Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΔΟ3.3.0.0-A1 Διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη

--ΔΟ3.3.0.0-Δ1.1 Παραλαβή, επεξεργασία των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής και προετοιμασία για την εξόφλησή τους

--ΔΟ3.3.0.0-Δ1.2 Ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων και πληρωμή των δικαιούχων

--ΔΟ3.3.0.0-Δ1.3 Εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, με την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών των δικαιούχων στα Πιστωτικά Ιδρύματα

ΔΟ3.3.0.0-A2 Είσπραξη όλων των εσόδων

ΔΟ3.3.0.0-A3 Τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα

ΔΟ3.3.0.0-A4 Διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες

ΔΟ3.3.0.0-A5 Μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών

ΔΟ3.3.0.0-A6 Επιμέλεια του προσδιορισμού των πάσης φύσεως κρατήσεων και φόρων υπέρ τρίτων που απορρέουν από την εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων και απόδοσή τους

ΔΟ3.3.0.0-A7 Τήρηση και παρακολούθηση ημερολογίου, βιβλίου επιταγών, εντολών μεταφοράς και πληρωμής και μητρώου εκχωρήσεων, κατασχέσεων κ.λπ. για όλες τις δαπάνες, καθώς και όλων των φορολογικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την πληρωμή των Χρηματικών Ενταλμάτων, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις

ΔΟ3.3.0.0-A8 Παρακολούθηση των χρηματικών συναλλαγών με τις Τράπεζες και έλεγχος συμφωνίας υπολοίπων λογαριασμών με τα αντίστοιχα τραπεζικά διαθέσιμα.

ε. Στο Τμήμα Προμηθειών (ΚΩΔ. ΔΟ3.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή διαχείριση θεμάτων δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΔΟ3.4.0.0-A1 Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.4.0.0-A2 Διενέργεια των διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που υπάγονται στις διατάξεις της νομοθεσίας των Δημοσίων Συμβάσεων, με χωρική αρμοδιότητα την Περιφερειακή Ενότητα ή/και περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές, εκτός αυτών που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα και την προκήρυξη των διαγωνισμών δύναται να αναλάβει η αρμόδια για την υλοποίησή των έργων υπηρεσία, καθώς και των προμηθειών των αμαξοστασίων για συντηρήσεις και προμήθειες ανταλλακτικών αυτοκινήτων, αποχιονισμό του οδικού δικτύου και προμήθεια αλατιού για το Επαρχιακό Οδικό Δίκτυο της Περιφερειακής Ενότητας, οι οποίες, λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου τους, διενεργούνται από την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΔΟ3.4.0.0-A3 Μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων

ΔΟ3.4.0.0-A4 Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου Δημοσίας Χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λπ.

ΔΟ3.4.0.0-A5 Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων

ΔΟ3.4.0.0-A6 Μέριμνα για την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων εργασίας, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.4.0.0-A7 Τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μέριμνα για τη διανομή τους στις Υπηρεσίες, καθώς και για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΔΟ3.4.0.0-A8 Τήρηση και ενημέρωση Μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων της Περιφερειακής Ενότητας.

στ. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας (ΚΩΔ. ΔΟ3.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης και διοικητική μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Αρμοδιότητες

ΔΟ3.5.0.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΔΟ3.5.0.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΔΟ3.5.0.0-A3 Χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.5.0.0-A4 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΔΟ3.5.0.0-A5 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΔΟ3.5.0.0-A6 Διαχείριση υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΔΟ3.5.0.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με το οικείο Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ3.5.0.0-A8 Μέριμνα για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων των κτιρίων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.5.0.0-A9 Μέριμνα για τη συντήρηση και λειτουργία των βιβλιοθηκών των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τη φύλαξη των τεκμηρίων και παλαιών βιβλιοδετημένων τευχών Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που βρίσκονται αρχειοθετημένα και τη διάθεση του ανωτέρω υλικού, όποτε και όταν ζητηθεί από ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και πολίτες, με επιστροφή στη θέση του αρχείου.

Άρθρο 27

Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών (ΚΩΔ. ΠΥ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Συντονισμός εφαρμογής πολιτικών και δράσεων και υλοποίηση έργων για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών της Περιφέρειας στους τομείς προστασίας και αναβάθμισης του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος και των υποδομών και μέριμνα για τη βιώσιμη χωρική ανάπτυξη στην περιοχή ευθύνης της.

2. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΠΥ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών

- ΠΥ1** Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ2** Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ3** Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΕ, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα
- ΠΥ4** Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Άρθρο 28

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΚΩΔ. ΠΥ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Προστασία του περιβάλλοντος και μέριμνα για την ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση των φυσικών πόρων της περιφέρειας και τη βιώσιμη ανάπτυξη στους τομείς της ποιότητας της ατμόσφαιρας, της φύσης των προστατευόμενων περιοχών, της διαχείρισης αποβλήτων του εδάφους και των περιβαλλοντικών πιστοποιήσεων, μέσω εφαρμογής αποδοτικών μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων στο πλαίσιο της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας καθώς και των Διεθνών Συνθηκών.

2. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΠΥ1.1** Τμήμα Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ1.2** Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ1.3** Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων (ΚΩΔ. ΠΥ1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, μέσω περιβαλλοντικών ελέγχων, λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, κατάρτισης και έγκρισης του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού και μέριμνα για τη συντονισμένη υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων για την ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση και αξιοποίηση των φυσικών πόρων και του υδάτινου δυναμικού της Περιφέρειας.

Το Τμήμα Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων είναι, επιπλέον, αρμόδιο για την υποστήριξη και το συντονισμό των δράσεων των αντίστοιχων Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων, μέσω παροχής οδηγιών και κατευθύνσεων σε αυτά και υποστήριξης της υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ τους, προκειμένου να επιτύχουν το λειτουργικό τους σκοπό.

Επίσης, ασκεί, κατ' αντιστοιχία, τις αρμοδιότητες των Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων, σε περιπτώσεις έργων και δραστηριοτήτων που εκτείνονται σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Ενώσεις.

Αρμοδιότητες

ΠΥ1.1.0.0-A1 Συμβολή στη σύνταξη των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών και παρακολούθησή τους, σε περιφερειακό επίπεδο, κατά την κείμενη νομοθεσία

ΠΥ1.1.0.0-A2 Συλλογή και διάχυση της περιβαλλοντικής πληροφορίας, παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης προς τους πολίτες και φορείς, απαντήσεις σε ερωτήματα, διευκρινήσεις, ενημέρωση πολιτών, σε περιφερειακό επίπεδο

ΠΥ1.1.0.0-A3 Παροχή στοιχείων και απόψεων επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος (π.χ. απόφαση επιβολής προστίμου) προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου ή δικαστήρια.

Τομέας Περιβάλλοντος

Προστασία Περιβάλλοντος

ΠΥ1.1.0.0-A4 Παρακολούθηση ποιότητας ατμόσφαιρας σε περιφερειακό επίπεδο

--ΠΥ1.1.0.0-D4.1 Παρακολούθηση ποιοτικών παραμέτρων της ατμόσφαιρας σε περιφερειακό επίπεδο, σε συνεργασία με τα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων και τους αρμόδιους φορείς που διαχειρίζονται σταθμούς του Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης

--ΠΥ1.1.0.0-D4.2 Εισήγηση για ανακοίνωση του Περιφερειάρχη κήρυξης εφαρμογής βραχυπρόθεσμων μέτρων

--ΠΥ1.1.0.0-D4.3 Έλεγχος εφαρμογής των βραχυπρόθεσμων μέτρων μείωσης των εκπομπών από εστίες καύσης και βιομηχανικές-βιοτεχνικές δραστηριότητες

--ΠΥ1.1.0.0-D4.4 Σύνταξη Δελτίων Τύπου για ατμοσφαιρική ρύπανση

ΠΥ1.1.0.0-A5 Διαχείριση και λειτουργία των σταθμών του Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης που είναι εγκατεστημένοι στην περιφέρεια

ΠΥ1.1.0.0-A6 Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Χώρων Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ), επικίνδυνων και μη

Περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις

ΠΥ1.1.0.0-A7 Έλεγχος τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και λήψη μέτρων σε παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας κατά την κείμενη νομοθεσία

Γνωμοδοτήσεις

ΠΥ1.1.0.0-A8 Γνωμοδότηση επί μελέτης Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ), διαβίβαση μελέτης ΠΕΣΔΑ στις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές για

γνωμοδότηση, διαβίβαση όλων των γνωμοδοτήσεων στο Περιφερειακό Συμβούλιο για απόφαση έγκρισης του ΠΕΣΔΑ

ΠΥ1.1.0.0-A9 Γνωμοδότηση επί του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ)

ΠΥ1.1.0.0-A10 Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) που αφορά σε έργα ή δραστηριότητες Α κατηγορίας, περιφερειακής ή και διαπεριφερειακής εμβέλειας

ΠΥ1.1.0.0-A11 Γνωμοδότηση επί Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) σχεδίων και προγραμμάτων περιφερειακής ή και διαπεριφερειακής εμβέλειας και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο

ΠΥ1.1.0.0-A12 Έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες, όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία, σε επίπεδο Περιφέρειας

ΠΥ1.1.0.0-A13 Χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ)

ΠΥ1.1.0.0-A14 Συγκρότηση Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ) και Επιτροπών ελέγχων

ΠΥ1.1.0.0-A15 Συμμετοχή σε Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ)

ΠΥ1.1.0.0-A16 Οργάνωση και λειτουργία περιφερειακής θεματικής δικτύωσης, σε συνεργασία με τα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων και με υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου, με στόχο τη συλλογή πληροφοριών για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής σε σχέση με τα έργα και τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους

Τομέας Υδροοικονομίας

ΠΥ1.1.0.0-A17 Λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο

ΠΥ1.1.0.0-A18 Λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, σε συνεργασία με τα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΠΥ1.1.0.0-A19 Εισήγηση και έκδοση αποφάσεων για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους

ΠΥ1.1.0.0-A20 Συντονισμός δράσεων ενημέρωσης του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων

Έλεγχος Υδάτων

ΠΥ1.1.0.0-A21 Μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, σε συνεργασία με τα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΠΥ1.1.0.0-A22 Προγραμματισμός και συντονισμός των ενεργειών ελέγχου ποιότητας αρδευτικών υδάτων

ΠΥ1.1.0.0-A23 Έλεγχος τήρησης των όρων των αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτων

ΠΥ1.1.0.0-A24 Εφαρμογή και επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

ΠΥ1.1.0.0-A25 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια

ΠΥ1.1.0.0-A26 Ενημέρωση της τηρούμενης βάσης δεδομένων υδρολογικών και μετεωρολογικών δεδομένων από το αρμόδιο Υπουργείο.

β. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού (ΚΩΔ. ΠΥ1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ρύθμιση και οργάνωση των ανθρώπινων δραστηριοτήτων και λειτουργιών που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας, με ορθολογική κατανομή, διάρθρωση και ανάπτυξη των φυσικών πόρων, προώθηση της οργάνωσης, του σχεδιασμού του χώρου και υλοποίηση της εφαρμογής των σχετικών μελετών, καθώς και πολεοδομικών θεμάτων που προκύπτουν προς επίλυση από την εφαρμογή του σχεδιασμού, με στόχο την ικανοποίηση των αναγκών των πολιτών, την ισόρροπη περιφερειακή ανάπτυξη και τη φυσική οργάνωση του χώρου σύμφωνα με την εθνική στρατηγική.

Αρμοδιότητες

ΠΥ1.2.0.0-A1 Έκδοση απόφασης αναγνώρισης οδών προϋφιστάμενων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ)

ΠΥ1.2.0.0-A2 Έκδοση απόφασης οικοδομησιμότητας και όρων δόμησης αποκλεισμένων οικοπέδων, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ)

ΠΥ1.2.0.0-A3 Εισήγηση στα Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας προτάσεων για έγκριση τοπικών ρυμοτομικών σχεδίων με την έκδοση Προεδρικού Διατάγματος

ΠΥ1.2.0.0-A4 Έκδοση απόφασης έγκρισης σημειακών-εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ)

ΠΥ1.2.0.0-A5 Εισήγηση προς το αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ για θέματα έγκρισης, αναθεώρησης και τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία

ΠΥ1.2.0.0-A6 Διενέργεια και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας και εισήγηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και επίλυσης διαφορών σχετικά με τη σκοπιμότητα επαναφοράς δρόμων που έχουν αλλάξει χρήση ή κατέχονται αυθαίρετα, στην προηγούμενη κατάσταση, τη σκοπιμότητα διατήρησης δρόμου, εφόσον μετατοπίστηκε εντός δημοσίων εκτάσεων ή δρόμου που διανοίχτηκε για την εξυπηρέτηση τυφλού τεμαχίου κυρωμένης διανομής

ΠΥ1.2.0.0-A7 Διενέργεια και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας και εισήγηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών σχετικά με τη δυνατότητα εξαγοράς δρόμου

κυρωμένης διανομής που απώλεσε τον κοινόχρηστο χαρακτήρα του ή για την κατάτμηση ενιαίου ακινήτου όταν δεν προβάλλεται δικαίωμα κυριότητας ή αν αναγνωρίζεται δικαίωμα εξαγοράς σε τμήμα αυτού

ΠΥ1.2.0.0-A8 Κύρωση ή ακύρωση πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης, κατά τις διατάξεις του ΝΔ 17-7/16-8-1923 (ΦΕΚ 228/Α/16-8-1923), και κρίση των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτών

ΠΥ1.2.0.0-A9 Κύρωση πρωτοκόλλου αδυνάτου τακτοποίησης ιδιοκτησιών

ΠΥ1.2.0.0-A10 Κύρωση της πράξης εφαρμογής πολεοδομικής Μελέτης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Συνολική, Μεμονωμένη, Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής) και κρίση ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτής

ΠΥ1.2.0.0-A11 Έκδοση απόφασης για κατ' εξαίρεση σύνταξη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής

ΠΥ1.2.0.0-A12 Έκδοση απόφασης για την οριστική εξαίρεση από κατεδάφιση αυθαιρέτων που δηλώθηκαν και εντάσσονται σε σχέδιο πόλης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΠΥ1.2.0.0-A13 Συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (Γ.Π.Σ.) και τις πολεοδομικές μελέτες

ΠΥ1.2.0.0-A14 Ανάθεση εκπόνησης και παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΓΠΣ) και Σχεδίων Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π.

ΠΥ1.2.0.0-A15 Ανάθεση εκπόνησης και παρακολούθηση Εφαρμογής Μελετών Πολεοδομικού καθώς και Χωροταξικού Σχεδιασμού αρμοδιότητας της Περιφέρειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

ΠΥ1.2.0.0-A16 Παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ)

ΠΥ1.2.0.0-A17 Γνωμοδότηση για παρέκκλιση όρων δόμησης για κατασκευή κτιρίων γεωργοκτηνοτροφικών, γεωργοκτηνοτροφικών ή υδατοκαλλιεργητικών εγκαταστάσεων, αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων κ.λπ.

ΠΥ1.2.0.0-A18 Παροχή απόψεων για εγκρίσεις Γ.Π.Σ, ΣΧΟΟΑΠ και λοιπών χωροταξικών θεμάτων και μελετών

ΠΥ1.2.0.0-A19 Εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο των Σχεδίων Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (ΣΟΑΠ)

ΠΥ1.2.0.0-A20 Έλεγχος φακέλου και εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο μελέτης για τη μείωση απόστασης πολεοδόμησης κατοικημένων περιοχών από κοιμητήρια.

γ. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΠΥ1.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προστασία, ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση του περιβάλλοντος στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας, με τη διενέργεια ελέγχων τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής και της αντίστοιχης για τη διαχείριση των υδάτων νομοθεσίας, τη λήψη μέτρων σε περίπτωση παραβάσεων, καθώς και την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων αξιοποίησης του περιβαλλοντικού αποθέματος της περιοχής.

Αρμοδιότητες

ΠΥ1.3.0.0-A1 Συμβολή στη σύνταξη των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών και παρακολούθησή τους, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, κατά την κείμενη νομοθεσία

ΠΥ1.3.0.0-A2 Συλλογή και διάχυση της περιβαλλοντικής πληροφορίας, παροχή περιβαλλοντικής πληροφορίας ή/και στοιχείων προς τους πολίτες και φορείς, καθώς και διευκρινήσεων - απαντήσεων επί ερωτημάτων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ1.3.0.0-A3 Παροχή στοιχείων και απόψεων επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος (π.χ. απόφαση επιβολής προστίμου) προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου.

Τομέας Περιβάλλοντος

Περιβαλλοντική αδειοδότηση

ΠΥ1.3.0.0-A4 Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για έργα ή δραστηριότητες Β κατηγορίας για τα οποία δεν έχουν εκδοθεί Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ)

ΠΥ1.3.0.0-A5 Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων ή δραστηριοτήτων για τα οποία δεν απαιτείται η έκδοση άλλης άδειας

ΠΥ1.3.0.0-A6 Γνωμοδότηση επί Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης (ΕΟΑ) έργων και δραστηριοτήτων Β κατηγορίας και έκδοση απόφασης πρόσθετων όρων διασφάλισης ακεραιότητας προστατευόμενης περιοχής NATURA 2000

ΠΥ1.3.0.0-A7 Απάντηση σε ερωτήματα πολιτών ή φορέων σχετικά με την αναγκαιότητα ή μη, τήρησης της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης ή υπαγωγής σε ΠΠΔ

Γνωμοδοτήσεις

ΠΥ1.3.0.0-A8 Γνωμοδότηση επί μελετών στο πλαίσιο διαδικασίας περιβαλλοντικού προελέγχου για την υποβολή Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ1.3.0.0-A9 Γνωμοδότηση επί ΣΜΠΕ σχεδίων και προγραμμάτων της Περιφερειακής Ενότητας και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο ή στην αρμόδια Περιφερειακή Επιτροπή

ΠΥ1.3.0.0-A10 Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) έργων ή δραστηριοτήτων Α κατηγορίας της Περιφερειακής Ενότητας και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο ή στην αρμόδια Περιφερειακή Επιτροπή

ΠΥ1.3.0.0-A11 Γνωμοδοτήσεις επί Τεχνικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΤΕΠΕΜ)

Βεβαιώσεις - Πιστοποιήσεις-Εγκρίσεις

ΠΥ1.3.0.0-A12 Έγκριση εργασιών αποξήλωσης υλικών που περιέχουν αμίαντο

ΠΥ1.3.0.0-A13 Χορήγηση βεβαίωσης-πιστοποίησης εγκατάστασης συστήματος ανάκτησης ατμών σε πρατήρια υγρών καυσίμων

ΠΥ1.3.0.0-A14 Θεώρηση Ατομικών μπλοκ Συντήρησης σταθερών εστιών καύσης για τη θέρμανση κτιρίου και νερού και θεώρηση βιβλίων καταγραφής περιβαλλοντικών παραμέτρων

Περιβαλλοντικοί Έλεγχοι

ΠΥ1.3.0.0-A15 Διενέργεια Περιβαλλοντικών Ελέγχων σε έργα ή δραστηριότητες Α και Β κατηγορίας

ΠΥ1.3.0.0-A16 Σύγκλιση Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ) και συντονισμός των διαδικασιών διενέργειας των ελέγχων, για την τήρηση των διατάξεων της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας (σε περιπτώσεις σοβαρής υποβάθμισης του περιβάλλοντος), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ1.3.0.0-A17 Έλεγχος σταθερών εστιών καύσης για τη θέρμανση κτιρίων και νερού

ΠΥ1.3.0.0-A18 Παρακολούθηση ποιότητας ατμόσφαιρας, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και ενημέρωση του Τμήματος Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων της έδρας

ΠΥ1.3.0.0-A19 Εισήγηση και έκδοση απόφασης Περιφερειάρχη επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή παραβαίνουν τις διατάξεις της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας

Τομέας Υδροοικονομίας

ΠΥ1.3.0.0-A20 Εισήγηση για έκδοση αδειών χρήσης νερού και έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων

ΠΥ1.3.0.0-A21 Τήρηση αρχείου αδειών χρήσης νερού

ΠΥ1.3.0.0-A22 Λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο, υπό το συντονισμό του Τμήματος Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων της έδρας

ΠΥ1.3.0.0-A23 Λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ1.3.0.0-A24 Εισήγηση και έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ1.3.0.0-A25 Διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδατινών οικοσυστημάτων, υπό το συντονισμό του Τμήματος Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων της έδρας

Έλεγχος Υδάτων

ΠΥ1.3.0.0-A26 Έλεγχος των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, υπό το συντονισμό του Τμήματος Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων της έδρας

ΠΥ1.3.0.0-A27 Έλεγχος τήρησης των όρων των αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτων

ΠΥ1.3.0.0-A28 Εκτέλεση ελέγχων ποιότητας αρδευτικών υδάτων, υπό το συντονισμό του Τμήματος Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων της έδρας

ΠΥ1.3.0.0-A29 Εφαρμογή και επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

ΠΥ1.3.0.0-A30 Επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα

ΠΥ1.3.0.0-A31 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχέτευσης στα κτίρια

Γνωμοδοτήσεις

ΠΥ1.3.0.0-A32 Γνωμοδότηση επί μελετών σχεδιασμού και εφαρμογής για την επαναχρησιμοποίηση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων, υδρογεωλογικών και υδραυλικών μελετών.

Άρθρο 29

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΠΥ2) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Σχεδιασμός, προγραμματισμός και συντονισμός των τεχνικών έργων περιφερειακού χαρακτήρα στη χωρική επικράτεια της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή, συντήρηση και λειτουργία των τεχνικών έργων αρμοδιότητάς της, καθώς και αυτών που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έδρας συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για την επίτευξη του επιχειρησιακού τους σκοπού, κατά τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία περί αποφαινομένων οργάνων.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της έδρας ασκεί για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής του, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης ή Εποπτεύουσας Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας, όπως κάθε φορά ισχύει, και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας, όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΠΥ2.0.1** Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης
- ΠΥ2.1** Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ2.2** Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ2.3** Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

ΠΥ2.4 Τμήμα Λειτουργίας Εθνικού Δικτύου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

ΠΥ2.5 Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης** (ΚΩΔ. ΠΥ2.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

Διοικητική Υποστήριξη Διεύθυνσης

ΠΥ2.0.1.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, τήρηση του φυσικού/ηλεκτρονικού αρχείου)

ΠΥ2.0.1.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών

ΠΥ2.0.1.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΠΥ2.0.1.0-A4 Γραμματειακή στήριξη των σχετικών με τη Διεύθυνση Επιτροπών και Ομάδων

ΠΥ2.0.1.0-A5 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΠΥ2.0.1.0-A6 Διαχείριση δεδομένων του προσωπικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών / Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΥ2.0.1.0-A7 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΠΥ2.0.1.0-A8 Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Διεύθυνσης

ΠΥ2.0.1.0-A9 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΠΥ2.0.1.0-A10 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης

Τεχνική Υποστήριξη Διεύθυνσης

ΠΥ2.0.1.0-A11 Ενημέρωση - τήρηση αρχείου για το θεσμικό πλαίσιο μελετών και δημοπρασιών τεχνικών έργων

ΠΥ2.0.1.0-A12 Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων - Πράξεων, Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, Δελτίων Παρακολούθησης Πράξεων, Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και λοιπών εγγράφων που υποβάλλονται στους φορείς χρηματοδότησης έργων (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Εθνικών και Περιφερειακών Προγραμμάτων κ.λπ.), σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης

ΠΥ2.0.1.0-A13 Ανάρτηση αποφάσεων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης στο Πρόγραμμα Διαύγεια

ΠΥ2.0.1.0-A14 Ανάρτηση στοιχείων έργων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος

ΠΥ2.0.1.0-A15 Ανάρτηση δεδομένων και αρχείων στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος

ΠΥ2.0.1.0-A16 Συγκρότηση και λειτουργία Περιφερειακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων (ΠΣΔΕ)

ΠΥ2.0.1.0-A17 Μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των εγκαταστάσεων και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού (εκτός ΤΠΕ) των Υπηρεσιών της έδρας

ΠΥ2.0.1.0-A18 Προγραμματισμός εργασιών συντήρησης των εγκαταστάσεων.

β. Στο Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου (ΚΩΔ. ΠΥ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Μέριμνα για την εφαρμογή κανόνων ποιότητας και συστημάτων τεκμηρίωσης στα τεχνικά έργα και υποστήριξη των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας κατά την υλοποίηση των δημοσίων έργων και μελετών, μέσω επισκόπησης του θεσμικού πλαισίου και παροχής κατευθυντήριων οδηγιών, καθώς και επίβλεψης των δειγματοληπτικών ελέγχων και εργαστηριακών δοκιμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων έργων.

Αρμοδιότητες

ΠΥ2.1.0.0-A1 Παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια

ΠΥ2.1.0.0-A2 Συγκέντρωση και ταξινόμηση θεσμικού πλαισίου, βιβλιογραφίας και προδιαγραφών μελετών και κατασκευών έργων

ΠΥ2.1.0.0-A3 Δημιουργία και τήρηση αρχείου της νομοθεσίας των έργων και μελετών και αποθετηρίου τεχνικών μελετών έργων περιφερειακής σημασίας

ΠΥ2.1.0.0-A4 Ενημέρωση όλων των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σχετικά με την εξέλιξη της νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και παροχή κατευθυντήριων οδηγιών

ΠΥ2.1.0.0-A5 Έλεγχος της εφαρμογής και τεκμηρίωσης συστημάτων ποιότητας σε μελέτες και έργα, καθώς και της εφαρμογής μέτρων υγείας και ασφάλειας και παροχή σχετικής τεχνικής υποστήριξης, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία

ΠΥ2.1.0.0-A6 Εισήγηση για τη διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων που αφορούν την εξέλιξη της νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών

ΠΥ2.1.0.0-A7 Δειγματοληπτικός έλεγχος της τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων έργων, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία

ΠΥ2.1.0.0-A8 Παρακολούθηση και υλοποίηση ενεργειών που αφορούν στη σύνταξη, αναπροσαρμογή, βελτίωση, αντικατάσταση και εφαρμογή κανόνων ποιότητας σε τεχνικά έργα, οι οποίοι περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, προδιαγραφές, οδηγίες, τεχνολογίες κατασκευής, αναλύσεις τιμών, τιμολογήσεις έργων, συστήματα διοίκησης/διαχείρισης, κ.ά.

ΠΥ2.1.0.0-A9 Διενέργεια δειγματοληπτικών εργαστηριακών δοκιμών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Δυτικής Μακεδονίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία

ΠΥ2.1.0.0-A10 Επικοινωνία με την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων για θέματα θεσμικού πλαισίου έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών.

γ. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος (ΚΩΔ. ΠΥ2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διαχείριση, μελέτη και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και αυτών που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες.

Αρμοδιότητες

ΠΥ2.2.0.0-A1 Σχεδιασμός και μελέτη εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα

ΠΥ2.2.0.0-A2 Κατασκευή εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα

ΠΥ2.2.0.0-A3 Συντήρηση εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα

ΠΥ2.2.0.0-A4 Έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων αρμοδιότητας του Τμήματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου

ΠΥ2.2.0.0-A5 Κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ2.2.0.0-A6 Διαχείριση ειδικών έργων περιφερειακού επιπέδου που έχουν εκτελεστεί από τις Ειδικές Υπηρεσίες Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) και περιέρχονται ή περιήλθαν στις Περιφέρειες

ΠΥ2.2.0.0-A7 Καθαρισμός ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά τα ρέματα αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ2.2.0.0-A8 Σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικών έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ2.2.0.0-A9 Τήρηση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας του Τμήματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Συγκοινωνιακών έργων της Διεύθυνσης

ΠΥ2.2.0.0-A10 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Τμήματος που διενεργούνται από τρίτους.

δ. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων (ΚΩΔ. ΠΥ2.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Μελέτη και εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και αυτών που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες.

Αρμοδιότητες

ΠΥ2.3.0.0-A1 Σχεδιασμός και μελέτη έργων του Εθνικού Οδικού Δικτύου που διέρχεται από την επικράτεια της ΠΔΜ

ΠΥ2.3.0.0-A2 Κατασκευή έργων του Εθνικού Οδικού Δικτύου που διέρχεται από την επικράτεια της ΠΔΜ

ΠΥ2.3.0.0-A3 Συντήρηση και ανακαίνιση-βελτίωση έργων του Εθνικού Οδικού Δικτύου που διέρχεται από την επικράτεια της ΠΔΜ

ΠΥ2.3.0.0-A4 Μελέτη και εκτέλεση λιμενικών έργων

ΠΥ2.3.0.0-A5 Μελέτη και εκτέλεση των έργων που εκτελούνται από το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων που χαρακτηρίζονται ως έργα εθνικού επιπέδου (άρθρο 10 παρ. 4 του ν. 679/1977 και άρθρο 59 του Π.Δ. 609/1985) τα οποία έχουν αμιγώς διάσταση επιπέδου περιφέρειας

ΠΥ2.3.0.0-A6 Έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων αρμοδιότητας του Τμήματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου

ΠΥ2.3.0.0-A7 Κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ2.3.0.0-A8 Εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και έλεγχος των μελετών αυτών

ΠΥ2.3.0.0-A9 Έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων με το Εθνικό Οδικό Δίκτυο αρμοδιότητας του Τμήματος, έγκριση διέλευσης οποιωνδήποτε δικτύων εντός της ζώνης απαλλοτρίωσης των εθνικών οδών

ΠΥ2.3.0.0-A10 Εφαρμογή των μελετών, συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών

ΠΥ2.3.0.0-A11 Ευθύνη τήρησης και παρακολούθησης της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας Περιφέρειας

ΠΥ2.3.0.0-A12 Σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικών έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ2.3.0.0-A13 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων που διενεργούνται από τρίτους.

ε. Στο Τμήμα Λειτουργίας Εθνικού Δικτύου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού (ΚΩΔ. ΠΥ2.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Μελέτη και εκτέλεση ενεργειών και δράσεων για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης και ασφαλούς λειτουργίας του Εθνικού Οδικού Δικτύου, καθώς και διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

Αρμοδιότητες

ΠΥ2.4.0.0-A1 Σηματοδότηση και φωτισμός του Εθνικού Οδικού Δικτύου

ΠΥ2.4.0.0-A2 Συντήρηση οριζόντιας και κάθετης σήμανσης Εθνικού Οδικού δικτύου με ίδια μέσα

ΠΥ2.4.0.0-A3 Άσκηση αρμοδιοτήτων επί θεμάτων οδικής κυκλοφορίας, όπως οι μετρήσεις και η σήμανση του Εθνικού Οδικού Δικτύου που διέρχεται από την επικράτεια της ΠΔΜ

ΠΥ2.4.0.0-A4 Τεχνική αστυνόμευση του Εθνικού Οδικού Δικτύου, καθώς και άμεσες παρεμβάσεις για την αποκατάσταση ζημιών μικρής έκτασης

ΠΥ2.4.0.0-A5 Διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στη Διεύθυνση

ΠΥ2.4.0.0-A6 Συντήρηση, αποκατάσταση ζημιών και φύλαξη του πάσης φύσεως μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού

ΠΥ2.4.0.0-A7 Παραλαβή, αποθήκευση και διαχείριση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης - σήμανσης

ΠΥ2.4.0.0-A8 Χορήγηση αδειών τομών εθνικού οδικού δικτύου και έλεγχος της ορθής κατασκευής

ΠΥ2.4.0.0-A9 Χορήγηση άδειας διέλευσης βαρέων οχημάτων

ΠΥ2.4.0.0-A10 Προγραμματισμός και προετοιμασία για την απόκτηση ετοιμότητας αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (μεταφορά μηχανημάτων και οχημάτων στις διάφορες θέσεις, μεταφορά αλατιού και διασπορά στις διάφορες θέσεις, καθαρισμός τάφρων, κ.ά.),

ΠΥ2.4.0.0-A11 Υλοποίηση έργων και ενεργειών αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και αποκατάστασης των καταστροφών (χιονοπτώσεις, παγετοί, πλημμύρες, καταπτώσεις, σεισμοί, κ.ά.)

ΠΥ2.4.0.0-A12 Υποστήριξη διαγωνισμών παροχής υπηρεσιών αποχιονισμού

ΠΥ2.4.0.0-A13 Διαδικασία ανάθεσης, επίβλεψης, ελέγχου και παραλαβής έργων αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σε εξωτερικούς συνεργάτες

ΠΥ2.4.0.0-A14 Διαχείριση αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών μηχανημάτων, υλικών συντήρησης και σήμανσης οδικού δικτύου, υλικών αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

στ. Στο Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών (ΚΩΔ. ΠΥ2.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση ορθής κατασκευής, λειτουργίας και χρήσης φραγμάτων, γεφυρών και λοιπών υποδομών και συντονισμός των ενεργειών των υπηρεσιών κατασκευής/λειτουργίας της Περιφέρειας, ώστε να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κανονισμού Ασφαλείας Φραγμάτων (ΦΕΚ Β'4420/2016) και των διατάξεων που καθορίζουν διαδικασίες ελέγχου/επιθεωρήσεων.

Αρμοδιότητες

Τομέας Διαχείρισης Φραγμάτων

ΠΥ2.5.0.0-A1 Τήρηση μητρώου Φραγμάτων

--ΠΥ2.5.0.0-Δ1.1 Δημιουργία φακέλου φράγματος, σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή.

--ΠΥ2.5.0.0-Δ1.2 Συγκέντρωση στοιχείων από τα Τμήματα Δομών Περιβάλλοντος των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων και της Έδρας.

--ΠΥ2.5.0.0-Δ1.3 Εισαγωγή δεδομένων ή μέριμνα για καταχώρηση των δεδομένων/εγγράφων από τους υπαλλήλους των Τμημάτων Δομικών Έργων σε ηλεκτρονική βάση που τηρεί η Περιφέρεια ή το αρμόδιο Υπουργείο

ΠΥ2.5.0.0-A2 Παρακολούθηση κατασκευής φραγμάτων

--ΠΥ2.5.0.0-Δ2.1 Μέριμνα για τήρηση φυσικού φακέλου στις υπηρεσίες κατασκευής των φραγμάτων

--ΠΥ2.5.0.0-Δ2.2 Μέριμνα για ενημέρωση του μητρώου Φραγμάτων

ΠΥ2.5.0.0-A3 Παρακολούθηση της 1ης πλήρωσης

--ΠΥ2.5.0.0-Δ3.1 Μέριμνα για τήρηση φυσικού φακέλου στις υπηρεσίες κατασκευής των φραγμάτων

--ΠΥ2.5.0.0-Δ3.2 Μέριμνα για ενημέρωση του μητρώου Φραγμάτων

ΠΥ2.5.0.0-A4 Εποπτεία-Έλεγχος φραγμάτων

--ΠΥ2.5.0.0-Δ4.1 Μέριμνα για διενέργεια επιθεωρήσεων (μακροσκοπικών ελέγχων) από τις υπηρεσίες κατασκευής/λειτουργίας

--ΠΥ2.5.0.0-Δ4.2 Συνεργασία με τις υπηρεσίες κατασκευής για λήψη προληπτικών και διορθωτικών μέτρων

ΠΥ2.5.0.0-A5 Εκπροσώπηση της Περιφέρειας στους ελέγχους που διενεργούνται από τη Διοικητική Αρχή Φραγμάτων (ΔΑΦ)

--ΠΥ2.5.0.0-Δ5.1 Ενημέρωση εμπλεκόμενων υπηρεσιών για το διενεργούμενο έλεγχο

--ΠΥ2.5.0.0-Δ5.2 Συνεργασία με τη ΔΑΦ και την υπηρεσία κατασκευής/λειτουργίας

--ΠΥ2.5.0.0-Δ5.3 Λήψη της έκθεσης της ΔΑΦ και συζήτηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τυχόν απαιτούμενες συμμορφώσεις

ΠΥ2.5.0.0-A6 Εποπτεία εκτέλεσης προληπτικών και διορθωτικών μέτρων

--ΠΥ2.5.0.0-Δ6.1 Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες κατασκευής/λειτουργίας για λήψη προληπτικών/διορθωτικών μέτρων. Τα διορθωτικά μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Στοιχειώδη συντήρηση που μπορεί να γίνει με ίδια μέσα ή με εργολαβίες
- Μελέτη σκοπιμότητας προκειμένου να ληφθεί απόφαση υλοποίησης τεχνικού έργου
- Μελέτη και Κατασκευή τεχνικού έργου
- Μέτρα που αφορούν τη χρήση (π.χ. μείωση της επιβάρυνσης του έργου/μείωση της στάθμης κ.λπ.)

--ΠΥ2.5.0.0-Δ6.2 Παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος συμμόρφωσης

Τομέας Διαχείρισης Γεφυρών

ΠΥ2.5.0.0-A7 Τήρηση μητρώου Γεφυρών

--ΠΥ2.5.0.0-Δ7.1 Δημιουργία φακέλου γεφυρών, σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή.

--ΠΥ2.5.0.0-Δ7.2 Συγκέντρωση στοιχείων από τα Τμήματα Συγκοινωνιακών Έργων των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων και της Έδρας.

--ΠΥ2.5.0.0-Δ7.3 Εισαγωγή δεδομένων ή μέριμνα για καταχώρηση των δεδομένων/εγγράφων από τους υπαλλήλους των Τμημάτων Συγκοινωνιακών Έργων σε ηλεκτρονική βάση που τηρεί η Περιφέρεια ή το αρμόδιο Υπουργείο

ΠΥ2.5.0.0-A8 Παρακολούθηση κατασκευής γεφυρών

--ΠΥ2.5.0.0-Δ8.1 Μέριμνα για τήρηση φυσικού φακέλου στις υπηρεσίες κατασκευής των γεφυρών

--ΠΥ2.5.0.0-Δ8.2 Μέριμνα για ενημέρωση του μητρώου γεφυρών

ΠΥ2.5.0.0-A9 Εποπτεία-Έλεγχος γεφυρών

--ΠΥ2.5.0.0-Δ9.1 Μέριμνα για διενέργεια επιθεωρήσεων (μακροσκοπικών ελέγχων) από τις υπηρεσίες κατασκευής/λειτουργίας

--ΠΥ2.5.0.0-Δ9.2 Συνεργασία με τις υπηρεσίες κατασκευής για λήψη προληπτικών και διορθωτικών μέτρων

ΠΥ2.5.0.0-A10 Εκπροσώπηση της Περιφέρειας στους ελέγχους που διενεργούνται από την αρμόδια Διοικητική Αρχή

--ΠΥ2.5.0.0-Δ10.1 Ενημέρωση εμπλεκόμενων υπηρεσιών για το διενεργούμενο έλεγχο

--ΠΥ2.5.0.0-Δ10.2 Συνεργασία με τη Διοικητική Αρχή και τη υπηρεσία κατασκευής/λειτουργίας

--ΠΥ2.5.0.0-Δ10.3 Λήψη της έκθεσης της Διοικητικής Αρχής και συζήτηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τυχόν απαιτούμενες συμμορφώσεις

ΠΥ2.5.0.0-A11 Εποπτεία εκτέλεσης προληπτικών και διορθωτικών μέτρων

--ΠΥ2.5.0.0-Δ11.1 Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες κατασκευής/λειτουργίας για λήψη προληπτικών/διορθωτικών μέτρων. Τα διορθωτικά μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Στοιχειώδη συντήρηση που μπορεί να γίνει με ίδια μέσα ή με εργολαβία
- Μελέτη σκοπιμότητας προκειμένου να ληφθεί απόφαση υλοποίησης τεχνικού έργου
- Μελέτη και Κατασκευή τεχνικού έργου
- Μέτρα που αφορούν τη χρήση (π.χ. περιορισμός κίνησης, αστυνόμευση κ.λπ.)

--ΠΥ2.5.0.0-Δ11.2 Παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος συμμόρφωσης

Τομέας Διαχείρισης Λοιπών υποδομών

ΠΥ2.5.0.0-A12 Τήρηση μητρώου λοιπών υποδομών

ΠΥ2.5.0.0-A13 Συνεργασία με τις υπηρεσίες κατασκευής/λειτουργίας για εποπτεία των υποδομών και ενημέρωση του μητρώου

ΠΥ2.5.0.0-A14 Συνεργασία με τις υπηρεσίες κατασκευής/λειτουργίας για λήψη προληπτικών/διορθωτικών ενεργειών

ΠΥ2.5.0.0-A16 Εκπροσώπηση της περιφέρειας σε ελέγχους που διενεργούνται από υπηρεσίες του αρμόδιου υπουργείου

Άρθρο 30
Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες
Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΠΥ3) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης ή Εποπτεύουσας Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας, όπως κάθε φορά ισχύει, και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας, όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΠΥ3.0.1 Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης ΠΕ

ΠΥ3.1 Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος ΠΕ

ΠΥ3.2 Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων ΠΕ

ΠΥ3.3 Τμήμα Λειτουργίας Επαρχιακού Δικτύου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Ενοτήτων** (ΚΩΔ. ΠΥ3.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

Διοικητική Υποστήριξη Διεύθυνσης

ΠΥ3.0.1.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - επικύρωση - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, τήρηση του φυσικού/ηλεκτρονικού αρχείου)

ΠΥ3.0.1.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών

ΠΥ3.0.1.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΠΥ3.0.1.0-A4 Γραμματειακή στήριξη των σχετικών με τη Διεύθυνση Επιτροπών και Ομάδων

ΠΥ3.0.1.0-A5 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΠΥ3.0.1.0-A6 Διαχείριση δεδομένων του προσωπικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΥ3.0.1.0-A7 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΠΥ3.0.1.0-A8 Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Διεύθυνσης

ΠΥ3.0.1.0-A9 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΠΥ3.0.1.0-A10 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης

Τεχνική Υποστήριξη Διεύθυνσης

ΠΥ3.0.1.0-A11 Ενημέρωση - τήρηση αρχείου για το θεσμικό πλαίσιο μελετών και δημοπρασιών τεχνικών έργων

ΠΥ3.0.1.0-A12 Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων - Πράξεων, Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, Δελτίων Παρακολούθησης Πράξεων, Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και λοιπών εγγράφων που υποβάλλονται στους φορείς χρηματοδότησης έργων (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Εθνικών και Περιφερειακών Προγραμμάτων κ.λπ.), σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης

ΠΥ3.0.1.0-A13 Ανάρτηση αποφάσεων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης στο Πρόγραμμα Διαύγεια

ΠΥ3.0.1.0-A14 Ανάρτηση στοιχείων έργων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος

ΠΥ3.0.1.0-A15 Ανάρτηση δεδομένων και αρχείων στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος

ΠΥ3.0.1.0-A16 Εγγραφή στα αντίστοιχα Μητρώα, επιχειρήσεων που δεν είναι εγγεγραμμένες στα Μητρώα Εμπειρίας Κατασκευαστών (ΜΕΚ) - Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ)

ΠΥ3.0.1.0-A17 Χορήγηση βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων

ΠΥ3.0.1.0-A18 Χορήγηση αδειών διέλευσης οχημάτων

ΠΥ3.0.1.0-A19 Χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων

ΠΥ3.0.1.0-A20 Παραλαβή νέων πινακίδων και εντύπων αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων

ΠΥ3.0.1.0-A21 Μεταβίβαση, ακινητοποίηση, επανακυκλοφορία και διαγραφή μηχανημάτων έργου

ΠΥ3.0.1.0-A22 Απογραφή και ταξινόμηση των μηχανημάτων έργων

ΠΥ3.0.1.0-A23 Χορήγηση βεβαιώσεων καταβολής τελών, μη κατοχής τελών και βεβαιώσεων έργου εκσκαφής μηχανημάτων έργων

ΠΥ3.0.1.0-A24 Αποστολή απογραφικών δελτίων στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών (ΥΥΜ)

ΠΥ3.0.1.0-A25 Χορήγηση αδειών τομών επαρχιακού οδικού δικτύου και έλεγχος της ορθής κατασκευής

ΠΥ3.0.1.0-A26 Χορήγηση αδειών κυκλοφοριακής σύνδεσης επιχειρήσεων και λοιπών εγκαταστάσεων με το Επαρχιακό Οδικό Δίκτυο

ΠΥ3.0.1.0-A27 Μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των εγκαταστάσεων και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού (εκτός ΤΠΕ) των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.0.1.0-A28 Προγραμματισμός εργασιών συντήρησης των εγκαταστάσεων.

β. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος (ΚΩΔ. ΠΥ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διαχείριση, μελέτη και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και εκτελούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΠΥ3.1.0.0-A1 Σχεδιασμός και μελέτη εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα

ΠΥ3.1.0.0-A2 Κατασκευή εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα

ΠΥ3.1.0.0-A3 Συντήρηση εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα

ΠΥ3.1.0.0-A4 Έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων αρμοδιότητας του Τμήματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου της έδρας

ΠΥ3.1.0.0-A5 Κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ3.1.0.0-A6 Οριοθέτηση υδατορεμάτων αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.1.0.0-A7 Καθαρισμός και αστυνόμευση ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά τα ρέματα αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.1.0.0-A8 Σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικών έργων μελετών και συναφών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ3.1.0.0-A9 Έλεγχος αλληλοεπικάλυψης περιοχών λατομείων

ΠΥ3.1.0.0-A10 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων που διενεργούνται από τρίτους.

Αρμοδιότητες τμημάτων ΠΕ και έδρας

Τομέας Διαχείρισης Φραγμάτων

ΠΥ3.1.0.0-11 Τήρηση φυσικού φακέλου ωρίμανσης/ μελέτης/ προετοιμασίας/ κατασκευής/ 1ης πλήρωσης/ λειτουργίας / εποπτείας/ συμμόρφωσης

ΠΥ3.1.0.0-12 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών για ενημέρωση του μητρώου

ΠΥ3.1.0.0-13 Διενέργεια προβλεπόμενων ελέγχων/επιθεωρήσεων

ΠΥ3.1.0.0-14 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών κατά τη διενέργεια ελέγχων από την ΔΑΦ

ΠΥ3.1.0.0-15 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών για την υλοποίηση των προληπτικών/διορθωτικών μέτρων.

Τομέας Διαχείρισης Λοιπών Υποδομών

ΠΥ3.1.0.0-16 Τήρηση φυσικού φακέλου ωρίμανσης/ μελέτης/ προετοιμασίας/ κατασκευής/ λειτουργίας / εποπτείας/ συμμόρφωσης

ΠΥ3.1.0.0-17 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών για ενημέρωση του μητρώου

ΠΥ3.1.0.0-18 Διενέργεια προβλεπόμενων ελέγχων/επιθεωρήσεων

ΠΥ3.1.0.0-19 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών κατά τη διενέργεια ελέγχων από υπηρεσία του αρμόδιου Υπουργείου

ΠΥ3.1.0.0-20 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών για την υλοποίηση των προληπτικών/διορθωτικών μέτρων.

γ. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων (ΚΩΔ. ΠΥ3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Μελέτη και εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων που εκτελούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΠΥ3.2.0.0-A1 Σχεδιασμός και μελέτη έργων του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου

ΠΥ3.2.0.0-A2 Κατασκευή έργων του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου

ΠΥ3.2.0.0-A3 Συντήρηση και ανακαίνιση-βελτίωση έργων του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου

ΠΥ3.2.0.0-A4 Μελέτη και εκτέλεση λιμενικών έργων

ΠΥ3.2.0.0-A5 Έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων αρμοδιότητας του Τμήματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου της έδρας

ΠΥ3.2.0.0-A6 Κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ3.2.0.0-A7 Εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και έλεγχος των μελετών αυτών

ΠΥ3.2.0.0-A8 Εφαρμογή των μελετών, συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών

ΠΥ3.2.0.0-A9 Θεώρηση και έγκριση των μελετών ιδιωτικών λιμενικών έργων

ΠΥ3.2.0.0-A10 Παροχή γνώμης του Περιφερειακού Συμβουλίου για τη χωροθέτηση Βιομηχανικών και Επιχειρηματικών Περιοχών (ΒΕΠΕ)

ΠΥ3.2.0.0-A11 Ευθύνη τήρησης και παρακολούθησης της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.2.0.0-A12 Σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικών έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ3.2.0.0-A13 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων που διενεργούνται από τρίτους.

Τομέας Διαχείρισης Γεφυρών

ΠΥ3.2.0.0-A14 Τήρηση φυσικού φακέλου ωρίμανσης/ μελέτης/ προετοιμασίας/ κατασκευής/ λειτουργίας / εποπτείας/ συμμόρφωσης

ΠΥ3.2.0.0-A15 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών για ενημέρωση του μητρώου

ΠΥ3.2.0.0-A16 Διενέργεια προβλεπόμενων ελέγχων/επιθεωρήσεων

ΠΥ3.2.0.0-A17 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών κατά τη διενέργεια ελέγχων από την αρμόδια Διοικητική Αρχή

ΠΥ3.2.0.0-A18 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών για την υλοποίηση των προληπτικών/διορθωτικών μέτρων.

Τομέας Διαχείρισης Λοιπών Υποδομών

ΠΥ3.2.0.0-19 Τήρηση φυσικού φακέλου ωρίμανσης/ μελέτης/ προετοιμασίας/ κατασκευής/ λειτουργίας / εποπτείας/ συμμόρφωσης

ΠΥ3.2.0.0-20 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών για ενημέρωση του μητρώου

ΠΥ3.2.0.0-21 Διενέργεια προβλεπόμενων ελέγχων/επιθεωρήσεων

ΠΥ3.2.0.0-22 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών κατά τη διενέργεια ελέγχων από υπηρεσία του αρμόδιου Υπουργείου

ΠΥ3.2.0.0-23 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών για την υλοποίηση των προληπτικών/διορθωτικών μέτρων.

δ. Στο Τμήμα Λειτουργίας Επαρχιακού Δικτύου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού (ΚΩΔ. ΠΥ3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Μελέτη και εκτέλεση ενεργειών και δράσεων για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης και ασφαλούς λειτουργίας του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου, καθώς και διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα.

Αρμοδιότητες

ΠΥ3.3.0.0-A1 Συντήρηση οριζόντιας και κάθετης σήμανσης Επαρχιακού Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας με ίδια μέσα

ΠΥ3.3.0.0-A2 Άσκηση αρμοδιοτήτων επί θεμάτων οδικής κυκλοφορίας, όπως οι μετρήσεις, η σήμανση του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου, καθώς και η σηματοδότηση και ο φωτισμός αυτού

ΠΥ3.3.0.0-A3 Τεχνική αστυνόμευση του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου, καθώς και άμεσες παρεμβάσεις για την αποκατάσταση ζημιών μικρής έκτασης

ΠΥ3.3.0.0-A4 Διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα

ΠΥ3.3.0.0-A5 Συντήρηση, αποκατάσταση ζημιών και φύλαξη του πάσης φύσεως μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού

ΠΥ3.3.0.0-A6 Παραλαβή, αποθήκευση και διαχείριση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης - σήμανσης

ΠΥ3.3.0.0-A7 Μέριμνα προετοιμασίας για την απόκτηση ετοιμότητας αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (μεταφορά μηχανημάτων και οχημάτων στις διάφορες θέσεις, μεταφορά αλατιού και διασπορά στις διάφορες θέσεις, καθαρισμός καναλιών και χειμάρρων, κ.ά.)

ΠΥ3.3.0.0-A8 Υλοποίηση έργων και ενεργειών αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και αποκατάστασης των καταστροφών (χιονοπτώσεις, παγετοί, πλημμύρες, καταπτώσεις, σεισμοί, κ.ά.), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.3.0.0-A9 Διαδικασία ανάθεσης, επίβλεψης, ελέγχου και παραλαβής έργων αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σε εξωτερικούς συνεργάτες

ΠΥ3.3.0.0-A10 Διαδικασία ανάθεσης εργασιών συντήρησης, προμήθειας ανταλλακτικών, αναλώσιμων υλικών κ.ά. σε εξωτερικούς συνεργάτες ή προμηθευτές

ΠΥ3.3.0.0-A11 Διαχείριση αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών μηχανημάτων, υλικών συντήρησης και σήμανσης οδικού δικτύου, υλικών αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης

ΠΥ3.3.0.0-A12 Διεκπεραίωση συναφών εργασιών μηχανημάτων (τέλη κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, Ασφαλίσεις)

ΠΥ3.3.0.0-A13 Σύνταξη λογαριασμών εκκαθάρισης τελών χρήσης μηχανημάτων

ΠΥ3.3.0.0-A14 Τήρηση αρχείου βιβλίων μηχανημάτων.

Άρθρο 31

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης-Περιφερειακό Παρατηρητήριο

1. Η Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο (ΚΩΔ ΠΥ4), η οποία λειτουργεί ως Περιφερειακό Παρατηρητήριο Δομημένου Περιβάλλοντος, έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Προστασία και αναβάθμιση του δομημένου περιβάλλοντος με τη διενέργεια ελέγχων, τη λήψη μέτρων και δράσεων επί θεμάτων που σχετίζονται με την εξάλειψη της αυθαίρετης δόμησης, την ποιότητα και την αισθητική του δομημένου περιβάλλοντος, την προσβασιμότητα των κοινόχρηστων χώρων και κατασκευών, καθώς και την υποστήριξη και λειτουργία Επιτροπών που σχετίζονται με το δομημένο περιβάλλον, σε επίπεδο περιφέρειας.

2. Η Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΠΥ4.0.1 Γραφείο Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης

ΠΥ4.1 Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια ΠΕ

3. Η Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ασκούνται σε επίπεδο έδρας με την υποστήριξη του Γραφείου της Διεύθυνσης και σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων από τα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια, ως εξής:

α. Στη Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες

ΠΥ4.0.0.0-A1 Διενέργεια δειγματοληπτικών και αυτεπάγγελτων ελέγχων των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης, ως προς τις υπαγωγές αυθαίρετων κατασκευών και αλλαγών χρήσης στις διατάξεις για την αναστολή επιβολής κυρώσεων

ΠΥ4.0.0.0-A2 Συντονισμός των συναρμόδιων υπηρεσιών κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τη χρήση, την αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων και εν γένει των κατασκευών

ΠΥ4.0.0.0-A3 Παροχή οδηγιών προς τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια των Περιφερειακών Ενοτήτων ως προς την αντιμετώπιση της αυθαίρετης δόμησης

--ΠΥ4.0.0.0-Δ3.1 Παροχή οδηγιών ως προς την κατεδάφιση των τελεσίδικα κριθέντων αυθαιρέτων

--ΠΥ4.0.0.0-Δ3.2 Παροχή οδηγιών ως προς την τήρηση και διαχείριση του μητρώου πρωτοκόλλων κατεδάφισης αυθαιρέτων και επικίνδυνων κατασκευών

--ΠΥ4.0.0.0-Δ3.3 Παροχή οδηγιών ως προς την τήρηση του μητρώου, στο οποίο εγγράφονται οι ιδιωτικές επιχειρήσεις, που έχουν τη δυνατότητα να εκτελέσουν πρωτόκολλα κατεδάφισης

--ΠΥ4.0.0.0-Δ3.4 Παροχή οδηγιών ως προς τη λήψη μέτρων για την ορθή διάθεση των οικοδομικών αποβλήτων και την αποκατάσταση του περιβάλλοντος από περιβαλλοντική ζημιά, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ.)

--ΠΥ4.0.0.0-Δ3.5 Παροχή οδηγιών ως προς τα μέτρα πρόληψης της αυθαίρετης δόμησης και την αξιοποίηση των επιχειρησιακών δεδομένων με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για τη βέλτιστη προστασία του οικιστικού περιβάλλοντος

--ΠΥ4.0.0.0-Δ3.6 Παροχή οδηγιών ως προς την ανάρτηση στο διαδίκτυο του χάρτη καταγραφής αυθαιρέτων της χωρικής του αρμοδιότητας

ΠΥ4.0.0.0-A4 Διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης για τον ορισμό ελεγκτών δόμησης, στους οποίους ανατίθεται ο έλεγχος αυθαίρετων κατασκευών και χρήσεων

ΠΥ4.0.0.0-A5 Παροχή οδηγιών προς τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια των Περιφερειακών Ενοτήτων ως προς την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού

--ΠΥ4.0.0.0-Δ5.1 Παροχή οδηγιών ως προς την παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας Δήμων»

--ΠΥ4.0.0.0-Δ5.2 Παροχή οδηγιών ως προς τον έλεγχο και την επίσπευση της εξέλιξης του χωρικού σχεδιασμού προς τους Δήμους

ΠΥ4.0.0.0-A6 Παροχή οδηγιών προς τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια των Περιφερειακών Ενοτήτων ως προς τις επικίνδυνες κατασκευές ως προς τον έλεγχο για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας για τις επικίνδυνες κατασκευές

ΠΥ4.0.0.0-A7 Μέριμνα για τη λειτουργία των τριμελών επιτροπών επικίνδυνων ετοιμόρροπων κατασκευών του άρθρου 428 του π.δ. 14/27.7.1999, της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά αναθεωρητικών εκθέσεων επικίνδυνων οικοδομών του άρθρου 426 του ίδιου διατάγματος

ΠΥ4.0.0.0-A8 Συγκρότηση του Συμβουλίου Παρακολούθησης του Δομημένου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, το οποίο είναι αρμόδιο για τη μελέτη και αξιοποίηση δεδομένων και στοιχείων που αφορούν το Δομημένο Περιβάλλον και την υποβολή προτάσεων προς το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο

ΠΥ4.0.0.0-A9 Συγκρότηση της Περιφερειακής Επιτροπής Προσβασιμότητας, η οποία είναι αρμόδια να γνωμοδοτεί ύστερα από αίτημα πολίτη επί ειδικών θεμάτων προσβασιμότητας των εμποδιζομένων ατόμων και επί θεμάτων σχετικών με την εφαρμογή των διατάξεων για την προσβασιμότητα του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού και του Κτιριοδομικού Κανονισμού

ΠΥ4.0.0.0-A10 Σύνταξη της ετήσιας έκθεσης για τα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, στην οποία περιλαμβάνονται και οι προτάσεις του οικείου Συμβουλίου Παρακολούθησης, και υποβολή της στη Διεύθυνση Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος και Εφαρμογής Σχεδιασμού - Παρατηρητήριο του αρμόδιου Υπουργείου

ΠΥ4.0.0.0-A11 Μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και παροχή κτιριακών υποδομών στα Περιφερειακά Συμβούλια Αρχιτεκτονικής (ΠΕ.Σ.Α.), στα Περιφερειακά Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΠΕ.ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) και στην Περιφερειακή Επιτροπή Προσβασιμότητας

ΠΥ4.0.0.0-A12 Μέριμνα για την ενημέρωση των ηλεκτρονικών μητρώων

--ΠΥ4.0.0.0-Δ12.1 Μέριμνα για την ενημέρωση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Ταυτότητας Κτιρίου

--ΠΥ4.0.0.0-Δ12.2 Μέριμνα για την ενημέρωση του Μητρώου της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων

ΠΥ4.0.0.0-A13 Έκδοση αποφάσεων επί των γνωμοδοτήσεων της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά αναθεωρητικών εκθέσεων επικίνδυνων οικοδομών του άρθρου 426 του π.δ. 14/27.7.1999.

β. Στα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΠΥ4.1), τα οποία λειτουργούν ως Τοπικά Παρατηρητήρια Δομημένου Περιβάλλοντος,

ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εξάλειψη της αυθαίρετης δόμησης, έλεγχος της ποιότητας και αναβάθμιση της αισθητικής του δομημένου περιβάλλοντος, διασφάλιση της προσβασιμότητας των κοινόχρηστων χώρων και κατασκευών, με τη διενέργεια ελέγχων, τη λήψη των απαραίτητων μέτρων και δράσεων, καθώς και την υποστήριξη και λειτουργία Επιτροπών που σχετίζονται με το δομημένο περιβάλλον, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

Τομέας αντιμετώπισης και πρόληψης της αυθαίρετης δόμησης

ΠΥ4.1.0.0-A1 Εντοπισμός, έλεγχος και καταγραφή αυθαιρέτων

ΠΥ4.1.0.0-A2 Ενημέρωση του μητρώου της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων με το σύνολο των δεδομένων σε σχέση με τις διαδικασίες καταγραφής, καταγγελίας, εντοπισμού, ελέγχου (συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων των ελεγκτών δόμησης) ενδικοφανούς προσφυγής, επιβολής κυρώσεων και κατεδάφισης των αυθαιρέτων κατασκευών και αλλαγών χρήσης

ΠΥ4.1.0.0-A3 Επιβολή κυρώσεων αυθαιρέτων κατασκευών

ΠΥ4.1.0.0-A4 Ενημέρωση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Ταυτότητας Κτιρίου σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ4.1.0.0-A5 Αξιοποίηση κάθε τεχνογνωσίας σχετικά με γεωχωρικά δεδομένα, όπως αεροφωτογραφίες, σύνδεση με υπόβαθρα από την «Εθνικό Κτηματολόγιο και Κτηματογράφηση Χαρτών Α.Ε.» (Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.) συσχέτιση με δασικούς χάρτες, διαγράμματα εγκεκριμένων οριογραμμών καθορισμού αιγιαλού και παραλίας δορυφορικές λήψεις για τον εντοπισμό των αυθαιρέτων

ΠΥ4.1.0.0-A6 Καταγραφή ανά δήμο κάθε εντοπισμένης αυθαίρετης κατασκευής

ΠΥ4.1.0.0-A7 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων δύο (2) φορές ετησίως και σε ποσοστό 10%, επί των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης

ΠΥ4.1.0.0-A8 Έλεγχος εκτέλεσης των καθηκόντων των ελεγκτών δόμησης, μέσω δειγματοληπτικών ελέγχων, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από καταγγελία, και έλεγχος του περιεχομένου της έκθεσης αυτοψίας

ΠΥ4.1.0.0-A9 Εισήγηση προς την Επιτροπή Εξέτασης Προσφυγών Αυθαιρέτων του άρθρου 17, σε περίπτωση προσφυγής κατά του πορίσματος του ελεγκτή δόμησης, για κατασκευές για τις οποίες παρανόμως έχουν υποβληθεί δηλώσεις υπαγωγής στο ν. 4014/2011 ή στο ν. 4178/2013

Τομέας αισθητικής αναβάθμισης των κατασκευών

ΠΥ4.1.0.0-A10 Διάσωση και αποκατάσταση των διατηρητέων κτιρίων

ΠΥ4.1.0.0-A11 Συντονισμός των συναρμόδιων υπηρεσιών για την αισθητική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων της Περιφερειακής Ενότητας

Τομέας επικίνδυνων κατασκευών

ΠΥ4.1.0.0-A12 Διενέργεια αυτοψίας και τη σύνταξη έκθεσης σχετικά με τον υφιστάμενο κίνδυνο κατασκευών

ΠΥ4.1.0.0-A13 Εξέταση ενστάσεων κατά εκθέσεων επικίνδυνων κατασκευών και τήρηση της διαδικασίας αναθεώρησης των εκθέσεων

ΠΥ4.1.0.0-A14 Έκδοση απόφασης περί επιβολής μέτρων αναγκαστικής εκκένωσης, αχρηστίας ή και κατεδάφισης επικίνδυνων κατασκευών, εφόσον δεν πραγματοποιούνται εμπρόθεσμα τα υποδεικνυόμενα από την έκθεση μέτρα

ΠΥ4.1.0.0-A15 Διαβίβαση της τελικής έκθεσης επικίνδυνης κατασκευής στον αρμόδιο Εισαγγελέα, προκειμένου να ασκηθεί ποινική δίωξη στον ιδιοκτήτη της κατασκευής εφόσον ο τελευταίος δεν συμμορφώνεται με το περιεχόμενο της έκθεσης αυτής

ΠΥ4.1.0.0-A16 Διαβίβαση αμελλητί προς την τριμελή επιτροπή του π.δ. 13/22.4.1929 (Α' 153) του αιτήματος για διενέργεια αυτοψίας στη φερόμενη ως επικινδύνως ετοιμόρροπη κατασκευή

ΠΥ4.1.0.0-A17 Διαβίβαση της έκθεσης επικινδύνως ετοιμόρροπης κατασκευής στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) εφόσον η κατασκευή είναι προϋφιστάμενη του έτους 1955

ΠΥ4.1.0.0-A18 Μέριμνα για την άμεση κατεδάφιση της επικινδύνως ετοιμόρροπης κατασκευής, με λήψη των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας.

Λοιπά ζητήματα

ΠΥ4.1.0.0-A19 Παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας» των οικείων δήμων και επίσπευση της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού

ΠΥ4.1.0.0-A20 Μέριμνα για την άμεση κατεδάφιση της επικινδύνως ετοιμόρροπης κατασκευής, με λήψη των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας.

ΠΥ4.1.0.0-A21 Παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας» των οικείων δήμων και επίσπευση της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού

ΠΥ4.1.0.0-A22 Έλεγχος των κατασκευών και των κοινόχρηστων χώρων ως προς την τήρηση της νομοθεσίας για θέματα προσβασιμότητας και ελεύθερης κυκλοφορίας πεζών, ΑμεΑ και εμποδιζόμενων ατόμων

ΠΥ4.1.0.0-A23 Μέριμνα για τη λειτουργία της Επιτροπής Εξέτασης Προσφυγών Αυθαιρέτων

ΠΥ4.1.0.0-A24 Μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και την παροχή κτιριακών υποδομών για τη λειτουργία του οικείου Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) και του οικείου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.)

ΠΥ4.1.0.0-A25 Σύνταξη, ανά τρίμηνο, έκθεσης για την πορεία προόδου των θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος, την οποία υποβάλλουν στο Περιφερειακό Παρατηρητήριο και τη γνωστοποιούν στο Συμβούλιο Παρακολούθησης Δομημένου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας.

Άρθρο 32

Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών

1. Η Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών (ΚΩΔ. ΕΜ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Συντονισμός εφαρμογής πολιτικών και δράσεων που συμβάλλουν στην υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, των επαγγελματιών και πολιτών της περιφέρειας στους τομείς ανάπτυξης της βιομηχανίας και του εμπορίου, ορθής διαχείρισης και αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, ανάπτυξης του τουρισμού, με αξιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος, καθώς και στον τομέα μεταφορών και επικοινωνιών.

2. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΕΜ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών

ΕΜ1 Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΕΜ2 Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού ΠΕ, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

ΕΜ3 Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

Άρθρο 33

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού

1. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού (ΚΩΔ.ΕΜ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Υποστήριξη λειτουργίας ενός βιώσιμου, ανταγωνιστικού και ασφαλούς επιχειρηματικού περιβάλλοντος στην περιφέρεια, μέσα από τη συντονισμένη διενέργεια όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ελέγχων που αφορούν τη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια και τους φυσικούς πόρους, το εμπόριο, τη διασύνδεση των τομέων τουρισμού-πολιτισμού στην περιοχή ευθύνης της.

Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού της έδρας είναι αρμόδια για την υποστήριξη και το συντονισμό των αντίστοιχων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν τη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια και τους φυσικούς πόρους, το εμπόριο, τη διασύνδεση των τομέων τουρισμού-πολιτισμού, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

2. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΕΜ1.1 Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Επαγγελματικών Αδειών

ΕΜ1.2 Τμήμα Εμπορίου

ΕΜ1.3 Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Επαγγελματικών Αδειών** (ΚΩΔ. ΕΜ1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη και συντονισμός των περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και έλεγχος και παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν τη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια, τους φυσικούς πόρους και τα τεχνικά επαγγέλματα, με σκοπό την οριζόντια εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

Αρμοδιότητες

ΕΜ1.1.0.0-A1 Συντονισμός των Τμημάτων Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων των Περιφερειακών Ενοτήτων, με σκοπό την ομοιογενή εφαρμογή των διαδικασιών

ΕΜ1.1.0.0-A2 Υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, σχετικά με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων

ΕΜ1.1.0.0-A3 Υποβολή ερωτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, σχετικά με θέματα Βιομηχανίας, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΕΜ1.1.0.0-A4 Συλλογή, κωδικοποίηση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν τη Βιομηχανία, την Ενέργεια, τους Φυσικούς Πόρους, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων, και λειτουργία βάσεων δεδομένων σε επίπεδο Περιφέρειας

ΕΜ1.1.0.0-A5 Συγκέντρωση δεδομένων σχετικών με την επενδυτική δραστηριότητα και τις διαμορφούμενες τάσεις στις μεταποιητικές και λοιπές δραστηριότητες της Περιφέρειας και ενημέρωση των αρμόδιων Παρατηρητηρίων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΕΜ1.1.0.0-A6 Ενημέρωση των επενδυτών για θέματα που αφορούν την αδειοδότηση και λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, καθώς και τα δικαιολογητικά και τις διαδικασίες, προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις

ΕΜ1.1.0.0-A7 Συντονισμός των Τμημάτων Επαγγελματικών Αδειών των Περιφερειακών Ενοτήτων, με σκοπό την ομοιογενή εφαρμογή των διαδικασιών

ΕΜ1.1.0.0-A8 Υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, σχετικά με βελτιώσεις στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τα τεχνικά επαγγέλματα

ΕΜ1.1.0.0-A9 Υποβολή ερωτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, σχετικά με θέματα Επαγγελματικών Αδειών, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΕΜ1.1.0.0-A10 Συλλογή, κωδικοποίηση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν τις Επαγγελματικές Άδειες, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων, και λειτουργία βάσεων δεδομένων σε επίπεδο Περιφέρειας.

β. Στο Τμήμα Εμπορίου (ΚΩΔ.ΕΜ1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη και συντονισμός των περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και έλεγχος και παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν το εμπόριο, περιλαμβανομένου του υπαίθριου εμπορίου, και τις Ανώνυμες Εταιρείες που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, με σκοπό την οριζόντια εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

Αρμοδιότητες

ΕΜ1.2.0.0-A1 Συντονισμός των Τμημάτων Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων, με σκοπό την ομοιογενή εφαρμογή των διαδικασιών

ΕΜ1.2.0.0-A2 Συνεισφορά στη διαμόρφωση και εξέλιξη του νομοθετικού πλαισίου με προτάσεις και απαντήσεις σε ερωτήματα των υπηρεσιών του Υπουργείου

ΕΜ1.2.0.0-A3 Προγραμματισμός των πάσης φύσεως τακτικών και έκτακτων ελέγχων που διενεργούνται από τα Τμήματα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία

ΕΜ1.2.0.0-A4 Συγκρότηση και συντονισμός των Κλιμακίων Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.) σε επίπεδο Περιφέρειας

ΕΜ1.2.0.0-A5 Υλοποίηση διαδικασιών για θέματα που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και χρήζουν χειρισμό σε επίπεδο Περιφέρειας.

γ. Το Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού (ΚΩΔ. ΕΜ1.3) έχει τον εξής λειτουργικό σκοπό:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός και εφαρμογή της τουριστικής πολιτικής της Περιφέρειας, με αξιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος.

Η Περιφέρεια αποτελεί το θεσμικό διαχειριστή του τουριστικού προορισμού “Δυτική Μακεδονία” και ασκεί το ρόλο αυτό μέσω του Τμήματος Τουρισμού και Πολιτισμού της έδρας, στο οποίο ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες

Τομέας Τουρισμού

ΕΜ1.3.0.0-A1 Κατάρτιση, εφαρμογή και παρακολούθηση του Στρατηγικού Σχεδίου Τουριστικής Ανάπτυξης της Δυτικής Μακεδονίας, ως θεσμικός διαχειριστής του τουριστικού προορισμού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΕΜ1.3.0.0-A2 Κατάρτιση, τροποποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Δήμους της περιφέρειας

ΕΜ1.3.0.0-A3 Κατάρτιση κοινών διαπεριφερειακών δράσεων τουριστικής προβολής και υποβολή τους προς έγκριση στον Ε.Ο.Τ.

ΕΜ1.3.0.0-A4 Επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής και υποβολή τους προς έγκριση στον Ε.Ο.Τ.

ΕΜ1.3.0.0-A5 Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για τη μελέτη των διεθνών / εθνικών τάσεων της τουριστικής αγοράς και συστηματική τήρησή τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού καθώς και συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων της τουριστικής δραστηριότητας της Περιφέρειας, με τη συνεργασία των αντίστοιχων Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΕΜ1.3.0.0-A6 Μέριμνα για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού και της γαστρονομίας σε περιοχές της Περιφέρειας που διαθέτουν τους αναγκαίους τουριστικούς πόρους (φυσικούς, ιστορικούς, πολιτιστικούς, αθλητικούς κ.ά.), σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς

ΕΜ1.3.0.0-A7 Εκπροσώπηση της Περιφέρειας και συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις και συνέδρια τουριστικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, σε συνεργασία και με τρίτους φορείς

ΕΜ1.3.0.0-A8 Αξιοποίηση με κάθε πρόσφορο τρόπο όλων των μέσων ηλεκτρονικής προβολής της Περιφέρειας, με την τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΕΜ1.3.0.0-A9 Εκπόνηση ή ανάθεση ερευνών / μελετών για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και ανάληψη δράσεων για τη διαμόρφωση τουριστικής συνείδησης στον πληθυσμό της περιοχής

ΕΜ1.3.0.0-A10 Συγκρότηση Συμβουλίου Τουρισμού (συνεργασία με ΟΤΑ α' βαθμού)

ΕΜ1.3.0.0-A11 Παροχή γνωμοδότησης για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΕΜ1.3.0.0-A12 Μέριμνα για την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό, σε συνεργασία με τα αρμόδια Παρατηρητήρια της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΕΜ1.3.0.0-A13 Ανάπτυξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους για την προώθηση του τουριστικού προορισμού

Τομέας Πολιτισμού

ΕΜ1.3.0.0-A14 Συντονισμός των δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας για την προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού, με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων που αφορούν περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες, τη διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς

ΕΜ1.3.0.0-A15 Υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων πολιτιστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και φορείς σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο

ΕΜ1.3.0.0-A16 Σύσταση Επιτροπής κρίσης εικαστικών έργων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΕΜ1.3.0.0-A17 Θέσπιση βραβείων χορηγιών και άλλων μέσων, από συλλόγους και φορείς που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, για την ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών.

Άρθρο 34

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΕΜ2) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη στήριξη, τη σύσταση και λειτουργία των βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων, την εύρυθμη λειτουργία του εμπορίου και την εφαρμογή των διατάξεων ρύθμισης και επιβολής των κανόνων ανταγωνισμού και λειτουργίας των εταιρειών στο χώρο ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας και αποτελεσματική διαχείριση των τομέων φυσικών πόρων - ενέργειας, τουρισμού - πολιτισμού και απασχόλησης - υποστήριξης της εκπαίδευσης στην περιοχή ευθύνης της.

Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την κοινή αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς τους, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

2. Οι Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΕΜ2.0.0 Γραφείο Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού

ΕΜ2.1 Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

ΕΜ2.2 Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών

ΕΜ2.3 Τμήμα Εμπορίου ΠΕ

ΕΜ2.4 Τμήμα Τουρισμού-Πολιτισμού, Παιδείας και Απασχόλησης

3. Τα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων συνεργάζονται με τα αντίστοιχα Τμήματα της έδρας για την επίτευξη των στόχων του περιφερειακού σχεδιασμού και την εφαρμογή του υφιστάμενου νομικού πλαισίου. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι κυρίως εκτελεστικού χαρακτήρα και κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Γραφείο της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού (ΚΩΔ. ΕΜ2.0.0) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΕΜ2.0.0.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΕΜ2.0.0.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΕΜ2.0.0.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΕΜ2.0.0.0-A4 Γραμματειακή στήριξη των σχετικών με τη Διεύθυνση Επιτροπών και Ομάδων

ΕΜ2.0.0.0-A5 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΕΜ2.0.0.0-A6 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών / Οικονομικών Υπηρεσιών

ΕΜ2.0.0.0-A7 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΕΜ2.0.0.0-A8 Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Διεύθυνσης και μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με το Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης της οικείας Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΕΜ2.0.0.0-A9 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΕΜ2.0.0.0-A10 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης.

β. Στο Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΚΩΔ. ΕΜ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη σύσταση και λειτουργία των βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων, την αξιοποίηση των φυσικών πόρων και των ήπιων μορφών ενέργειας, στο χώρο ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΕΜ2.1.0.0-A1 Αδειοδότηση και έλεγχος των πάσης φύσεως βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και αποθηκών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΕΜ2.1.0.0-A2 Έλεγχος σύννομης λειτουργίας μεταποιητικών εγκαταστάσεων, μετά από καταγγελία, και επιβολή κυρώσεων

ΕΜ2.1.0.0-A3 Υπαγωγή και έλεγχος των Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων των δραστηριοτήτων που αδειοδοτούνται από τη Διεύθυνση

ΕΜ2.1.0.0-A4 Εισήγηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στα αρμόδια περιφερειακά όργανα κατά τη διαδικασία έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων

ΕΜ2.1.0.0-A5 Καταχώρηση των μελετών ασφαλείας (SEVESO) και δημοσιοποίησή τους, έλεγχος και επιβολή κυρώσεων σε επιχειρήσεις που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΕΜ2.1.0.0-A6 Γνωμοδότηση για παρεκκλίσεις των όρων δόμησης για την επέκταση βιομηχανικών - βιοτεχνικών εγκαταστάσεων

ΕΜ2.1.0.0-A7 Χορήγηση άδειας για πωλητές πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κ.λπ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΕΜ2.1.0.0-A8 Χορήγηση αδειών ή απαλλακτικών για εγκατάσταση εφεδρικών ηλεκτροπαραγωγών ζευγών και τη γεωθερμία

ΕΜ2.1.0.0-A9 Χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων

ΕΜ2.1.0.0-A10 Τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας ατμολεβήτων και δοχείων υπό πίεση καθώς και επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση των προβλεπόμενων πιστοποιητικών, κατά τις διατάξεις της κείμενης Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας και Οδηγιών

ΕΜ2.1.0.0-A11 Έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών

ΕΜ2.1.0.0-A12 Χορήγηση άδειας διενέργειας ερευνητικών εργασιών για τη διαπίστωση ύπαρξης κοιτασμάτων μεταλλευτικών ορυκτών, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2 του ν.δ. 210/197

ΕΜ2.1.0.0-A13 Καθορισμός και αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών

ΕΜ2.1.0.0-A14 Αδειοδότηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων εντός λατομικών χώρων σε δημόσιες ή δημοτικές εκτάσεις

ΕΜ2.1.0.0-A15 Έλεγχος της ποιότητας και διάθεσης στη αγορά, προϊόντων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΕΜ2.1.0.0-A16 Εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους για επιχειρήσεις αρμοδιότητας του Τμήματος

ΕΜ2.1.0.0-A17 Τήρηση του μητρώου των συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων

ΕΜ2.1.0.0-A18 Τήρηση Ειδικού Μητρώου Ναυπήγησης, Μετατροπής, Επισκευής και συντήρησης Πλοίων.

γ. Στο Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών (ΚΩΔ. ΕΜ2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη δραστηριοποίηση επαγγελματιών τεχνικών ειδικοτήτων στο χώρο ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΕΜ2.2.0.0-A1 Χορήγηση βεβαίωσης αναγγελίας έναρξης επαγγελματικών δραστηριοτήτων 1ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων, Χειριστών μηχανημάτων έργου, Τεχνικών Μηχανικών Εγκαταστάσεων, Οξυγονοκολλητών και Ηλεκτροσυγκολλητών, Ηλεκτρολόγων, Ψυκτικών, Υδραυλικών και Τεχνικών Εγκαταστάσεων Καύσης

ΕΜ2.2.0.0-A2 Βεβαίωση αναγγελίας έναρξης επαγγελματικών δραστηριοτήτων όλων των βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων σε διπλωματούχους και πτυχιούχους ΑΕΙ - ΤΕΙ και Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού

ΕΜ2.2.0.0-A3 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, 1ης, 2ης, 3ης, 4ης, 5ης, 6ης, 7ης και 8ης Ειδικότητας, 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων

ΕΜ2.2.0.0-A4 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Τεχνικών Μηχανικών Εγκαταστάσεων 1ης, 2ης, 3ης και 4ης Ειδικότητας, 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων

ΕΜ2.2.0.0-A5 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Οξυγονοκολλητών και Ηλεκτροσυγκολλητών 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων

ΕΜ2.2.0.0-A6 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Ηλεκτρολόγων εγκαταστάσεων 1ης, 3ης και 4ης Ειδικότητας, όλων των ομάδων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων

ΕΜ2.2.0.0-A7 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Ψυκτικών 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων καθώς και χορήγηση βεβαιώσεων, μετά από εξετάσεις, σχετικές με την έκδοση πιστοποιητικών του άρθρου 4 του Κανονισμού 303/2008 της Επιτροπής της ΕΕ

ΕΜ2.2.0.0-A8 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Υδραυλικών 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων

ΕΜ2.2.0.0-A9 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας όλων των βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για εγκαταστάσεις καύσης υγρών και αερίων καυσίμων

ΕΜ2.2.0.0-A10 Έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος Μηχανικών και Υπομηχανικών, Μηχανολόγων και Ηλεκτρολόγων

ΕΜ2.2.0.0-A11 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Γομωτών και Πυροδοτών 1ης και 2ης κατηγορίας

ΕΜ2.2.0.0-A12 Τήρηση Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μητρώου, φυσικών και νομικών προσώπων επαγγελματικών δραστηριοτήτων

ΕΜ2.2.0.0-A13 Τήρηση αρχείου με όλα τα σχετικά έγγραφα έκδοσης επαγγελματικής άδειας για όσο χρονικό διάστημα βρίσκεται εν ζωή το αδειοδοτούμενο πρόσωπο

ΕΜ2.2.0.0-A14 Θεωρήσεις επαγγελματικών αδειών

ΕΜ2.2.0.0-A15 Έλεγχος ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε αυτεπάγγελα είτε λόγω καταγγελιών

ΕΜ2.2.0.0-A16 Επιβολή διοικητικών κυρώσεων για παροχή υπηρεσιών κακής ποιότητας

ΕΜ2.2.0.0-A17 Οργάνωση και διεξαγωγή εξετάσεων για τη χορήγηση αδειών άσκησης τεχνικών επαγγελμάτων (μόνο για την ΠΕ Κοζάνης)

ΕΜ2.2.0.0-A18 Ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος

ΕΜ2.2.0.0-A19 Μεταφορά αρχείων επαγγελματικών αδειών από ή σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα

ΕΜ2.2.0.0-A20 Χορήγηση βεβαιώσεων σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος

ΕΜ2.2.0.0-A21 Έλεγχος γνησιότητας επαγγελματικών αδειών και τήρηση στατιστικών στοιχείων

ΕΜ2.2.0.0-A22 Παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος σε φορείς, υπηρεσίες, πολίτες και επιχειρήσεις.

δ. Στο Τμήμα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενότητων (ΚΩΔ. ΕΜ2.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, τη σύσταση και λειτουργία των εμπορικών επιχειρήσεων και των Ανωνύμων Εταιρειών που δραστηριοποιούνται στην Περιφερειακή Ενότητα.

Αρμοδιότητες

ΕΜ2.3.0.0-A1 Διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων για την ομαλή λειτουργία της αγοράς, την προστασία του καταναλωτή και την τήρηση των Κανόνων Διακίνησης / Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Δι.Ε.Π.Π.Υ.)

ΕΜ2.3.0.0-A2 Συγκρότηση επιτροπών που προβλέπονται από τις εκάστοτε διατάξεις συγκεκριμένη αναφορά

ΕΜ2.3.0.0-A3 Ορισμός του ωραρίου και του προγράμματος λειτουργίας των πρατηρίων καυσίμων

ΕΜ2.3.0.0-A4 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης Βιβλίων και Εντύπων

--ΕΜ2.3.0.0-Δ4.1 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης Βιβλίου ιχνηλασιμότητας νωπών οπωρολαχανικών

--ΕΜ2.3.0.0-Δ4.2 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης Βιβλίου ιχνηλασιμότητας βόειου κρέατος

--ΕΜ2.3.0.0-Δ4.3 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης Βιβλίου Αποθήκης μελιού

--ΕΜ2.3.0.0-Δ4.4 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης Βιβλίου Αποθήκης γαλακτοκομικών προϊόντων

--ΕΜ2.3.0.0-Δ4.5 Έλεγχος τήρησης Εντύπου «ΦΥΛΛΟ ΔΙΑΜΑΡΤΥΡΙΑΣ» στα καταστήματα μαζικής εστίασης και αναψυχής

ΕΜ2.3.0.0-A5 Παρακολούθηση και έλεγχος αγοράς σε θέματα εκπτώσεων και προσφορών

ΕΜ2.3.0.0-A6 Διενέργεια τακτικών τιμοληψιών σε πετρελαιοειδή, ελαιόλαδα, οπωροκηπευτικά, κρέατα, πουλερικά και ιχθείς και έκδοση δελτίου πιστοποίησης τιμών

ΕΜ2.3.0.0-A7 Θεώρηση ως προς την κανονικότητα της τιμής των τιμολογίων καυσίμων σε δημόσιους οργανισμούς

ΕΜ2.3.0.0-A8 Διενέργεια δειγματοληψιών τροφίμων, ποτών, καυσίμων και λοιπών βιομηχανικών προϊόντων και μέριμνα για τον έλεγχο των δειγμάτων

ΕΜ2.3.0.0-A9 Διενέργεια ετήσιου περιοδικού και έκτακτου ελέγχου μέτρων και σταθμών, σχετικά με τη συμμόρφωση, τη νόμιμη και καλή λειτουργία τους

ΕΜ2.3.0.0-A10 Υλοποίηση διαδικασιών για θέματα που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και χρήζουν χειρισμό σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΕΜ2.3.0.0-A11 Διενέργεια ελέγχων Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου

ΕΜ2.3.0.0-A12 Υποστήριξη των Κλιμακίων Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.)

ΕΜ2.3.0.0-A13 Έλεγχος για την εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων

ΕΜ2.3.0.0-A14 Χορήγηση Ειδικής Βεβαίωσης για την έκδοση άδειας κυκλοφορίας του Βυτιοφόρου οχήματος μεταφοράς υγρών τροφίμων

ΕΜ2.3.0.0-A15 Διεκπεραίωση υποθέσεων για την επιβολή ποινικών κυρώσεων

ΕΜ2.3.0.0-A16 Επιβολή διοικητικών κυρώσεων και διαχείριση διαδικασιών βεβαίωσης και είσπραξης διοικητικών προστίμων

ΕΜ2.3.0.0-A17 Έλεγχος ύπαρξης και αποδοχής μέσων πληρωμών με κάρτα (POS)

ΕΜ2.3.0.0-A18 Εποπτεία και έλεγχος νομιμότητας της λειτουργίας όλων των Ανωνύμων Εταιρειών, που περιλαμβάνει ιδίως την τήρηση των διατάξεων του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων καθώς και την εξακρίβωση της αλήθειας των οικονομικών καταστάσεων με την εξέταση και επαλήθευση των εταιρικών βιβλίων

ΕΜ2.3.0.0-A19 Έλεγχος του κεφαλαίου των Ανωνύμων Εταιρειών για την υπαγωγή τους στις διατάξεις των άρθρων 47 και 48 του ΚΝ 2190/20, περί διάλυσης Ανωνύμων Εταιρειών

ΕΜ2.3.0.0-A20 Έλεγχος και έκδοση εγκριτικών αποφάσεων για τα καταστατικά των Ανωνύμων Εταιρειών προερχόμενων από μετατροπή άλλης μορφής εταιρειών (ατομική, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) ή από τη συγχώνευση ή από τη διάσπαση εταιρειών

ΕΜ2.3.0.0-A21 Έγκριση και έκδοση απόφασης τροποποίησης των καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων το Μετοχικό Κεφάλαιο ανέρχεται σε 3.000.000 ευρώ τουλάχιστον

ΕΜ2.3.0.0-A22 Έλεγχος και διαβίβαση σχετικής έγκρισης προς το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) για καταχώρηση των οικονομικών καταστάσεων, των πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων και των πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου των ΑΕ

ΕΜ2.3.0.0-A23 Εξακρίβωση της καταβολής του αρχικού Μετοχικού Κεφαλαίου Α.Ε. καθώς και των αυξήσεων αυτού (με την εντολή στους αρμοδίους ελεγκτές ΑΕ)

ΕΜ2.3.0.0-A24 Σύνταξη των Εκθέσεων της Επιτροπής του άρθρου 9 του ΚΝ 2190/20 για αποτίμηση των εταιρικών εισφορών

ΕΜ2.3.0.0-A25 Έλεγχος και έγκριση μετατροπών, συγχωνεύσεων και διασπάσεων Ανωνύμων Εταιρειών

ΕΜ2.3.0.0-A26 Διαχείριση αιτήσεων θεραπείας και έκδοσης της σχετικής απόφασης του Περιφερειάρχη

ΕΜ2.3.0.0-A27 Διαβίβαση καταγγελιών πολιτών ή δημοσίων φορέων στις εισαγγελικές αρχές, που αφορούν την εφαρμογή των ποινικών διατάξεων του Κ.Ν. 2190/20

ΕΜ2.3.0.0-A28 Τήρηση αρχείου - Μητρώου των ΑΕ και χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο Μητρώο ΑΕ

ΕΜ2.3.0.0-A29 Ανάκτηση στοιχείων από το τηρούμενο Μητρώο ΑΕ και διαβίβασή τους στο ΓΕΜΗ, με σκοπό την έκδοση πιστοποιητικών - βεβαιώσεων που αφορούν τις μεταβολές του Καταστατικού και τη συμμετοχή των μετόχων ή των μελών στο Μετοχικό Κεφάλαιο και στη Διοίκηση των ΑΕ

ΕΜ2.3.0.0-Α30 Παροχή πληροφοριών που αφορούν την εκπροσώπηση της εταιρείας ή άλλα στοιχεία του Μητρώου ΑΕ, σε εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών

ΕΜ2.3.0.0-Α31 Διαβίβαση στοιχείων των ΑΕ από το τηρούμενο Μητρώο ΑΕ, έπειτα από σχετικά αιτήματα αστυνομικών και φορολογικών αρχών της χώρας

ΕΜ2.3.0.0-Α32 Επιβολή διοικητικών προστίμων στις ΑΕ, κατά το άρθρο 63δ' του Κ.Ν. 2190/20 περί εκπρόθεσμης υποβολής πράξεων και στοιχείων

ΕΜ2.3.0.0-Α33 Παροχή άδειας ίδρυσης ή ανάκληση άδειας υποκαταστημάτων αλλοδαπών ΑΕ και ΕΠΕ.

ε. Στο Τμήμα Τουρισμού-Πολιτισμού, Παιδείας και Απασχόλησης (ΚΩΔ. ΕΜ2.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εφαρμογή των πολιτικών της Περιφέρειας για την προαγωγή και ανάπτυξη του τουρισμού, με αξιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος και αποτελεσματική διαχείριση των δράσεων υποστήριξης του εκπαιδευτικού συστήματος και προώθησης της απασχόλησης, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Τουρισμού

ΕΜ2.4.0.0-Α1 Υποστήριξη του Τμήματος Τουρισμού και Πολιτισμού της έδρας στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής των ολοκληρωμένων σχεδίων δράσης τουριστικής προβολής

ΕΜ2.4.0.0-Α2 Συλλογή και επεξεργασία των απαιτούμενων δεδομένων και επαφή με τις τοπικές τουριστικές επιχειρήσεις και τους εμπλεκόμενους φορείς για τον εντοπισμό και την καταγραφή των αναγκών, απόψεων και προτάσεών τους, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΕΜ2.4.0.0-Α3 Παροχή συνδρομής στο πλαίσιο εφαρμογής και παρακολούθησης του Στρατηγικού Σχεδίου Τουριστικής Ανάπτυξης της Δυτικής Μακεδονίας

ΕΜ2.4.0.0-Α4 Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων τοπικού χαρακτήρα

ΕΜ2.4.0.0-Α5 Υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα τουρισμού - πολιτισμού σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Περιφέρειας

Τομέας Πολιτισμού

ΕΜ2.4.0.0-Α6 Κοινή οργάνωση ή συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις με τοπικούς φορείς, με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους

ΕΜ2.4.0.0-Α7 Εποπτεία αναγνωρισμένων πολιτιστικών μη κερδοσκοπικών σωματείων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

ΕΜ2.4.0.0-Α8 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού και εποπτεία τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΕΜ2.4.0.0-Α9 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Τομέας Υποστήριξης της Εκπαίδευσης

ΕΜ2.4.0.0-Α10 Διενέργεια διαδικασίας μεταφοράς μαθητών σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Ενότητας, από τον τόπο διαμονής στα σχολεία φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων, ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ, καθώς και σχολείων Ειδικής Αγωγής

--ΕΜ2.4.0.0-Δ10.1 Συγκέντρωση των στοιχείων, από τις σχολικές μονάδες του Νομού, των δικαιουμένων δωρεάν μεταφοράς

--ΕΜ2.4.0.0-Δ10.2 Διερεύνηση της δυνατότητας μεταφοράς μαθητών με ίδια μέσα της Περιφέρειας ή των Δήμων και εκτίμηση των απαιτούμενων δρομολογίων

--ΕΜ2.4.0.0-Δ10.3 Αποστολή των απαραίτητων πινάκων δικαιούχων και δρομολογίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών, προκειμένου να προβεί στην κοστολόγηση και στις λοιπές απαραίτητες ενέργειες για την ανάθεση του μεταφορικού έργου, κατόπιν διενέργειας των προβλεπόμενων διαγωνιστικών διαδικασιών

--ΕΜ2.4.0.0-Δ10.4 Αντιμετώπιση κάθε θέματος που ανακύπτει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και αφορά την ασφαλή και απρόσκοπτη μεταφορά των μαθητών από τον τόπο κατοικίας τους στις σχολικές μονάδες που φοιτούν, σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις

ΕΜ2.4.0.0-Α11 Διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΕΜ2.4.0.0-Α12 Διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΕΜ2.4.0.0-Α13 Θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων, απευθυνόμενων σε μαθητές, για την ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΕΜ2.4.0.0-Α14 Συγκρότηση Σχολικών Εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και άσκηση των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων και για τα σχολεία Μέσης εκκλησιαστικής εκπαίδευσης

ΕΜ2.4.0.0-Α15 Μέριμνα για την αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας

ΕΜ2.4.0.0-Α16 Έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις περιφερειακές υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου.

ΕΜ2.4.0.0-Α17 Διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και θεματική εξειδίκευση για τα Δ.Ι.Ε.Κ. και Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ) στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις κατευθύνσεις του Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης και Διά Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΕΜ2.4.0.0-Α18 Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του ν.3879/2010 (Α' 163)

ΕΜ2.4.0.0-A19 Εκπόνηση και εκτέλεση προγραμμάτων στην Περιφερειακή Ενότητα που αφορούν θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Νέας Γενιάς και εκπαίδευσης ενηλίκων, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό και τις εφαρμοζόμενες, από το αρμόδιο Υπουργείο, πολιτικές, σε συνεργασία με το Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης και Διά Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

Τομέας Απασχόλησης

ΕΜ2.4.0.0-A20 Υλοποίηση δράσεων προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις πρωτοβουλίες του Τμήματος Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης και Διά Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΕΜ2.4.0.0-A21 Χορήγηση αδειών εργασίας σε μετακλητούς και παράτυπα διαμένοντες στη χώρα πολίτες τρίτων χωρών

ΕΜ2.4.0.0-A22 Επιβολή της ποινής προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής

ΕΜ2.4.0.0-A23 Συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Άρθρο 35

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΕΜ3) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΕΜ3.1** Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
- ΕΜ3.2** Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
- ΕΜ3.3** Τμήμα ΚΤΕΟ
- ΕΜ3.4** Τεχνικό Τμήμα
- ΕΜ3.5** Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Μεταφορών

Στις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κοζάνης και Φλώρινας υπάγονται αντιστοίχως τα εξής Τμήματα:

- ΕΜ3.6** Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Εορδαίας Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης
- ΕΜ3.7** Τμήμα Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων και Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας** (ΚΩΔ. ΕΜ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Απογραφή, ταξινόμηση, συγκρότηση, έγκριση, χορήγηση και εκτέλεση θεμάτων που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα [Φορτηγών Ιδιωτικής Χρήσης (ΦΙΧ), Φορτηγών Δημόσιας Χρήσης (ΦΔΧ), Επιβατηγών Δημόσιας Χρήσης (ΕΔΧ), Λεωφορείων Δημόσιας Χρήσης (ΛΔΧ), Λεωφορείων Ιδιωτικής Χρήσης (ΛΙΧ), Επιβατηγών Ιδιωτικής Χρήσης (ΕΙΧ) και Δικύκλων Ιδιωτικής Χρήσης (ΔΙΧ)]

Αρμοδιότητες

Άδειες κυκλοφορίας οχημάτων

ΕΜ3.1.0.0-Α1 Έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΕΙΧ και ΔΙΧ

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.2 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.3 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ,ΛΙΧ

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.4 Χορήγηση νέας άδειας ΕΔΧ (νέο δικαίωμα θέσης σε κυκλοφορία) ή μετατροπή υφιστάμενης άδειας σε άλλο τύπο

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.5 Έκδοση νέας άδειας σε αντικατάσταση κυκλοφορούντος οχήματος Δημοσίας Χρήσης ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.6 Έκδοση νέας άδειας Δημοσίας Ανεξάρτητης μονάδος (Ρ) ΦΔΧ

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.7 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.8 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας-απόσυρση- διαγραφή οχημάτων Δημοσίων Υπηρεσιών και λοιπών φορέων του Δημοσίου τομέα (Ν.Π.Δ.Δ., κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και ΟΤΑ α' και β' βαθμού)

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.9 Διαδικασία χορήγησης συμβατικών πινακίδων

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.10 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας και χορήγηση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ)

--ΕΜ3.1.0.0-Δ1.11 Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας οχημάτων ΑΜΕΑ

ΕΜ3.1.0.0-Α2 Τροποποίηση - ανανέωση αδειών κυκλοφορίας

--ΕΜ3.1.0.0-Δ2.1 Τροποποίηση άδειας λόγω αλλαγής κινητήρα οχημάτων

--ΕΜ3.1.0.0-Δ2.2 Τροποποίηση άδειας λόγω αλλαγής χρώματος οχημάτων

--ΕΜ3.1.0.0-Δ2.3 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου

--ΕΜ3.1.0.0-Δ2.4 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας - Κατάθεση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ)

- EM3.1.0.0-Δ2.5 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας λόγω εγκατάστασης ή απεγκατάστασης συστήματος Υγραεριοκίνησης
- EM3.1.0.0-Δ2.6 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ (Ν.3887/10) λόγω αλλαγής κατηγορίας μεταφορών (Εθνικών - Διεθνών μεταφορών)
- EM3.1.0.0-Δ2.7 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ (είσοδος-έξοδος σε Ιδιότυπη Μεταφορική Εταιρεία - ΙΜΕ, αλλαγή ταξιμέτρου, ελαστικών, αλλαγή έδρας)
- EM3.1.0.0-Δ2.8 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ (αλλαγή επαγγέλματος, πρόσθεση νέας δραστηριότητας)
- EM3.1.0.0-Δ2.9 Τροποποίηση άδειας λόγω προσάρτησης/αντικατάστασης Ελκυστήρα - Επικαθημένου - Ρυμουλκουμένου κ.ά. Φορητών
- EM3.1.0.0-Δ2.10 Τροποποίηση άδειας λόγω διάσπασης Συρμού
- EM3.1.0.0-Δ2.11 Τροποποίηση άδειας λόγω μετατροπής αμαξώματος, αλλαγής αμαξώματος, αύξησης μικτού βάρους φορητών, αλλαγής κάθε τεχνικού στοιχείου που αποτελεί κύριο χαρακτηριστικό
- EM3.1.0.0-Δ2.12 Έκδοση άδειας κυκλοφορίας λόγω χάραξης ή αλλαγής αριθμού πλαισίου οχήματος ΕΙΧ, ΦΙΧ, ΔΙΧ, ΕΔΧ, ΦΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ
- EM3.1.0.0-Δ2.13 Χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής
- EM3.1.0.0-Δ2.14 Αντικατάσταση πινακίδων, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής
- EM3.1.0.0-Δ2.15 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΛΙΧ
- EM3.1.0.0-A3 Διεκπεραίωση διαδικασιών Ακινήσις - Διαγραφής Οχημάτων
- EM3.1.0.0-Δ3.1 Παραλαβή στοιχείων κυκλοφορίας Οχημάτων ΦΙΧ, ΦΔΧ, και ΕΔΧ και χορήγηση βεβαιώσεων ακινήσις
- EM3.1.0.0-Δ3.2 Έλεγχος εισερχόμενων εγγράφων και στοιχείων κυκλοφορίας στην Υπηρεσία από Α.Α.Δ.Ε. λόγω ακινήσις
- EM3.1.0.0-Δ3.3 Επαναχορήγηση άδειας κυκλοφορίας και πινακίδων ΦΙΧ, ΦΔΧ και ΕΔΧ από ακινήσις
- EM3.1.0.0-Δ3.4 Οριστική διαγραφή, απόσυρση, εξαγωγή οχημάτων
- EM3.1.0.0-Δ3.5 Διαχείριση-φύλαξη πινακίδων οχημάτων σε ακινήσις - διαγραφή
- EM3.1.0.0-A4 Παρακολούθηση - Διαχείριση Κυριότητας Οχημάτων
- EM3.1.0.0-Δ4.1 Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (ΕΙΧ και ΔΙΧ)
- EM3.1.0.0-Δ4.2 Άρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων
- EM3.1.0.0-Δ4.3 Ηλεκτρονική Δέσμευση ή Αποδέσμευση οχημάτων μετά από Δικαστική ή Διοικητική πράξη, μέσω της εφαρμογής του αρμόδιου Υπουργείου
- EM3.1.0.0-Δ4.4 Χορήγηση/τήρηση αντιγράφου βιβλιαρίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ
- EM3.1.0.0-A5 Αφαίρεση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων (ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ)
- EM3.1.0.0-A6 Ανάκληση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων (ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ)

ΕΜ3.1.0.0-A7 Αποχαρακτηρισμός οχημάτων Δημοσίας Χρήσης

ΕΜ3.1.0.0-A8 Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, ακινησίας, κ.ά.

ΕΜ3.1.0.0-A9 Ηλεκτρονική καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών κυκλοφορούντων οχημάτων, σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε. (άδειες κυκλοφορίας νέου τύπου) - Διορθώσεις στοιχείων αδειών κυκλοφορίας

ΕΜ3.1.0.0-A10 Τήρηση Μητρώων Αδειών (ΕΔΧ, ΦΔΧ, ΦΙΧ Χωματουργικών επιχειρήσεων, ΦΙΧ Κλειστού χώρου, Ιδιότυπων Μεταφορικών Επιχειρήσεων - ΙΜΕ, Προσωρινών αδειών ΦΙΧ)

--ΕΜ3.1.0.0-Δ10.1 Αρχειοθέτηση φακέλων οχημάτων

ΕΜ3.1.0.0-A11 Τήρηση Μητρώου πινακίδων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

--ΕΜ3.1.0.0-Δ11.1 Αντικατάσταση πινακίδων αυτοκινήτου που έχει εισαχθεί με μειωμένες δασμολογικές επιβαρύνσεις

--ΕΜ3.1.0.0-Δ11.2 Διαχείριση-φύλαξη νέων πινακίδων

--ΕΜ3.1.0.0-Δ11.3 Καταστροφή πινακίδων

ΕΜ3.1.0.0-A13 Χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα

Επιχειρήσεις μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

ΕΜ3.1.0.0-A14 Έκδοση αποφάσεων επανακαθορισμού παλιών και καθορισμού νέων χώρων στάθμευσης ταξί (Πιάτσες)

ΕΜ3.1.0.0-A15 Έκδοση Απόφασης Καθορισμού κομίστρων δρομολογίων ΚΤΕΛ

ΕΜ3.1.0.0-A16 Έκδοση Απόφασης νέας στάσης Υπεραστικών Συγκοινωνιών

ΕΜ3.1.0.0-A17 Έκδοση Απόφασης Υπεραστικής γραμμής Λεωφορείων

ΕΜ3.1.0.0-A18 Έλεγχος - Εποπτεία ΚΤΕΛ

ΕΜ3.1.0.0-A19 Έλεγχος στοιχείων ειδικού λογαριασμού Ν.2963/2001

ΕΜ3.1.0.0-A20 Συμμετοχή ή σύσταση και λειτουργία στα Πειθαρχικά συμβούλια εφέσεων εργαζομένων

ΕΜ3.1.0.0-A21 Συμμετοχή ή σύσταση και λειτουργία στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετόχων ΚΤΕΛ

ΕΜ3.1.0.0-A22 Χορήγηση άδειας σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες ΕΔΧ

ΕΜ3.1.0.0-A23 Καταχώρηση άδειας οδικού μεταφορέα, τοποθέτηση / αποχώρηση Διαχειριστή Μεταφορών μεταφορικής επιχείρησης του Ν. 3887/10 στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων

ΕΜ3.1.0.0-A24 Καταχώρηση επιχειρήσεων του Ν3887/10 στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων

ΕΜ3.1.0.0-A25 Καταχώρηση λοιπών μεταφορικών επιχειρήσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που λειτούργησαν πριν την έναρξη του Ν.3887/10 και συνεχίζουν να

λειτουργούν με το παλιό καθεστώς στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων

ΕΜ3.1.0.0-A26 Μεταβιβάσεις ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ,ΛΙΧ

ΕΜ3.1.0.0-A27 Μεταβιβάσεις λόγω αλλαγής εταιρικής μορφής ή εταιρικού τίτλου, μεταβίβασης επιχείρησης, διαδοχής επιχείρησης από κληρονομικό δικαίωμα, και αποστολή στοιχείων κυκλοφορίας (άδειας και πινακίδων) σε άλλη συγκοινωνιακή περιοχή, εφόσον απαιτείται

ΕΜ3.1.0.0-A28 Αρχική χορήγηση (νέο δικαίωμα) ή μεταβίβαση αδειών Φορτηγών Δημοσίας χρήσης σε Μεταφορικές εταιρείες (Ν. 3887/2010)

ΕΜ3.1.0.0-A29 Έγκριση Τροποποίησης Λειτουργίας Ιδιότυπων Μεταφορικών Εταιρειών - ΙΜΕ (Ν. 383/76)

ΕΜ3.1.0.0-A30 Έγκριση Μίσθωσης οχημάτων στις οδικές εμπορευματικές μεταφορές

ΕΜ3.1.0.0-A31 Έκδοση άδειας προσωρινής λειτουργίας Μεταφορικής Επιχείρησης (Π.Δ 346/01) Επιβατικών και Εμπορευματικών μεταφορών

ΕΜ3.1.0.0-A32 Έκδοση άδειας προσωρινής λειτουργίας Μεταφορικής Επιχείρησης (Ν.3887/10) Εμπορευματικών μεταφορών

ΕΜ3.1.0.0-A33 Ταξινόμηση και αποστολή πιστοποιητικών τύπου Β στα αρμόδια τελωνεία, μετά την καταχώρηση νέων οχημάτων στην εφαρμογή του Υπουργείου ΥΥΜ.

β. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης (ΚΩΔ. ΕΜ3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Πληροφόρηση, έλεγχος, εκτέλεση, χορήγηση, συγκρότηση, προγραμματισμός και επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

Αρμοδιότητες

Άδειες οδήγησης

ΕΜ3.2.0.0-A1 Χορήγηση νέων ή επέκταση αδειών οδήγησης

--ΕΜ3.2.0.0-Δ1.1 Έκδοση Δελτίων Εκπαίδευσης Εξέτασης (ΔΕΕ) μετά την κατάθεση φακέλου υποψηφίου οδηγού (αρχικός φάκελος/επέκταση άδειας οδήγησης)

--ΕΜ3.2.0.0-Δ1.2 Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

--ΕΜ3.2.0.0-Δ1.3 Πρακτικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

--ΕΜ3.2.0.0-Δ1.4 Θεωρητικές εξετάσεις χορήγησης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ)

ΕΜ3.2.0.0-A2 Χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) μετά από διενέργεια θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών ή μετά την παρακολούθηση σεμιναρίου

ΕΜ3.2.0.0-A3 Σύναψη - Ανανέωση συμβάσεων με γιατρούς για την ιατρική εξέταση υποψηφίων οδηγών

ΕΜ3.2.0.0-A4 Ανανέωση αδειών οδήγησης

ΕΜ3.2.0.0-A5 Καταχώρηση αδειών οδήγησης ΑΜ σε υπάρχουσα άδεια οδήγησης ή χορήγηση νέας άδειας οδήγησης

ΕΜ3.2.0.0-A6 Χορήγηση ελληνικής άδειας οδήγησης βάσει ξένης-Ανταλλαγή άδειας οδήγησης βάση ξένης

ΕΜ3.2.0.0-A7 Επιστροφή ελληνικής άδειας οδήγησης η οποία ανταλλάχθηκε με αντίστοιχη κράτους μέλους της Ε.Ε.

ΕΜ3.2.0.0-A8 Αντικατάσταση παλαιάς άδειας οδήγησης όλων των κατηγοριών με νέου κοινοτικού τύπου

ΕΜ3.2.0.0-A9 Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης άδειας οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών - παραπομπής για επανεξέταση οδηγών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγητικής ικανότητας και υγείας

ΕΜ3.2.0.0-Δ9.1 Αφαιρέσεις- αποδόσεις διπλωμάτων σε συνεργασία με την Τροχαία

ΕΜ3.2.0.0-A10 Επαναχορήγηση άδειας οδήγησης βάσει Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών - ΣΕΣΟ (pointsystem)

ΕΜ3.2.0.0-A11 Μετατροπή άδειας οδήγησης (Περιορισμός ή επαναχορήγηση κατηγοριών ισχύουσας άδειας οδήγησης).

ΕΜ3.2.0.0-A12 Χορήγηση / ανανέωση / επέκταση /ανάκληση / φθορά / απώλεια ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτων

ΕΜ3.2.0.0-A13 Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω απώλειας

ΕΜ3.2.0.0-A14 Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης

ΕΜ3.2.0.0-A15 Χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης δικαιολογητικών, κατοχής άδειας οδήγησης για συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.ά.

ΕΜ3.2.0.0-A16 Μεταβολή στοιχείων ελληνικής άδειας οδήγησης

ΕΜ3.2.0.0-A17 Τήρηση μητρώου ειδικών αδειών οδήγησης ΕΔΧ

ΕΜ3.2.0.0-A18 Διεξαγωγή εξετάσεων για απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ

ΕΜ3.2.0.0-A19 Αποστολή αδειών οδήγησης προς εκτύπωση στη Δ/νση Διαβατηρίων της ΕΛΑΣ

ΕΜ3.2.0.0-A20 Διαχείριση εντύπων-βιβλίων προς διάθεση και αποστολή παραβόλων στο ΥΥΜ

ΕΜ3.2.0.0-A21 Αρχαιοθέτηση φακέλων αδειών οδήγησης

ΕΜ3.2.0.0-A22 Αρχαιοθέτηση φακέλων ειδικών αδειών οδήγησης ΕΔΧ

Άδειες (Αναγγελίες) άσκησης επαγγεμάτων εκπαίδευσης οδηγών

ΕΜ3.2.0.0-A23 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών / Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών / αφαίρεση αδειών άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών

ΕΜ3.2.0.0-A24 Αναγγελία εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα

ΕΜ3.2.0.0-A25 Σύσταση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων παραβάσεων εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

ΕΜ3.2.0.0-A26 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

--ΕΜ3.2.0.0-Δ26.1 Αναγγελία ίδρυσης ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

--ΕΜ3.2.0.0-Δ26.2 Αναγγελία λειτουργίας ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

ΕΜ3.2.0.0-A27 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

ΕΜ3.2.0.0-A28 Ανανέωση - Τροποποίηση άδειας λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

ΕΜ3.2.0.0-A29 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

--ΕΜ3.2.0.0-Δ29.1 Αναγγελία ίδρυσης Σχολής / Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

--ΕΜ3.2.0.0-Δ29.2 Αναγγελία λειτουργίας Σχολής / Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

--ΕΜ3.2.0.0-Δ29.3 Τροποποίηση αδειών λειτουργίας Σχολής / Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

ΕΜ3.2.0.0-A30 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ)

--ΕΜ3.2.0.0-Δ30.1 Αναγγελία ίδρυσης Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ)

--ΕΜ3.2.0.0-Δ30.2 Αναγγελία λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ)

ΕΜ3.2.0.0-A31 Αναγγελία λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (Σ.Ε.ΚΑ.Μ.)

ΕΜ3.2.0.0-A32 Σύσταση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων παραβάσεων οδηγών ΕΔΧ οχημάτων

ΕΜ3.2.0.0-A33 Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης αδειών λειτουργίας σχολών οδηγών - υποκαταστημάτων - σχολών ΚΕΘΕΥΟ - σχολών ΠΕΙ - ΣΕΚΑΜ - ΣΕΚΟΟΜΕ

ΕΜ3.2.0.0-A34 Έλεγχοι Σχολών - ΚΕΘΕΥΟ - Σχολών ΠΕΙ - Σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ - ΣΕΚΑΜ

--ΕΜ3.2.0.0-Δ34.1 Έγκριση προγραμμάτων / προγραμματισμός εξετάσεων για την χορήγηση ή την ανανέωση των πιστοποιητικών οδηγών μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων ADR

--ΕΜ3.2.0.0-Δ34.2 Θεωρητικές εξετάσεις για την χορήγηση ή την ανανέωση των πιστοποιητικών οδηγών μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων ADR

--ΕΜ3.2.0.0-Δ34.3 Έκδοση / ανανέωση των πιστοποιητικών οδηγών μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων ADR

--EM3.2.0.0-Δ34.4 Έγκριση προγραμμάτων / προγραμματισμός εξετάσεων για την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας (Π.Ε.Ε.) οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών.

--EM3.2.0.0-Δ34.5 Θεωρητικές εξετάσεις για την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας (Π.Ε.Ε.) οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών

--EM3.2.0.0-Δ34.6 Έκδοση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας (Π.Ε.Ε.) οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών.

--EM3.2.0.0-Δ34.7 Έκδοση / ανανέωση / αντικατάσταση / χορήγηση αντιγράφου κάρτας ψηφιακού ταχογράφου

EM3.2.0.0-A35 Αρχαιοθήκη φακέλων εκπαιδευτών

EM3.2.0.0-A36 Αρχαιοθήκη φακέλων Σχολών οδηγών - ΚΕΘΕΥΟ- ΠΕΙ.

γ. Στο Τμήμα ΚΤΕΟ (ΚΩΔ. EM3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διενέργεια τεχνικών ελέγχων όλων των οχημάτων που αφορούν την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και ειδικών τεχνικών ελέγχων σε ειδικές κατηγορίες οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η καλή λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος.

Αρμοδιότητες

EM3.3.0.0-A1 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων

--EM3.3.0.0-Δ1.1 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ1.2 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΔΧ

--EM3.3.0.0-Δ1.3 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού <3,5T Μικτού Βάρους (Μ.Β.)

--EM3.3.0.0-Δ1.4 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού >3,5T Μ.Β. και συρμών

--EM3.3.0.0-Δ1.5 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ

--EM3.3.0.0-Δ1.6 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ1.7 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ αστικού

--EM3.3.0.0-Δ1.8 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου <3,5T Μ.Β.

--EM3.3.0.0-Δ1.9 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου >3,5T Μ.Β. και συρμών

--EM3.3.0.0-Δ1.10 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ασθενοφόρου

--EM3.3.0.0-Δ1.11 Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα)

--EM3.3.0.0-Δ1.12 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων

--EM3.3.0.0-Δ1.13 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ1.14 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΔΧ

--EM3.3.0.0-Δ1.15 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού <3,5T Μ.Β

--EM3.3.0.0-Δ1.16 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού >3,5T Μ.Β & συρμών

--EM3.3.0.0-Δ1.17 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ

--EM3.3.0.0-Δ1.18 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ1.19 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ αστικού

--EM3.3.0.0-Δ1.20 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου <3,5T M.B

--EM3.3.0.0-Δ1.21 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου >3,5T M.B και συρμών

--EM3.3.0.0-Δ1.22 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ασθενοφόρου

--EM3.3.0.0-Δ1.23 Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα)

EM3.3.0.0-A2 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων

--EM3.3.0.0-Δ2.1 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ΕΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ2.2 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ΕΔΧ

--EM3.3.0.0-Δ2.3 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού <3,5T M.B

--EM3.3.0.0-Δ2.4 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού >3,5T M.B και συρμών

--EM3.3.0.0-Δ2.5 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ

--EM3.3.0.0-Δ2.6 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ΛΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ2.7 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ αστικού

--EM3.3.0.0-Δ2.8 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου <3,5T M.B

--EM3.3.0.0-Δ2.9 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου >3,5T M.B & συρμών

--EM3.3.0.0-Δ2.10 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ασθενοφόρου

--EM3.3.0.0-Δ2.11 Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα)

EM3.3.0.0-A3 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων

--EM3.3.0.0-Δ3.1 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εγκατάστασης Υγραεριοκίνησης ΕΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ3.2 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εγκατάστασης Υγραεριοκίνησης ΦΙΧ <3,5T M.B.

--EM3.3.0.0-Δ3.3 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Απεγκατάστασης Υγραεριοκίνησης ΕΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ3.4 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Απεγκατάστασης Υγραεριοκίνησης ΦΙΧ <3,5T M.B.

--EM3.3.0.0-Δ3.5 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εγκατάστασης Φυσικού Αερίου ΕΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ3.6 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εγκατάστασης Φυσικού Αερίου ΦΙΧ <3,5T M.B.

--EM3.3.0.0-Δ3.7 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Απεγκατάστασης Φυσικού Αερίου ΕΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ3.8 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Απεγκατάστασης Φυσικού Αερίου ΦΙΧ <3,5T M.B.

--EM3.3.0.0-Δ3.9 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Πρόσθεση Αξόνων Φορτηγών>3,5T M.B.

--EM3.3.0.0-Δ3.10 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Αφαίρεση Αξόνων Φορτηγών>3,5T M.B.

--EM3.3.0.0-Δ3.11 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγών με προεγκατεστημένο ABS >3,5T M.B.

--EM3.3.0.0-Δ3.12 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Λεωφορείων με προεγκατεστημένο A.B.S.

--EM3.3.0.0-Δ3.13 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγών με εκ των υστέρων τοποθέτηση ABS >3,5T M.B.

--EM3.3.0.0-Δ3.14 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Λεωφορείων με εκ των υστέρων Τοποθέτηση ABS

--EM3.3.0.0-Δ3.15 Έκδοση Πρακτικού - Βεβαίωσης Τεχνικού Ελέγχου

--EM3.3.0.0-Δ3.16 Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα)

--EM3.3.0.0-Δ3.17 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Υλικών και Ευπαθών Προϊόντων

--EM3.3.0.0-Δ3.18 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Υλικών (ADR) ΦΙΧ <3,5Τ Μ.Β.

--EM3.3.0.0-Δ3.19 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Υλικών (ADR) ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β και συρμών

--EM3.3.0.0-Δ3.20 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Ευπαθών Προϊόντων (ΑΤΡ) ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β. και συρμών

--EM3.3.0.0-Δ3.21 Έκδοση Πρακτικού - Βεβαίωσης Τεχνικού Ελέγχου

--EM3.3.0.0-Δ3.22 Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα)

EM3.3.0.0-A4 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εκπαιδευτικών Οχημάτων

--EM3.3.0.0-Δ4.1 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ4.2 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β

--EM3.3.0.0-Δ4.3 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β και συρμών

--EM3.3.0.0-Δ4.4 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος λεωφορείων

--EM3.3.0.0-Δ4.5 Έκδοση Πρακτικού - Βεβαίωσης Τεχνικού Ελέγχου

--EM3.3.0.0-Δ4.6 Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα)

EM3.3.0.0-A5 Έλεγχος καυσαερίων οχημάτων και χορήγηση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ)

--EM3.3.0.0-Δ5.1 Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΕΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ5.2 Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΕΔΧ

--EM3.3.0.0-Δ5.3 Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΦΙΧ <3,5Τ Μ.Β.

--EM3.3.0.0-Δ5.4 Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β.

--EM3.3.0.0-Δ5.5 Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΛΔΧ

--EM3.3.0.0-Δ5.6 Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΛΙΧ

--EM3.3.0.0-Δ5.7 Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΛΔΧ αστικού

--EM3.3.0.0-Δ5.8 Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ βυτιοφόρου <3,5Τ Μ.Β.

--EM3.3.0.0-Δ5.9 Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ βυτιοφόρου >3,5Τ Μ.Β.

--EM3.3.0.0-Δ5.10 Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ασθενοφόρου

--EM3.3.0.0-Δ5.11 Έκδοση ΚΕΚ Κάρτα Ελέγχου Καυσαερίων

EM3.3.0.0-A6 Έλεγχος Καυσαερίων Οχημάτων από Κινητή μονάδα στον Δρόμο

- EM3.3.0.0-Δ6.1 Έλεγχος Καυσαερίων ΕΙΧ
- EM3.3.0.0-Δ6.2 Έλεγχος Καυσαερίων ΕΔΧ
- EM3.3.0.0-Δ6.3 Έλεγχος Καυσαερίων ΦΙΧ <3,5Τ Μ.Β.
- EM3.3.0.0-Δ6.4 Έλεγχος Καυσαερίων ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β.
- EM3.3.0.0-Δ6.5 Έλεγχος Καυσαερίων λεωφορείων
- EM3.3.0.0-Δ6.6 Πιστοποίηση - Βεβαίωση Ελέγχου
- EM3.3.0.0-Δ6.7 Τήρηση στατιστικών δεδομένων, σε ημερήσια και μηνιαία βάση
- EM3.3.0.0-A7 Τεχνικός έλεγχος δικύκλων, μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών και έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ)
- EM3.3.0.0-A8 Δειγματοληπτικός Τεχνικός έλεγχος όλων των κατηγοριών οχημάτων (εκτός μότο) με χρήση Κινητής Μονάδας Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΙ.ΜΟ.ΤΕ.Ο.) και έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ)
- EM3.3.0.0-A9 Γραμματειακή Υποστήριξη
- EM3.3.0.0-Δ9.1 Διακίνηση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ)
- EM3.3.0.0-Δ9.2 Διακίνηση Δελτίων Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ)
- EM3.3.0.0-Δ9.3 Διακίνηση Ενδεικτικών Σημάτων
- EM3.3.0.0-Δ9.4 Διακίνηση Εισερχομένων - Εξερχομένων Εγγράφων
- EM3.3.0.0-Δ9.5 Διεκπεραίωση Εισερχομένων - Εξερχομένων Εγγράφων
- EM3.3.0.0-Δ9.6 Τήρηση ημερήσιων στατιστικών στοιχείων τεχνικών ελέγχων
- EM3.3.0.0-Δ9.7 Τήρηση μηνιαίων στατιστικών στοιχείων τεχνικών ελέγχων
- EM3.3.0.0-Δ9.8 Τήρηση ημερήσιων οικονομικών στοιχείων τεχνικών ελέγχων
- EM3.3.0.0-Δ9.9 Τήρηση μηνιαίων οικονομικών στοιχείων τεχνικών ελέγχων
- EM3.3.0.0-Δ9.10 Προγραμματισμός οχημάτων για τεχνικό έλεγχο
- EM3.3.0.0-Δ9.11 Παροχή πληροφοριών για τεχνικό έλεγχο οχημάτων
- EM3.3.0.0-A10 Διαδικασίες ελέγχων - Διεκπεραίωση -- Πιστοποίηση κατά ISO 9001/2008 (Ν. 4070/2012 αρθρ.185 παρ.10 ζ)
- EM3.3.0.0-Δ10.1 Διενέργεια ημερήσιων δειγματοληπτικών ελέγχων οχημάτων
- EM3.3.0.0-Δ10.2 Εποπτεία Λειτουργίας Υπηρεσίας (ISO 9001/2008)
- EM3.3.0.0-Δ10.3 Διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων
- EM3.3.0.0-Δ10.4 Καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας μηχανημάτων
- EM3.3.0.0-Δ10.5 Προετοιμασία καλής λειτουργίας μηχανημάτων
- EM3.3.0.0-Δ10.6 Διαδικασία ενεργειών Πιστοποίησης ISO 9001/2008
- EM3.3.0.0-Δ10.7 Έλεγχος μηχανογραφικού συστήματος
- EM3.3.0.0-Δ10.8 Έλεγχος σωστής λειτουργίας Συστήματος Ποιότητας
- EM3.3.0.0-Δ10.9 Εκπαίδευση - Πιστοποίηση Τεχνικού Διευθυντή (ISO 9001/2008)

--EM3.3.0.0-Δ10.10 Εκπαίδευση - Πιστοποίηση Τεχνικών Υπαλλήλων (ISO 9001/2008).

δ. Στο Τεχνικό Τμήμα (ΚΩΔ. EM3.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Πληροφόρηση, επεξεργασία, έλεγχος, παρακολούθηση, εκτέλεση και χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.

Αρμοδιότητες

Εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων

EM3.4.0.0-A1 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σταθμών υπεραστικών λεωφορείων που διαθέτουν εγκαταστάσεις αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A2 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών υπεραστικών λεωφορείων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A3 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φόρτωση εμπορευμάτων που διαθέτουν εγκαταστάσεις συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A4 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φόρτωση εμπορευμάτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A5 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων που διαθέτουν εγκαταστάσεις συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A6 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων άνευ αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A7 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας υπαίθριων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων

EM3.4.0.0-A8 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων (με ή άνευ πλυντηρίου - λιπαντηρίου)

EM3.4.0.0-A9 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων διανομής πεπιεσμένου φυσικού αερίου (με ή άνευ πλυντηρίου - λιπαντηρίου)

EM3.4.0.0-A10 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας αμιγών ή μικτών πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου (με ή άνευ πλυντηρίου -λιπαντηρίου)

EM3.4.0.0-A11 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων πλυντηρίων-λιπαντηρίων επιβατικών αυτοκινήτων

EM3.4.0.0-A12 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων

EM3.4.0.0-A13 Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας / καλής λειτουργίας Η/Μ εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

EM3.4.0.0-A14 Διενέργεια ελέγχων σε εγκαταστάσεις Έλεγχοι εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.4.0.0-A15 Διενέργεια ελέγχων τήρησης Έλεγχος διατήρησης των όρων των Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.4.0.0-A16 Χορήγηση Καταλόγου Εφαρμοζόμενων Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.4.0.0-A17 Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.4.0.0-A18 Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις σφράγισης εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

ΕΜ3.4.0.0-A19 Σφράγιση / Αποσφράγιση εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.4.0.0-A20 Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας αυτόνομης πανελλαδικής επιχείρησης οδικής βοήθειας οχημάτων

ΕΜ3.4.0.0-A21 Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας συνεργάτη οδικής βοήθειας οχημάτων

ΕΜ3.4.0.0-A22 Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.)

ΕΜ3.4.0.0-A23 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για την τοποθέτηση και έλεγχο περιοριστών ταχύτητας - ταχογράφων- ταξιμέτρων

ΕΜ3.4.0.0-A24 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσασερίων (Κ.Ε.Κ.) 103079/3712/92 και Φ50/74702/3233/97 Κ.Υ.Α.

ΕΜ3.4.0.0-A25 Χορήγηση καρτών ελέγχου καυσασερίων (Κ.Ε.Κ.) σε εξουσιοδοτημένα συνεργεία και ΚΤΕΟ 103079/3712/92 και Φ50/74702/3233/97 Κ.Υ.Α.

ΕΜ3.4.0.0-A26 Αρχειοθέτηση φακέλων αδειών εγκαταστάσεων

Άδειες άσκησης επαγγέλματος

ΕΜ3.4.0.0-A27 Χορήγηση / ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών, έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων

ΕΜ3.4.0.0-A28 Ανάκληση άδειας οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων / επιβατών

ΕΜ3.4.0.0-A29 Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων, με ή χωρίς εξετάσεις

ΕΜ3.4.0.0-A30 Έκδοση αδειών κοινοτικού τύπου Κοινοτικές άδειες για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών (ΕΚ 1073/2009)

ΕΜ3.4.0.0-A31 Έκδοση αδειών κοινοτικού τύπου Κοινοτικές άδειες για διεθνή οδική μεταφορά εμπορευμάτων (ΕΚ 1072/2009) ΕΔΥΜ cor-document

Επικοινωνίες

ΕΜ3.4.0.0-A32 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος / Χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου, ραδιοερασιτέχνη, άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α και Β, ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδιοτεχνίτη, με ή χωρίς εξετάσεις

ΕΜ3.4.0.0-A33 Διενέργεια θεωρητικών εξετάσεων για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη εισαγωγικού επιπέδου και κατηγορίας 1

ΕΜ3.4.0.0-A34 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου κατηγοριών Α, Β, Γ, έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή σχετικών κυρώσεων

ΕΜ3.4.0.0-A35 Έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη

ΕΜ3.4.0.0-A36 Έλεγχος εφαρμογής των όρων των αδειών ραδιοσταθμών (CB), σταθμών τηλεόρασης, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης - κεραιών ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασύρματων τηλεφώνων και συσκευών, έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων

ΕΜ3.4.0.0-A37 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / μεταβολή αλλαγής στοιχείων άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού

ΕΜ3.4.0.0-A38 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / μεταβολή αλλαγής στοιχείων ειδικής άδεια κατηγορίας 1 αναμεταδοτών επαναληπτών - ραδιοφάρων

ΕΜ3.4.0.0-A39 Εποπτεία και έλεγχος συσκευών για τη συμμόρφωσή τους ως προς την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα (EMC) και επιβολή κυρώσεων εποπτεία -- έλεγχος -- κυρώσεις Κ.Υ.Α. 94649/8682/1993

ΕΜ3.4.0.0-A40 Μητρώο ραδιοερασιτεχνών

ΕΜ3.4.0.0-A41 Μητρώο ραδιοσταθμών CB

ΕΜ3.4.0.0-A42 Μητρώο επαγγελματικών αδειών

ΕΜ3.4.0.0-A43 Αρχαιοθέτηση φακέλων επαγγελματικών αδειών

Τεχνικός έλεγχος οχημάτων

ΕΜ3.4.0.0-A44 Έλεγχος προϋποθέσεων αλλαγής κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων

--ΕΜ3.4.0.0-Δ44.1 Έγκριση αλλαγής ελαστικών οχήματος

ΕΜ3.4.0.0-A45 Συγκρότηση επιτροπών ελέγχου ταυτότητας αυτοκινήτων - μοτοσικλετών

ΕΜ3.4.0.0-A46 Διενέργεια εντολής ελέγχου οχήματος Ειδικής Χρήσης - Ειδικού Σκοπού για την έγκριση από το ΥΥΜ

ΕΜ3.4.0.0-A47 Έλεγχος οδηγιών έγκρισης τύπου καινούργιου οχήματος και χορήγηση κωδικού έγκρισης

ΕΜ3.4.0.0-A48 Χορήγηση εγκρίσεων διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων

ΕΜ3.4.0.0-A49 Χορήγηση εγκρίσεων τύπου μεμονωμένων αυτοκινήτων μεταφορών επικίνδυνων εμπορευμάτων

ΕΜ3.4.0.0-A50 Έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των ΦΔΧ αυτοκινήτων, ΕΔΧ αυτοκινήτων και ΦΙΧ αυτοκινήτων από μικτά κλιμάκια ελέγχου και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων

ΕΜ3.4.0.0-A51 Τεχνικός έλεγχος - επιθεωρήσεις αυτοκινήτων που προσέρχονται για έκδοση άδειας κυκλοφορίας ή άλλο σκοπό και άλλων περιπτώσεων

ΕΜ3.4.0.0-A52 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου

ΕΜ3.4.0.0-A53 Χορήγηση βεβαιώσεων για εκτελωνισμό αυτοκινήτων

ΕΜ3.4.0.0-A54 Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων

ΕΜ3.4.0.0-A55 Χορήγηση Σημειώματος Προσάρτησης Ρυμουλκούμενου

ΕΜ3.4.0.0-A56 Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για τον εκτελωνισμό του

ΕΜ3.4.0.0-A57 Χάραξη αριθμού ασφαλείας οχήματος

ΕΜ3.4.0.0-A58 Αρχαιοθέτηση αποφάσεων εγκρίσεων τύπου οχημάτων

ΕΜ3.4.0.0-A59 Θεώρηση μελετών οχημάτων

ΕΜ3.4.0.0-A60 Χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής για περιοριστές ταχύτητας

ΕΜ3.4.0.0-A61 Χορήγηση βεβαιώσεων για τοποθέτηση υδραυλικής πόρτας.

ε. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Μεταφορών (ΚΩΔ. ΕΜ3.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Επικοινωνία, ενημέρωση, παραλαβή, έλεγχος, διαβίβαση, πληροφόρηση και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΕΜ3.5.0.0-A1 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αντίστοιχων Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών / Οικονομικών Υπηρεσιών

ΕΜ3.5.0.0-A2 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΕΜ3.5.0.0-A3 Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Διεύθυνσης και μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με το Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης της οικείας Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΕΜ3.5.0.0-A4 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΕΜ3.5.0.0-A5 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΕΜ3.5.0.0-A6 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων και του προσωπικού της Διεύθυνσης

ΕΜ3.5.0.0-A7 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΕΜ3.5.0.0-A8 Γραμματειακή στήριξη των σχετικών με τη Διεύθυνση Επιτροπών και Ομάδων

ΕΜ3.5.0.0-Α9 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης

ΕΜ3.5.0.0-Α10 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων).

ΕΜ3.5.0.0-Α11 Τήρηση Μητρώων οχημάτων, αδειών, πινακίδων, καρτών στάθμευσης ΑμεΑ κ.λπ.

ΕΜ3.5.0.0-Α12 Χορήγηση - Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε ΑμεΑ

ΕΜ3.5.0.0-Α13 Ανάρτηση αποφάσεων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΕΜ3.5.0.0-Α14 Ανάρτηση αποφάσεων στο e-procurement.gov.gr

ΕΜ3.5.0.0-Α15 Δεσμεύσεις παραβόλων e-paravolo.

στ. Στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Εορδαίας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΕΜ3.6) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή αποκεντρωμένων υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων της Εορδαίας.

Αρμοδιότητες

Άδειες κυκλοφορίας οχημάτων

ΕΜ3.6.0.0-Α1 Έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων

--ΕΜ3.6.0.0-Δ1.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΕΙΧ και ΔΙΧ

--ΕΜ3.6.0.0-Δ1.2 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου

--ΕΜ3.6.0.0-Δ1.3 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ, ΛΙΧ

--ΕΜ3.6.0.0-Δ1.4 Χορήγηση νέας άδειας ΕΔΧ (νέο δικαίωμα θέσης σε κυκλοφορία) ή μετατροπή υφιστάμενης άδειας σε άλλο τύπο Ν. 4070/12

--ΕΜ3.6.0.0-Δ1.5 Έκδοση νέας άδειας σε αντικατάσταση κυκλοφορούντος οχήματος Δημοσίας Χρήσης ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ

--ΕΜ3.6.0.0-Δ1.6 Έκδοση νέας άδειας Δημοσίας Ανεξάρτητης μονάδος (Ρ) ΦΔΧ

--ΕΜ3.6.0.0-Δ1.7 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας και χορήγηση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ)

ΕΜ3.6.0.0-Α2 Τροποποίηση - ανανέωση αδειών κυκλοφορίας

--ΕΜ3.6.0.0-Δ2.1 Τροποποίηση άδειας λόγω αλλαγής κινητήρα οχημάτων

--ΕΜ3.6.0.0-Δ2.2 Τροποποίηση άδειας λόγω αλλαγής χρώματος οχημάτων

--ΕΜ3.6.0.0-Δ2.3 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου

--ΕΜ3.6.0.0-Δ2.4 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας λόγω εγκατάστασης συστήματος Υγραεροκίνησης

--ΕΜ3.6.0.0-Δ2.5 Τροποποίηση άδειας λόγω προσάρτησης/αντικατάστασης Ελκυστήρα - Επικαθημένου - Ρυμουλκουμένου κ.ά. Φορτηγών

--ΕΜ3.6.0.0-Δ2.6 Τροποποίηση άδειας λόγω διάσπασης Συρμού

--ΕΜ3.6.0.0-Δ2.7 Τροποποίηση άδειας λόγω μετατροπής αμαξώματος, αλλαγής αμαξώματος, αύξησης μικτού βάρους φορτηγών

ΕΜ3.6.0.0-Α3 Έκδοση άδειας κυκλοφορίας λόγω χάραξης ή αλλαγής αριθμού πλαισίου οχήματος ΕΙΧ, ΦΙΧ,ΔΙΧ, ΕΔΧ, ΦΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ

--ΕΜ3.6.0.0-Δ3.1 Χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής

--ΕΜ3.6.0.0-Δ3.2 Αντικατάσταση πινακίδων, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής

ΕΜ3.6.0.0-Α4 Διεκπεραίωση διαδικασιών Ακινήσιος - Διαγραφής Οχημάτων

--ΕΜ3.6.0.0-Δ4.1 Παραλαβή στοιχείων κυκλοφορίας Οχημάτων ΦΙΧ, ΦΔΧ, και ΕΔΧ και χορήγηση βεβαιώσεων ακινήσιος

--ΕΜ3.6.0.0-Δ4.2 Έλεγχος εισερχόμενων εγγράφων και στοιχείων κυκλοφορίας στην Υπηρεσία από Α.Α.Δ.Ε. λόγω ακινήσιος

--ΕΜ3.6.0.0-Δ4.3 Επαναχορήγηση άδειας κυκλοφορίας και πινακίδων ΦΙΧ, ΦΔΧ και ΕΔΧ από ακινήσιο

--ΕΜ3.6.0.0-Δ4.4 Οριστική διαγραφή, απόσυρση, εξαγωγή οχημάτων

ΕΜ3.6.0.0-Α5 Παρακολούθηση - Διαχείριση Κυριότητας Οχημάτων

--ΕΜ3.6.0.0-Δ5.1 Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (ΕΙΧ και ΔΙΧ)

-ΕΜ3.6.0.0-Δ5.2 Άρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων

--ΕΜ3.6.0.0-Δ5.3 Ηλεκτρονική Δέσμευση ή Αποδέσμευση οχημάτων μετά από Δικαστική ή Διοικητική πράξη, μέσω της εφαρμογής του αρμόδιου Υπουργείου

--ΕΜ3.6.0.0-Δ5.4 Χορήγηση/τήρηση αντιγράφου βιβλιαρίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ

ΕΜ3.6.0.0-Α6 Αποχαρακτηρισμός οχημάτων Δημοσίας Χρήσης

ΕΜ3.6.0.0-Α7 Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, ακινήσιος, κ.ά.

ΕΜ3.6.0.0-Α8 Ηλεκτρονική καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών κυκλοφορούντων οχημάτων, σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε. (άδειες κυκλοφορίας νέου τύπου) - Διορθώσεις στοιχείων αδειών κυκλοφορίας

ΕΜ3.6.0.0-Α9 Αποστολή φακέλου οχήματος σε άλλη συγκοινωνιακή περιοχή

ΕΜ3.6.0.0-Α10 Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση πολιτών-Παροχή πληροφοριών

ΕΜ3.6.0.0-Α11 Χορήγηση βεβαιώσεων (θέματα αδειών κυκλοφορίας και μεταβιβάσεων)

Επιχειρήσεις μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

ΕΜ3.6.0.0-Α12 Καταχώρηση λοιπών μεταφορικών επιχειρήσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που λειτούργησαν πριν την έναρξη του Ν.3887/10 και συνεχίζουν να λειτουργούν με το παλιό καθεστώς στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων

ΕΜ3.6.0.0-Α13 Έγκριση Τροποποίησης Λειτουργίας Ιδιότυπων Μεταφορικών Εταιρειών - ΙΜΕ (Ν. 383/76)

ΕΜ3.6.0.0-Α14 Έκδοση άδειας προσωρινής λειτουργίας Μεταφορικής Επιχείρησης (Π.Δ 346/01) Επιβατικών και Εμπορευματικών μεταφορών

ΕΜ3.6.0.0-A15 Ταξινόμηση και αποστολή πιστοποιητικών τύπου Β στα αρμόδια τελωνεία, μετά την καταχώρηση νέων οχημάτων στην εφαρμογή του ΥΥΜ

Άδειες οδήγησης

ΕΜ3.6.0.0-A16 Χορήγηση αδειών οδήγησης

--ΕΜ3.6.0.0-Δ16.1 Έκδοση Δελτίων Εκπαίδευσης Εξέτασης (ΔΕΕ) μετά την κατάθεση φακέλου υποψηφίου οδηγού (αρχικός φάκελος/επέκταση άδειας οδήγησης)

--ΕΜ3.6.0.0-Δ16.2 Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

--ΕΜ3.6.0.0-Δ16.3 Πρακτικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

ΕΜ3.6.0.0-A17 Χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) μετά από διενέργεια θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών

ΕΜ3.6.0.0-A18 Σύναψη - Ανανέωση συμβάσεων με γιατρούς για την ιατρική εξέταση υποψηφίων οδηγών

ΕΜ3.6.0.0-A19 Εξέταση οδηγών /υποψηφίων οδηγών από την δευτεροβάθμια ιατρική επιτροπή

ΕΜ3.6.0.0-A20 Ανανέωση αδειών οδήγησης

ΕΜ3.6.0.0-A21 Αντικατάσταση αδειών οδήγησης με Κοινοτικού Τύπου

ΕΜ3.6.0.0-A22 Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης άδειας οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών - παραπομπής για επανεξέταση οδηγών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγητικής ικανότητας και υγείας

ΕΜ3.6.0.0-A23 Επαναχορήγηση άδειας οδήγησης βάσει Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών - ΣΕΣΟ (pointsystem)

ΕΜ3.6.0.0-A24 Μετατροπή άδειας οδήγησης

ΕΜ3.6.0.0-A25 Χορήγηση / ανανέωση / επέκταση / φθορά / απώλεια ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτων

ΕΜ3.6.0.0-A26 Χορήγηση αντιγράφου απώλειας άδειας οδήγησης

ΕΜ3.6.0.0-A27 Χορήγηση αντιγράφου λόγω φθοράς άδειας οδήγησης

ΕΜ3.6.0.0-A28 Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης, λόγω απώλειας ή φθοράς

ΕΜ3.6.0.0-A29 Χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης δικαιολογητικών, κατοχής άδειας οδήγησης για συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.ά.

Άδειες (Αναγγελίες) ασκήσεως επαγγέλματος εκπαιδευσης οδηγών

ΕΜ3.6.0.0-A30 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών / Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών

ΕΜ3.6.0.0-A31 Αναγγελία εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα

ΕΜ3.6.0.0-A32 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

--ΕΜ3.6.0.0-Δ32.1 Αναγγελία ίδρυσης ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

--ΕΜ3.6.0.0-Δ32.2 Αναγγελία λειτουργίας ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

ΕΜ3.6.0.0-A33 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

ΕΜ3.6.0.0-A34 Ανανέωση - Τροποποίηση άδειας λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

ΕΜ3.6.0.0-A35 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

ΕΜ3.6.0.0-A36 Αναγγελία ίδρυσης Σχολής / Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

ΕΜ3.6.0.0-A37 Αναγγελία λειτουργίας Σχολής / Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

ΕΜ3.6.0.0-A38 Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης αδειών λειτουργίας σχολών οδηγών - υποκαταστημάτων - σχολών ΚΕΘΕΥΟ - σχολών ΠΕΙ - ΣΕΚΑΜ - ΣΕΚΟΟΜΕ

ΕΜ3.6.0.0-A39 Έλεγχοι Σχολών - ΚΕΘΕΥΟ - Σχολών ΠΕΙ - Σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ - ΣΕΚΑΜ

Εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων

ΕΜ3.6.0.0-A40 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων άνευ αντλιών καυσίμων

ΕΜ3.6.0.0-A41 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας αμιγών ή μικτών πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου

ΕΜ3.6.0.0-A42 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων πλυντηρίων-λιπαντηρίων επιβατικών αυτοκινήτων

ΕΜ3.6.0.0-A43 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων

ΕΜ3.6.0.0-A44 Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας / καλής λειτουργίας Η/Μ εγκαταστάσεων Η/Μ πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.6.0.0-A45 Διενέργεια ελέγχων σε εγκαταστάσεις πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.6.0.0-A46 Διενέργεια ελέγχων τήρησης των όρων των Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.6.0.0-A47 Χορήγηση Καταλόγου Εφαρμοζόμενων Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.6.0.0-A48 Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.6.0.0-A49 Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις σφράγισης εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

ΕΜ3.6.0.0-A50 Σφράγιση / Αποσφράγιση εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

ΕΜ3.6.0.0-A51 Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.)

ΕΜ3.6.0.0-A52 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για την τοποθέτηση και έλεγχο περιοριστών ταχύτητας - ταχογράφων

ΕΜ3.6.0.0-A53 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.)

ΕΜ3.6.0.0-A54 Χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε εξουσιοδοτημένα συνεργεία και ΚΤΕΟ

Άδειες άσκησης επαγγέλματος

ΕΜ3.6.0.0-A55 Χορήγηση / ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών, έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων

ΕΜ3.6.0.0-A56 Ανάκληση άδειας οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων / επιβατών

ΕΜ3.6.0.0-A57 Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων, με ή χωρίς εξετάσεις

Τεχνικός έλεγχος οχημάτων

ΕΜ3.6.0.0-A58 Έλεγχος προϋποθέσεων και έγκριση αλλαγής κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων

ΕΜ3.6.0.0-A59 Έλεγχος οδηγιών έγκρισης τύπου καινούργιου οχήματος και χορήγηση κωδικού έγκρισης

ΕΜ3.6.0.0-A60 Έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των ΦΔΧ αυτοκινήτων, ΕΔΧ αυτοκινήτων και ΦΙΧ αυτοκινήτων από μικτά κλιμάκια ελέγχου και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων

ΕΜ3.6.0.0-A61 Τεχνικός έλεγχος - επιθεωρήσεις αυτοκινήτων που προσέρχονται για έκδοση άδειας κυκλοφορίας ή άλλο σκοπό και άλλων περιπτώσεων

ΕΜ3.6.0.0-A62 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου

ΕΜ3.6.0.0-A63 Χορήγηση βεβαιώσεων για εκτελωνισμό αυτοκινήτων

ΕΜ3.6.0.0-A64 Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων

ΕΜ3.6.0.0-A65 Χορήγηση Σημειώματος Προσάρτησης Ρυμουλκούμενου

ΕΜ3.6.0.0-A66 Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για τον εκτελωνισμό του

ΕΜ3.6.0.0-A67 Χάραξη αριθμού ασφαλείας οχήματος

ΕΜ3.6.0.0-A68 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

ΕΜ3.6.0.0-A69 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση) και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

ΕΜ3.6.0.0-A70 Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος, μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των εγκαταστάσεων και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

ΕΜ3.6.0.0-A71 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ του Τμήματος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

ΕΜ3.6.0.0-A72 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - επικύρωση - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος)

ΕΜ3.6.0.0-A73 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα του Τμήματος

ΕΜ3.6.0.0-A74 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών του Τμήματος και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

ΕΜ3.6.0.0-A75 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, θεώρηση αντιγράφων και του γνήσιου της υπογραφής, διάθεση εντύπων)

ΕΜ3.6.0.0-A76 Τήρηση Μητρώων οχημάτων, αδειών, πινακίδων, καρτών στάθμευσης ΑμεΑ κ.λπ.

ΕΜ3.6.0.0-A77 Χορήγηση - Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε ΑμεΑ.

Ζ. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων και Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας (ΚΩΔ. ΕΜ3.7) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή αποκεντρωμένων υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων του Αμυνταίου.

Αρμοδιότητες

Άδειες κυκλοφορίας οχημάτων

ΕΜ3.7.0.0-A1 Έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων

--ΕΜ3.7.0.0-Δ1.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΕΙΧ και ΔΙΧ

--ΕΜ3.7.0.0-Δ1.2 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου

--ΕΜ3.7.0.0-Δ1.3 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ, ΛΙΧ

--ΕΜ3.7.0.0-Δ1.4 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων Δημοσίων Υπηρεσιών και λοιπών φορέων του Δημοσίου τομέα (Ν.Π.Δ.Δ., κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και ΟΤΑ α' και β' βαθμού)

--EM3.7.0.0-Δ1.5 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας και χορήγηση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ)

EM3.7.0.0-A2 Τροποποίηση - ανανέωση αδειών κυκλοφορίας

--EM3.7.0.0-Δ2.1 Τροποποίηση άδειας λόγω αλλαγής κινητήρα οχημάτων

--EM3.7.0.0-Δ2.2 Τροποποίηση άδειας λόγω αλλαγής χρώματος οχημάτων

--EM3.7.0.0-Δ2.3 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου

--EM3.7.0.0-Δ2.4 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας - Κατάθεση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ)

--EM3.7.0.0-Δ2.5 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας λόγω εγκατάστασης συστήματος Υγραεριοκίνησης

--EM3.7.0.0-Δ2.6 Έκδοση άδειας κυκλοφορίας λόγω χάραξης ή αλλαγής αριθμού πλαισίου οχήματος ΕΙΧ, ΦΙΧ, ΔΙΧ, ΛΙΧ

--EM3.7.0.0-Δ2.7 Χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής

--EM3.7.0.0-Δ2.8 Αντικατάσταση πινακίδων, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής

EM3.7.0.0-A3 Διεκπεραίωση διαδικασιών Ακινήσις-Διαγραφής Οχημάτων

--EM3.7.0.0-Δ3.1 Παραλαβή στοιχείων κυκλοφορίας Οχημάτων ΦΙΧ και χορήγηση βεβαιώσεων ακινήσις

--EM3.7.0.0-Δ3.2 Έλεγχος εισερχόμενων εγγράφων και στοιχείων κυκλοφορίας στην Υπηρεσία από Α.Α.Δ.Ε. λόγω ακινήσις

--EM3.7.0.0-Δ3.3 Επαναχορήγηση άδειας κυκλοφορίας και πινακίδων ΦΙΧ, ΛΙΧ από ακινήσις

--EM3.7.0.0-Δ3.4 Οριστική διαγραφή, απόσυρση, εξαγωγή οχημάτων

EM3.7.0.0-A4 Παρακολούθηση-Διαχείριση Κυριότητας Οχημάτων

--EM3.7.0.0-Δ4.1 Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (ΕΙΧ και ΔΙΧ)

--EM3.7.0.0-Δ4.2 Μεταβιβάσεις ΦΙΧ, ΛΙΧ

--EM3.7.0.0-Δ4.3 Άρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων

--EM3.7.0.0-Δ4.4 Χορήγηση/τήρηση αντιγράφου βιβλιαρίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου ΦΙΧ,ΛΙΧ

EM3.7.0.0-A5 Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, ακινήσις, κ.ά.

EM3.7.0.0-A6 Ηλεκτρονική καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών κυκλοφορούντων οχημάτων, σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε. (άδειες κυκλοφορίας νέου τύπου) - Διορθώσεις στοιχείων αδειών κυκλοφορίας

Άδειες άσκησης επαγγέλματος

EM3.7.0.0-A7 Βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης επαγγέλματος τεχνίτη οχημάτων κάθε ειδικότητας

ΕΜ3.7.0.0-A8 Βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδιοτεχνίτη

Τεχνικός έλεγχος οχημάτων

ΕΜ3.7.0.0-A9 Χορήγηση εγκρίσεων διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων

ΕΜ3.7.0.0-A10 Διενέργεια εντολής ελέγχου οχήματος Ειδικής Χρήσης - Ειδικού Σκοπού για την έγκριση από το ΥΥΜ

ΕΜ3.7.0.0-A11 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου

ΕΜ3.7.0.0-A12 Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων

ΕΜ3.7.0.0-A13 Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για τον εκτελωνισμό του

ΕΜ3.7.0.0-A14 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

ΕΜ3.7.0.0-A15 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση) και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

ΕΜ3.7.0.0-A16 Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος, μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των εγκαταστάσεων και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

ΕΜ3.7.0.0-A17 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ του Τμήματος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

ΕΜ3.7.0.0-A18 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - επικύρωση - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος)

ΕΜ3.7.0.0-A19 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα του Τμήματος

ΕΜ3.7.0.0-A20 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών του Τμήματος και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

ΕΜ3.7.0.0-A21 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, θεώρηση αντιγράφων και του γνήσιου της υπογραφής, διάθεση εντύπων)

ΕΜ3.7.0.0-A22 Τήρηση Μητρώων οχημάτων, αδειών, πινακίδων, καρτών στάθμευσης ΑμεΑ κ.λπ.

ΕΜ3.7.0.0-A23 Χορήγηση - Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε ΑμεΑ.

Άρθρο 36

Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

1. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΚΩΔ. ΑΚ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Συντονισμός εφαρμογής πολιτικών και δράσεων για την ενίσχυση της ποιότητας των αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας, τη διασφάλιση αειφόρων πρακτικών γεωργίας και αλιείας, την ασφάλεια των τροφίμων, την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας στην Περιφέρεια.

2. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΑΚ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

ΑΚ1 Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΑΚ2 Διεύθυνση Πολιτικής Γης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΑΚ3 Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

ΑΚ4 Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Άρθρο 37

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας

1. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (ΚΩΔ. ΑΚ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Συμβολή στην ανάπτυξη ενός ανταγωνιστικού αγροτικού τομέα της περιφέρειας, μέσα από την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και τη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

2. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- AK1.1** Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης
- AK1.2** Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής
- AK1.3** Τμήμα Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης Αγροτών

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης** (ΚΩΔ. AK1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Κατάρτιση, διαχείριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αναβάθμιση της γεωργίας, της κτηνοτροφίας, της αλιείας και εν γένει της αγροδιατροφικής αλυσίδας.

Αρμοδιότητες

AK1.1.0.0-A1 Εκπόνηση και αξιολόγηση μελετών και μέτρων πολιτικής που στοχεύουν στην ανάπτυξη του αγροτικού τομέα

AK1.1.0.0-A2 Υποβολή προτάσεων, εκπόνηση μελετών και παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων που αφορούν την ίδρυση καινοτόμων αναπτυξιακών δικτυώσεων αναβάθμισης της αγροδιατροφικής αλυσίδας

AK1.1.0.0-A3 Έγκριση, έλεγχος και παραλαβή έργων και εργασιών αγροτικής ανάπτυξης περιφερειακού επιπέδου

AK1.1.0.0-A4 Διαχείριση - εκτέλεση των εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων των εκάστοτε Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης ή άλλων προγραμμάτων, που αφορούν:

- Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις
- Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γεωργικό προϊόν)
- Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εκτός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (μη γεωργικό προϊόν)
- Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων από επαγγελματίες αγρότες
- Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς
- Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για μη γεωργικές δραστηριότητες σε αγροτικές περιοχές
- Ενισχύσεις για την ανάπτυξη μικρών εκμεταλλεύσεων
- AK1.1.0.0-D4.1 Επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των υπομέτρων και δράσεων και εισήγηση στην Αρχή Διαχείρισης του Προγράμματος για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους
- AK1.1.0.0-D4.2 Έκδοση προσκλήσεων του Προγράμματος σε περιφερειακό επίπεδο και μέριμνα για την ευρεία δημοσιοποίησή τους

--AK1.1.0.0-D4.3 Διενέργεια αξιολογήσεων των αιτήσεων στήριξης για συμμετοχή στα υπομέτρα και τις δράσεις του Προγράμματος, όπου η Περιφέρεια δεν έχει οριστεί ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης (ΕΦΔ)

--AK1.1.0.0-D4.4 Έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων αρμοδιότητας της Περιφέρειας που αφορούν την εφαρμογή και υλοποίηση των δράσεων

--AK1.1.0.0-D4.5 Ενημέρωση των δικαιούχων για τις υποχρεώσεις τους

--AK1.1.0.0-D4.6 Παρακολούθηση και έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

--AK1.1.0.0-D4.7 Ενημέρωση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής για την πορεία υλοποίησης των δράσεων, μέσω εκθέσεων προόδου και προβλέψεων, καθώς και συνεργασία με αυτήν για την αντιμετώπιση προβλημάτων και αποδοτικότερη διαχείριση των πόρων

--AK1.1.0.0-D4.8 Μέριμνα για την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των στοιχείων που αφορούν τις πράξεις και ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητά τους

--AK1.1.0.0-D4.9 Σύνταξη και καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των τεχνικών δελτίων πράξεων

--AK1.1.0.0-D4.10 Μέριμνα για την καταχώριση στοιχείων αξιολόγησης και ελέγχου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και καταχώρισή τους, εφόσον απαιτείται από τη δράση

--AK1.1.0.0-D4.11 Σύνταξη των φακέλων πληρωμής πράξεων των δράσεων του Προγράμματος και διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών

AK1.1.0.0-A5 Έλεγχος τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων από υλοποιηθείσες πράξεις της προηγούμενης περιόδου

AK1.1.0.0-A6 Περιφερειακός συντονισμός Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA-ΔΙΓΕΛΠ) και Προγράμματος υπολογισμού Κόστους Παραγωγής Αγροτικών Προϊόντων (ΚΟΠΑΠ)

AK1.1.0.0-A7 Περιφερειακός συντονισμός Προγράμματος Πρόωρης Συνταξιοδότησης

AK1.1.0.0-A8 Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων του μέτρου για τη μείωση των αμοιβών των μηχανικών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

AK1.1.0.0-A9 Σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και πρόταση για την ένταξή τους σε εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα

AK1.1.0.0-A10 Αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων

AK1.1.0.0-A11 Κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

AK1.1.0.0-A12 Κατάρτιση μελετών ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου

AK1.1.0.0-A13 Σύνταξη δελτίων αναφοράς πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων και εποπτεία ετήσιου απολογισμού δράσης πεπραγμένων της Διεύθυνσης

AK1.1.0.0-A14 Τήρηση στατιστικών στοιχείων Αγροτικής Παραγωγής και των Προγραμμάτων σε επίπεδο Περιφέρειας και ενημέρωση των αρμόδιων Τμημάτων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού.

β. Στο Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής (ΚΩΔ. AK1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συντονισμός και εποπτεία των δραστηριοτήτων που ασκούνται στους τομείς Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας, καθώς και Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού ελέγχου από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και αναφέρονται στην ορθολογική διαχείριση των πόρων κατά την παραγωγή αγροτικών προϊόντων, στην προστασία της φυτικής παραγωγής, στο σχεδιασμό, την υλοποίηση δράσεων και την ανάπτυξη συνεργασιών για την προβολή, ανάδειξη και προώθηση προϊόντων του αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας, καθώς και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Αρμοδιότητες

Τομέας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

AK1.2.0.0-A1 Περιφερειακός συντονισμός και διαχείριση προγραμμάτων και λήψη μέτρων για βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών

AK1.2.0.0-A2 Επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών του φυτικού κεφαλαίου σε περιφερειακό επίπεδο

AK1.2.0.0-A3 Μελέτη και προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών

AK1.2.0.0-A4 Περιφερειακός συντονισμός και διαχείριση προγραμμάτων συμμετοχής γεωργών σε συστήματα για την Ποιότητα Τροφίμων

α) Κοινοτικά συστήματα ποιότητας: Βιολογική παραγωγή

β) Εθνικά συστήματα ποιότητας:

- Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στη Φυτική παραγωγή (AGRO 2)

- Σύστημα Διαχείρισης για τη διασφάλιση της ποιότητας του χοίρειου κρέατος (AGRO 3)

AK1.2.0.0-A5 Συντονισμός όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων της Περιφέρειας, παρακολούθηση της εκτέλεσής τους και εφαρμογή των προγραμμάτων για την Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης

AK1.2.0.0-A6 Στατιστική παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας, Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής, ζωικής και αλιευτικής προέλευσης

AK1.2.0.0-A7 Συντονισμός και παρακολούθηση τακτικών και εκτάκτων ελέγχων διακίνησης ζωοτροφών

AK1.2.0.0-A8 Συγκρότηση και λειτουργία της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΔΕΑ), για την εξέταση προσφυγών κατά των αποφάσεων των Πρωτοβάθμιων Επιτροπών Αναγνώρισης (ΠΕΑ)

Τομέας Αλιείας

AK1.2.0.0-A9 Συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων σε επίπεδο Περιφέρειας, με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιεργειών

AK1.2.0.0-A10 Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αλιεία και υδατοκαλλιέργεια, καθώς και εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής

Τομέας Εγγείων Βελτιώσεων

AK1.2.0.0-A11 Συγκρότηση και λειτουργία του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγαιοβελτιωτικών Έργων

AK1.2.0.0-A12 Ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαθροχτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας

AK1.2.0.0-A13 Έκδοση απόφασης καθορισμού σύνθεσης επιτροπής διαγωνισμού για πλήρωση οργανικών θέσεων των ΤΟΕΒ και κάθε σχετικής λεπτομέρειας.

γ. Στο Τμήμα Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης Αγροτών (ΚΩΔ. ΑΚ1.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του Αγροτικού Τομέα, μέσω στοχευμένης καθοδήγησης, επίκαιρης εκπαίδευσης και ενημέρωσης των γεωργών και κτηνοτρόφων για την εφαρμοζόμενη αγροτική πολιτική, το νομικό πλαίσιο και τα αναπτυξιακά προγράμματα, καθώς και τη δυναμική εξέλιξης του αγροτικού τομέα σε εγχώριο και διεθνές επίπεδο.

Αρμοδιότητες

AK1.3.0.0-A1 Σχεδιασμός και διενέργεια δράσεων ενημέρωσης του αγροτικού πληθυσμού της Περιφέρειας, ιδίως για θέματα που αφορούν το είδος, την ποιότητα και την ποικιλία των αγροτικών προϊόντων που θα παράγουν, την τεχνολογία της παραγωγής και τη χρησιμοποίησή της στην καθημερινή πρακτική, την κατάσταση της αγοράς και τις προοπτικές της

AK1.3.0.0-Δ1.1 Ενημέρωση των αγροτών για τους διαύλους διάθεσης της παραγωγής τους, τη διεθνή και εγχώρια ζήτηση, καθώς και για τη δημιουργία ομαδικών ή μεμονωμένων αγορών και συστημάτων διαχείρισής τους

AK1.3.0.0-Δ1.2 Καθοδήγηση των αγροτών σε θέματα ποιότητας, μεθόδων καλλιέργειας, κόστους παραγωγής και ανταγωνιστικότητας

AK1.3.0.0-Δ1.3 Πληροφόρηση των αγροτών για την εισαγωγή στις νέες τεχνολογίες και στις εφαρμογές τους για τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις, ιδίως σε θέματα βελτίωσης φυτών και ζώων

AK1.3.0.0-Δ1.5 Πληροφόρηση των αγροτών σε θέματα ποιότητας εδάφους των αγροτικών γαιών, καθώς και σε θέματα αγοράς και μίσθωσης αγροτικών γαιών

AK1.3.0.0-Δ1.6 Καθοδήγηση των αγροτών σε θέματα διατήρησης και βελτίωσης των φυσικών πόρων και ιδιαίτερα των υδατικών πόρων, καθώς και περιβαλλοντικής διαχείρισης

AK1.3.0.0-A2 Ανάπτυξη συνεργασιών για την υλοποίηση εξειδικευμένων εκπαιδευτικών και ενημερωτικών δράσεων αναβάθμισης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων του αγροτικού πληθυσμού

AK1.3.0.0-Δ2.1 Εκπαίδευση και ενημέρωση αγροτών σε θέματα σύγχρονων μεθόδων αγροτικής παραγωγής, νέων τεχνικών καλλιέργειας, νέων καλλιεργειών ή εκτροφών και νέων μεθόδων διαχείρισης των αγροτικών εκμεταλλεύσεων

AK1.3.0.0-Δ2.2 Εκπαίδευση και ενημέρωση αγροτών για τις εξελίξεις στον αγροτικό τομέα, σε εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο

AK1.3.0.0-Δ2.3 Εκπαίδευση και ενημέρωση αγροτών για τις νέες ανάγκες της ελληνικής γεωργίας και τις απαραίτητες μορφές αγροτικής οργάνωσης

AK1.3.0.0-Δ2.4 Εκπαίδευση και ενημέρωση αγροτών για τη σύνδεση της αγροτικής έρευνας, των καινοτομιών και εξελίξεων στον αγροτικό χώρο με την εφαρμογή των αποτελεσμάτων τους στην πράξη – αναζήτηση καλών πρακτικών

AK1.3.0.0-A3 Αποτίμηση των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών και ενημερωτικών δράσεων του Τμήματος, ανατροφοδότηση και ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών του αγροτικού πληθυσμού.

Άρθρο 38

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτικής Γης

1. Η Διεύθυνση Πολιτικής Γης (ΚΩΔ. ΑΚ2) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Συμβολή στην ανάπτυξη της υπαίθρου με την εφαρμογή και το συντονισμό προγραμμάτων αναδασμών, διανομών αγροκτημάτων, του κτηματολογίου, των θεμάτων εποικισμού, των γεωδαιτικών και τοπογραφικών εργασιών και των πολιτικών που αφορούν στην εν γένει διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ειδικότερα δε στον έλεγχο της εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν στην παραχώρηση κατά χρήση καθώς και στην εξαγορά ακινήτων.

Η Διεύθυνση Πολιτικής Γης εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασχολούνται με θέματα Πολιτικής Γης σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, ενώ είναι αρμόδια για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού στην ΠΕ Κοζάνης.

2. Η Διεύθυνση Πολιτικής Γης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

AK2.1 Τμήμα Τοπογραφίας

AK2.2 Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Τοπογραφίας (ΚΩΔ. ΑΚ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συντονισμός και εφαρμογή προγραμμάτων εργασιών αναδασμών, διανομών αγροκτημάτων, κτηματολογίων, γεωδαιτικών και τοπογραφικών εργασιών και πολιτικών που αφορούν στην εν γένει διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Αρμοδιότητες

AK2.1.0.0-A1 Αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεστούν εργασίες και σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση

AK2.1.0.0-A2 Σύνταξη, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων, μέριμνα για την έγκρισή τους και εκτέλεση αυτών

AK2.1.0.0-A3 Ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού και διανομών εκτάσεων ή επί μέρους φάσεων αυτών σε ιδιωτικά, τεχνικά ή άλλα μελετητικά γραφεία ή εταιρείες ή φορείς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μελετών

AK2.1.0.0-A4 Συγκρότηση επιτροπών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και αφορούν αντικείμενο του Τμήματος και συμμετοχή υπαλλήλων σε αυτές

AK2.1.0.0-A5 Συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, κατανομή τους στην Περιφέρεια και ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των προγραμμάτων της τοπογραφικής υπηρεσίας

AK2.1.0.0-A6 Συντονισμός, παρακολούθηση και τεχνικοδιοικητική καθοδήγηση από τους ελεγκτές των τοπογραφικών συνεργείων, των τοπογραφικών εργασιών, μέχρι την παραγωγή του τελικού και κτηματολογικού αποτελέσματος

AK2.1.0.0-A7 Υπολογισμοί των τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών της Περιφέρειας

AK2.1.0.0-A8 Επίλυση των τεχνικών προβλημάτων των εκτελούμενων εργασιών με χρήση υπολογιστών

AK2.1.0.0-A9 Συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθεσίμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου

AK2.1.0.0-A10 Τεχνική μελέτη των θεμάτων που αναφύονται στην περιοχή αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών, με έκδοση των αναγκαίων τεχνικών εγκυκλίων

AK2.1.0.0-A11 Μεταφορά και χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών, μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και εξαγωγή συμπερασμάτων από τη χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων μετρήσεων

AK2.1.0.0-A12 Τήρηση τεχνικού αρχείου, με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες

AK2.1.0.0-A13 Τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου

AK2.1.0.0-A14 Τήρηση αρχείου δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK2.1.0.0-A15 Μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και τήρηση του μητρώου των εργασιών

AK2.1.0.0-A16 Συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και την παραγωγή τους σε διάφορες κλίμακες, καθώς και μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες

AK2.1.0.0-A17 Συνεργασία με τους αρμόδιους για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου φορείς για την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος, την αμφίδρομη διακίνηση των κτηματολογικών διαγραμμάτων και αναγωγή τους σε ενιαίο προβολικό σύστημα για τον έλεγχο χρήσεων της γης και την εποπτική παρουσίαση των διαφόρων δραστηριοτήτων στο γεωγραφικό χώρο

AK2.1.0.0-A18 Σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών, με στοιχεία που θα συλλέγονται επιτόπου

AK2.1.0.0-A19 Χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων

AK2.1.0.0-A20 Τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και προώθησή τους

AK2.1.0.0-A21 Σχεδίαση όλων των εκτελούμενων εργασιών, σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση υπηρεσιών και πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Διεύθυνσης

AK2.1.0.0-A22 Παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων της Διεύθυνσης, μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και τήρηση βιβλίου Αποθήκης.

β. Στο Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού (ΚΩΔ. ΑΚ2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία των εκτάσεων-ακινήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μέσω ελέγχου εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν την παραχώρηση κατά χρήση, την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων, την εξαγορά των ακινήτων, καθώς και τον αναδασμό της γης και τη μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Αρμοδιότητες

AK2.2.0.0-A1 Παραχώρηση κατά χρήση, έναντι τιμήματος, ακινήτων που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα

AK2.2.0.0-A2 Εξαγορά αυθαιρέτων κατεχομένων ακινήτων (εκτάσεων) που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK2.2.0.0-A3 Μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας από το δημόσιο σε ακίνητα

AK2.2.0.0-A4 Τέως αρμοδιότητες του Αγροτικού Κώδικα που εξακολουθούν να διέπονται από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρ. 36, παρ. 6α του Ν. 4061/2012

AK2.2.0.0-A5 Σύσταση και εποπτεία λειτουργίας των Επιτροπών Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών

AK2.2.0.0-A6 Καταχώριση στοιχείων στην ψηφιακή βάση δεδομένων του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

AK2.2.0.0-A7 Τήρηση των κτηματολογικών στοιχείων των διανομών απαλλοτριωμένων αγροκτημάτων, καθώς και των αποφάσεων των Επιτροπών Απαλλοτριώσεων και των Επιτροπών Οριστικών Διανομών

AK2.2.0.0-A8 Αναδασμός της γης και μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις (Ν. 674/77)

AK2.2.0.0-A9 Χορήγηση Βεβαιώσεων των οφειλομένων τιμημάτων από τέως παραχωρήσεις κατά κυριότητα και κατά χρήση και τήρηση αρχείου περί έγκαιρης καταβολής αυτών

AK2.2.0.0-A10 Έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας κάθε τύπου

AK2.2.0.0-A11 Χορήγηση βεβαίωσης εξάλειψης υποθήκης παραχωρούμενων οικοπέδων ή αγροτεμαχίων

AK2.2.0.0-A12 Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ανάκλησης τίτλων κυριότητας ή αποφάσεων ΕΑΚ

AK2.2.0.0-A13 Έκδοση Απόφασης Περιφερειάρχη περί διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, παραχωρητηρίων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων

AK2.2.0.0-A14 Συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK2.2.0.0-A15 Χορήγηση άδειας μεταβίβασης οικοπέδου που παραχωρήθηκε στον κληρούχο με συγκεκριμένες διατάξεις

AK2.2.0.0-A16 Τήρηση του αρχείου τίτλων κυριότητας

AK2.2.0.0-A17 Έκδοση φωτοαντιγράφων τίτλων κυριότητας, βεβαιώσεων, αποφάσεων ΕΑΚ, αποφάσεων Περιφερειάρχη κ.λπ.

AK2.2.0.0-A18 Έγκριση εγκατάστασης ανεμολογικών ιστών

AK2.2.0.0-A19 Διαχείριση προσφυγών που υποβάλλονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας

AK2.2.0.0-A20 Μεταβίβαση δρόμων στους οικείους Δήμους

AK2.2.0.0-A21 Προβολή δικαιωμάτων κυριότητας Δημοσίου στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) για Κτηματολόγιο Νομού Κοζάνης

AK2.2.0.0-A22 Μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας για χώρους θρησκευτικής λατρείας

AK2.2.0.0-A23 Καθορισμός προστίμου για άρση όρων και περιορισμών παραχωρηθέντων οικοπέδων

AK2.2.0.0-A24 Βεβαίωση περί πλήρους κυριότητας νομής και κατοχής Εκκλησιαστικών Επιτροπών

AK2.2.0.0-A25 Βεβαίωση περί πλήρους κυριότητας νομής και κατοχής Δήμων για σχολικά ακίνητα

AK2.2.0.0-A26 Προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Άρθρο 39
Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες
Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΑΚ3) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Μέριμνα για την ανάπτυξη και ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής, ζωικής και αλιευτικής παραγωγής, λήψη των αναγκαίων μέτρων για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και προστασία της δημόσιας υγείας στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας.

Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

2. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΑΚ3.0.1 Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας (4)

ΑΚ3.0.1.1 Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Εορδαίας

ΑΚ3.0.1.2 Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Νεάπολης

ΑΚ3.0.1.3 Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Σερβίων

ΑΚ3.0.1.4 Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Αμυνταίου

ΑΚ3.1 Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

ΑΚ3.2 Τμήμα Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας

ΑΚ3.3 Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

ΑΚ3.4 Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων

ΑΚ3.5 Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στα Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας (ΚΩΔ. ΑΚ3.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή αποκεντρωμένων υπηρεσιών των οικείων Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας για την εξυπηρέτηση των αγροτών της περιοχής αρμοδιότητας του Γραφείου.

Αρμοδιότητες

ΑΚ3.0.1.0-Α1 Άσκηση σε τοπικό επίπεδο, εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, των αρμοδιοτήτων του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής που τους ανατίθενται.

β. Στο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης (ΚΩΔ. ΑΚ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθολογική διαχείριση των πόρων κατά την παραγωγή αγροτικών προϊόντων, προστασία της φυτικής παραγωγής και λήψη μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Φυτικής παραγωγής

ΑΚ3.1.0.0-Α1 Υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ3.1.0.0-Α2 Τήρηση αμπελουργικού-ελαιοκομικού μητρώου

ΑΚ3.1.0.0-Α3 Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης - οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων - χορήγησης δικαιωμάτων φύτευσης

ΑΚ3.1.0.0-Α4 Συγκρότηση και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΠΕΑ), παρακολούθησης και ελέγχου της λειτουργίας των Ομάδων Παραγωγών (Ομπ), των Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ) και των Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ3.1.0.0-Α5 Τήρηση του Μητρώου Ομπ, ΟΠ και ΕΟΠ και καταχώριση των αποφάσεων της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΠΕΑ) και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΔΕΑ)

ΑΚ3.1.0.0-Α6 Υλοποίηση Δράσεων που αφορούν τη δωρεάν διανομή τροφίμων, στο πλαίσιο στήριξης των παραγωγών

ΑΚ3.1.0.0-Α7 Χορήγηση βεβαιώσεων ιδιότητας αγρότη ή κατόχου γεωργικής εκμετάλλευσης για έκδοση άδειών αγροτικού αυτοκινήτου

ΑΚ3.1.0.0-Α8 Χορήγηση βεβαιώσεων σε παραγωγούς για την πώληση προϊόντων ίδιας παραγωγής μέσω πλανόδιου εμπορίου

ΑΚ3.1.0.0-Α9 Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας αγροτεμαχίων

ΑΚ3.1.0.0-Α10 Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας και λειτουργικότητας για αγροτικές αποθήκες

ΑΚ3.1.0.0-Α11 Εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών

ΑΚ3.1.0.0-Α12 Διαχείριση υλός βιολογικού καθαρισμού στη γεωργία - Χορήγηση άδειας χρησιμοποίησης επεξεργασμένης υλός σε καλλιέργειες

ΑΚ3.1.0.0-Α13 Πρόγραμμα εδαφολογικών αναλύσεων και φυλλοδιαγνωστικής με στόχο την καλύτερη διαχείριση λίπανσης στην φυτική παραγωγή και την προστασία του περιβάλλοντος

ΑΚ3.1.0.0-Α14 Διαχείριση Προγράμματος Πρόωρης Συνταξιοδότησης, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

AK3.1.0.0-A15 Παρακολούθηση, καταγραφή και καταχώριση λογιστικών στοιχείων γεωργικών εκμεταλλεύσεων, στο πλαίσιο του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA-ΔΙΓΕΛΠ) και του Προγράμματος υπολογισμού Κόστους Παραγωγής Αγροτικών Προϊόντων (ΚΟΠΑΠ), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

AK3.1.0.0-A16 Παρακολούθηση προγραμμάτων συμμετοχής γεωργών σε συστήματα για τη Ποιότητα Τροφίμων

α) Κοινοτικά συστήματα ποιότητας: Βιολογική παραγωγή

β) Εθνικά συστήματα ποιότητας:

- Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στη Φυτική παραγωγή (AGRO 2)

- Σύστημα Διαχείρισης για τη διασφάλιση της ποιότητας του χοίρειου κρέατος (AGRO 3)

AK3.1.0.0-A17 Χορήγηση βεβαιώσεων για την απόδειξη της Ιδιότητας του Αγρότη, Νέου Αγρότη, Νεοεισερχόμενου Νέου Αγρότη

AK3.1.0.0-A18 Χορήγηση βεβαιώσεων Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ)

AK3.1.0.0-A19 Διαχείριση Συμβάσεων Ενεργειακών φυτών

AK3.1.0.0-A20 Συγκρότηση και λειτουργία Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ), η οποία γνωμοδοτεί για κάθε χωροταξικό και περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, με σκοπό τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα

AK3.1.0.0-A21 Γνωμοδοτήσεις επί εκτάσεων της Αγροτικής Νομοθεσίας

AK3.1.0.0-A22 Εγγραφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ) μονάδων τροφίμων οικοτεχνικής παρασκευής

AK3.1.0.0-A23 Εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

AK3.1.0.0-A24 Έλεγχος της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, βιολογικών, Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ), Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) κ.λπ.

Τομέας Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

AK3.1.0.0-A25 Εκτέλεση των εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων των εκάστοτε Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης ή άλλων προγραμμάτων, που αφορούν:

-Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις

-Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γεωργικό προϊόν)

-Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εκτός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (μη γεωργικό προϊόν)

-Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων από επαγγελματίες αγρότες

-Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς

-Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για μη γεωργικές δραστηριότητες σε αγροτικές περιοχές

-Ενισχύσεις για την ανάπτυξη μικρών εκμεταλλεύσεων

--AK3.1.0.0-Δ25.1 Διενέργεια αξιολογήσεων των αιτήσεων στήριξης για συμμετοχή στα υπομέτρα και τις δράσεις του Προγράμματος

--AK3.1.0.0-Δ25.2 Ενημέρωση των δικαιούχων για τις υποχρεώσεις τους

--AK3.1.0.0-Δ25.3 Παρακολούθηση και έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

--AK3.1.0.0-Δ25.4 Ενημέρωση του Τμήματος Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης για την πορεία υλοποίησης των δράσεων που υλοποιούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

--AK3.1.0.0-Δ25.5 Καταχώριση στοιχείων αξιολόγησης και ελέγχου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

γ. Στο Τμήμα Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας (ΚΩΔ. AK3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εφαρμογή προγραμμάτων και υλοποίηση δράσεων για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της ζωικής και της αλιευτικής παραγωγής, την υγεία και προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ασφάλειας των παραγόμενων και εισαγόμενων τροφίμων ζωικής προέλευσης και προϊόντων αυτών και την ορθή διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Ζωικής παραγωγής

AK3.2.0.0-A1 Μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων

AK3.2.0.0-A2 Χορήγηση αδειών κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης

AK3.2.0.0-A3 Γνωμοδοτήσεις παραχώρησης εκτάσεων - περιβαλλοντικών όρων - μελετών διαχείρισης αποβλήτων

AK3.2.0.0-A4 Έλεγχος κυκλοφορίας Ζωοτροφών, εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών και καταλογισμός των σχετικών τελών

--AK3.2.0.0-Δ4.1 Έλεγχος καταστημάτων - βιοτεχνιών εισαγωγών

--AK3.2.0.0-Δ4.2 Καταχώριση επιχειρήσεων στο Μητρώο Επιχειρήσεων Ζωοτροφών και χορήγηση σχετικού κωδικού εγγραφής παραγωγής - εμπορίας ζωοτροφών

--AK3.2.0.0-Δ4.3 Καθορισμός τελών εμπορίας και διακίνησης ζωοτροφών

AK3.2.0.0-A5 Έλεγχος ελληνικής αγοράς κρέατος για την προέλευση, καταγωγή και τήρηση μηνιαίων ισοζυγίων

AK3.2.0.0-A6 Εξέταση παρατυπιών, παραβάσεων και επιβολής προστίμων σε κρεοπωλεία

AK3.2.0.0-A7 Συγκρότηση και λειτουργία διμελούς επιτροπής ταξινομητών σφάγιων βοοειδών και ελέγχου σε ταξινομημένα σφαγεία

AK3.2.0.0-A8 Εφαρμογή Προγραμμάτων ενίσχυσης των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων

AK3.2.0.0-A9 Τήρηση Μητρώου Μελισσοκομικών Εκμεταλλεύσεων

AK3.2.0.0-A10 Έκδοση και θεώρηση Μελισσοκομικών Βιβλιαρίων

AK3.2.0.0-A11 Διαχείριση βοσκοτόπων

--AK3.2.0.0-Δ11.1 Σύνταξη Διαχειριστικών Μελετών

--AK3.2.0.0-Δ11.2 Παραχώρηση Δικαιωμάτων βόσκησης (βοσκήσιμων γαιών)

--AK3.2.0.0-Δ11.3 Ενημέρωση ΟΠΕΚΕΠΕ με στοιχεία που αφορούν τους παραχωρημένους βοσκοτόπους

AK3.2.0.0-A12 Εφαρμογή προγραμμάτων διατήρησης σπάνιων και αυτοχθόνων φυλών

AK3.2.0.0-A13 Έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πτηνοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων

Τομέας Αλιείας

AK3.2.0.0-A14 Μίσθωση με δημοπρασία των ιχθυοτρόφων υδάτων εν γένει

AK3.2.0.0-A15 Καθορισμός προστατευτικής ζώνης εκμισθωμένου ιχθυοτροφείου

AK3.2.0.0-A16 Καθορισμός προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου

AK3.2.0.0-A17 Χαρακτηρισμός ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις

AK3.2.0.0-A18 Έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων

AK3.2.0.0-A19 Έκδοση απόφασης εκμίσθωσης, χωρίς δημοπρασία, εφαιπτόμενου των συνόρων ιχθυοτρόφου ύδατος και καθορισμός των όρων της σύμβασης

AK3.2.0.0-A20 Απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες.

AK3.2.0.0-A21 Υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαιπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων

AK3.2.0.0-A22 Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιχθυοσκαλών και καθορισμός της έδρας και της χωρικής αρμοδιότητάς τους

AK3.2.0.0-A23 Εποπτεία κανονισμών αλιείας

--AK3.2.0.0-Δ23.1 Καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνητών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές (β.δ. 142/1971 άρθρο 2 περ. Γ3)

--AK3.2.0.0-Δ23.2 Επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους (άρθρο 10 του ν.δ.420/1970, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 ν.1740/1987 και το άρθρο 9 παρ. 1 ν. 2040/1992)

AK3.2.0.0-A24 Χορήγηση αδειών σκάφους - άδειας πώλησης αλιευμάτων

AK3.2.0.0-A25 Χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση άδειας ΦΙΧ ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου

AK3.2.0.0-A26 Έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους (β.δ. 666/1966, π.δ. 261/1991 άρθρο 1 παρ. 1α, 1β, 1γ και άρθρα 3 και 4, ΦΕΚ 98Α')

AK3.2.0.0-A27 Χορήγηση άδειας μεταβίβασης κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους (π.δ. 261/1991, άρθρο 2).

AK3.2.0.0-A28 Χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας

AK3.2.0.0-A29 Χορήγηση άδειας αντικατάστασης μηχανής αλιευτικού σκάφους (π.δ. 261/1991, άρθρο 4)

AK3.2.0.0-A30 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους εσωτερικών υδάτων

AK3.2.0.0-A31 Χορήγηση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας [β.δ. 666/1966 άρθρα 1, 2, 3 (ΦΕΚ 160 Α') και π.δ. 373/1985]

AK3.2.0.0-A32 Έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας (π.δ. 373/1985 άρθρο 5 παρ. 2, ΦΕΚ 131Α')

AK3.2.0.0-A33 Κατάρτιση μελετών και προγραμμάτων για ανάπτυξη αλιείας

AK3.2.0.0-A34 Καταγραφή αλιείων - τεχνικών - αλιευμάτων - αλιευτικών εκμεταλλεύσεων

AK3.2.0.0-A35 Τήρηση μητρώου αλιείων και αλιευτικών σκαφών

AK3.2.0.0-A36 Τήρηση μητρώου υδατοκαλλιεργειών και αλιείας στα εσωτερικά ύδατα

AK3.2.0.0-A37 Βεβαίωση για την έκδοση άδειας παραγωγού λαϊκών αγορών στους υδατοκαλλιεργητές

AK3.2.0.0-A38 Έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών, γεωφραγμάτων και ποταμών

AK3.2.0.0-A39 Καθορισμός της περιόδου απαγόρευσης της αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες, τα γεωφράγματα

AK3.2.0.0-A40 Έγκριση για τη διοργάνωση διαγωνισμών ερασιτεχνικής και αθλητικής αλιείας

AK3.2.0.0-A41 Σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών (άρθρο 9 παρ. 4 του ν. 2040/1992)

AK3.2.0.0-A42 Έκδοση αποφάσεων καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας (άρθρο 7 παρ. 3 και 4 του ν.δ. 420/1970, ΦΕΚ 27Α')

AK3.2.0.0-A43 Απόφαση διάθεσης σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύτηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί (άρθρο 2 παρ. 3 ν.1740/1987, ΦΕΚ 221Α', όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει)

AK3.2.0.0-A44 Επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών (π.δ. 333/1990 άρθρο 2, ΦΕΚ 143Α')

AK3.2.0.0-A45 Εισήγηση μέτρων που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς

AK3.2.0.0-A46 Γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων

AK3.2.0.0-A47 Έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών

AK3.2.0.0-A48 Εφαρμογή του Προγράμματος παρακολούθησης της ποιότητας των ιχθυοτρόφων υδάτων

AK3.2.0.0-A49 Έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνο επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες (άρθρο 1 του β.δ. 249/1972, ΦΕΚ 58Α')

AK3.2.0.0-A50 Γνωμοδότηση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για εγκαταστάσεις μονάδων υδατοκαλλιέργειών

AK3.2.0.0-A51 Έκδοση απόφασης κοπής καλαμώνων σε λίμνες χωρικής αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας

AK3.2.0.0-A52 Συνεργασία με φορείς για τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων που αφορούν τον τομέα της αλιείας και την προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών της Περιφερειακής Ενότητας.

δ. Ειδικότερα, τα Τμήματα Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κοζάνης και Φλώρινας ασκούν επιπρόσθετα και αντίστοιχα τις κάτωθι αρμοδιότητες:

AK3.2.0.ΚΟ-A53 Έκδοση απόφασης για τον καθορισμό όρων χορήγησης ερασιτεχνικών αδειών σε κατοίκους άλλων περιοχών στην τεχνητή λίμνη Πολυφύτου (άρθρο 5 παρ. 5 του ν. 972/1979, ΦΕΚ 224Α')

AK3.2.0.ΦΛ-A54 Καθορισμός του αριθμού των με μηχανικό αλιευτικό συγκρότημα (γρι-γρι) αλιευόντων συγκροτημάτων στο ελληνικό τμήμα της Λίμνης Μεγάλη Πρέσπα και των προϋποθέσεων με τις οποίες θα διενεργείται η αλιεία (β.δ. 142/1971 άρθρο 2 παρ. Β1, ΦΕΚ 49Α')

AK3.2.0.ΦΛ-A55 Απαγόρευση ή έγκριση χρησιμοποίησης ορισμένων αλιευτικών εργαλείων στις λίμνες Μεγάλη Πρέσπα (β.δ. 249/1972, άρθρο 1 παρ. 2).

ε. Στο **Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου** (ΚΩΔ. AK3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση της ποιότητας των φυτικών γεωργικών προϊόντων, μέσω διενέργειας ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου προϊόντων φυτικής προέλευσης, εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων, φυτοπροστατευτικών προϊόντων, καθώς και ελέγχου επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

Αρμοδιότητες

AK3.3.0.0-A1 Φυτοϋγειονομικός και ποιοτικός έλεγχος εισαγομένων και εξαγομένων φυτικών γεωργικών προϊόντων

AK3.3.0.0-A2 Έκδοση πιστοποιητικού φυτοϋγείας και πιστοποιητικού συμμόρφωσης

AK3.3.0.0-A3 Έλεγχος μεταποιημένων εισαγομένων και εξαγομένων φυτικών γεωργικών προϊόντων και έκδοση ανάλογων πιστοποιητικών ελέγχου

AK3.3.0.0-A4 Φυτοϋγειονομικός έλεγχος πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων και χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου

AK3.3.0.0-A5 Έλεγχος εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων

--AK3.3.0.0-Δ5.1 Παραλαβή και έλεγχος Δηλώσεων παραγωγής και αποθεμάτων οίνου

--AK3.3.0.0-Δ5.2 Πιστοποίηση οίνων ΠΟΠ-ΠΓΕ-Ποικιλιακών

--AK3.3.0.0-Δ5.3 Χορήγηση ταινιών ελέγχου

--AK3.3.0.0-Δ5.4 Χορήγηση έγκρισης αρίθμησης ΠΓΕ

--AK3.3.0.0-Δ5.5 Έλεγχος ετικετών

--AK3.3.0.0-Δ5.6 Έλεγχος -θεώρηση συνοδευτικών εγγράφων αμπελοοινικών προϊόντων

--AK3.3.0.0-Δ5.7 Έκδοση πιστοποιητικών υγείας για εξαγωγές οινικών προϊόντων

--AK3.3.0.0-Δ5.8 Παραλαβή και έλεγχος Απογραφικών δελτίων οινοποιείων

--AK3.3.0.0-Δ5.9 Χορήγηση των ενδείξεων Κτήμα, Αμπελώνας (ες), Πύργος, Μοναστήρι, Κάστρο, Βίλα, Αρχοντικό, Μετόχι, Αγρέπαυλη, Αμπέλι(α), Ορεινό(α) Κτήμα(τα), Ορεινός(οι) Αμπελώνας(ες)

--AK3.3.0.0-Δ5.10 Χορήγηση κωδικών αριθμών εμφιάλωσης κρασιού

--AK3.3.0.0-Δ5.11 Χορήγηση άδειας χρήσης της ειδικής σφραγίδας Εμφιαλωμένων Οίνων

AK3.3.0.0-A6 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας για την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων μεταποίησης τροφίμων φυτικής προέλευσης

AK3.3.0.0-A7 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας εγκαταστάσεων επιχειρήσεων για την τυποποίηση και συσκευασία οπωροκηπευτικών

AK3.3.0.0-A8 Έλεγχος μονάδων μεταποίησης προϊόντων Φυτικής Παραγωγής

AK3.3.0.0-A9 Έλεγχος διακίνησης των οπωροκηπευτικών προϊόντων νωπών και βαθειάς κατάψυξης σε όλη την εμπορική αλυσίδα

AK3.3.0.0-A10 Εφαρμογή του Προγράμματος ΜΕΝΟ (Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών) που αφορά στην κατάρτιση και λειτουργία της βάσης δεδομένων των συναλλασσόμενων στα νωπά οπωροκηπευτικά

AK3.3.0.0-A11 Έλεγχος και δέσμευση e-παραβόλου ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου

AK3.3.0.0-A12 Έλεγχος διακίνησης - αποθήκευσης - εμπορίας τροφίμων φυτικής προέλευσης σε όλη την εμπορική αλυσίδα

AK3.3.0.0-A13 Έλεγχος λειτουργίας των εγκαταστάσεων διαλογής - τυποποίησης - μεταποίησης - παραγωγής τροφίμων φυτικής προέλευσης

AK3.3.0.0-A14 Συγκρότηση και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Κυρώσεων, στο πλαίσιο άσκησης ποιοτικού ελέγχου στα νωπά επεξεργασμένα και βαθειάς κατάψυξης οπωροκηπευτικά

AK3.3.0.0-A15 Τήρηση μητρώου εγγραφής παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, εισαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων ή ενώσεων αυτών με

ενιαίο τρόπο, για τη χορήγηση του φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου για εισαγωγή προϊόντων ή εξαγωγή τους σε άλλα κράτη της ΕΕ

ΑΚ3.3.0.0-Α16 Πρόγραμμα δειγματοληψιών σε γεωργικά προϊόντα για τον έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων

ΑΚ3.3.0.0-Α17 Έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων και ετήσιος έλεγχος αυτών

ΑΚ3.3.0.0-Α18 Έλεγχος διάθεσης γεωργικών φαρμάκων στην αγορά και διασφάλιση ορθολογικής χρήσης αυτών

--ΑΚ3.3.0.0-Δ18.1 Έλεγχος φυτοπροστατευτικών προϊόντων

--ΑΚ3.3.0.0-Δ18.2 Έλεγχοι ορθολογικής χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων

--ΑΚ3.3.0.0-Δ18.3 Έλεγχοι στις επιχειρήσεις καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους

--ΑΚ3.3.0.0-Δ18.4 Εφαρμογή Προγράμματος ελέγχου σπόρων επενδεδυμένων με φυτοπροστατευτικά προϊόντα

--ΑΚ3.3.0.0-Δ18.5 Έλεγχος για την ορθή διεξαγωγή εξετάσεων για απόκτηση Πιστοποιητικού Ορθολογικής Χρήσης Γεωργικών Φαρμάκων (Π.Ο.Χ.Γ.Φ)

--ΑΚ3.3.0.0-Δ18.6 Ενημέρωση του κοινού στη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων

ΑΚ3.3.0.0-Α19 Έλεγχος εχθρών και παθογόνων στις καλλιέργειες - αποστολή δειγμάτων φυτικών ειδών και προϊόντων για διαπίστωση του αιτίου προσβολής

ΑΚ3.3.0.0-Α20 Παρακολούθηση του πληθυσμού επιβλαβών εχθρών των καλλιεργειών και έκδοση γεωργικών προειδοποιήσεων για εφαρμογή ψεκασμών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους

ΑΚ3.3.0.0-Α21 Έλεγχος διακινούμενου πατατόσπορου, δειγματοληψία - αποστολή δειγμάτων για αναλύσεις για την πιθανή παρουσία ασθενειών καραντίνας

ΑΚ3.3.0.0-Α22 Εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας

ΑΚ3.3.0.0-Α23 Διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας

ΑΚ3.3.0.0-Α24 Έλεγχος επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

στ. Στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων (ΚΩΔ. ΑΚ3.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Μέριμνα για την ορθή διοίκηση, λειτουργία, συντήρηση και αξιοποίηση των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων, την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ), των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) και των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) που λειτουργούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και προώθηση του Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και της Εκμηχάνισης της Γεωργίας.

Αρμοδιότητες

AK3.4.0.0-A1 Αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, με κάθε πρόσφορο μέσο, με σκοπό την απόδοση της μέγιστης ωφελιμότητας αυτών

AK3.4.0.0-A2 Μεταβίβαση στους ΟΕΒ των αρμοδιοτήτων διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων

AK3.4.0.0-A3 Μεταβίβαση στους ΟΕΒ της αρμοδιότητας διοίκησης έργων αξιοποίησης εδάφους της περιοχής των εγγειοβελτιωτικών έργων

AK3.4.0.0-A4 Δυνατότητα άσκησης αρμοδιοτήτων διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης εγγειοβελτιωτικών έργων, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση και μέχρι την ολοκλήρωση των έργων, σε περίπτωση αδυναμίας των ΟΕΒ

AK3.4.0.0-A5 Δυνατότητα ανάθεσης στους ΓΟΕΒ των αρμοδιοτήτων διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης αντλιοστασίων που εξυπηρετούν έργα Β' τάξης

AK3.4.0.0-A6 Χαρακτηρισμός (ταξινόμηση) των εγγειοβελτιωτικών έργων

AK3.4.0.0-A7 Καθορισμός της περιόδου ανάπτυξης των εγγειοβελτιωτικών έργων

AK3.4.0.0-A8 Ορισμός των ζωνών εγγειοβελτιωτικών έργων

AK3.4.0.0-A9 Καθορισμός του τρόπου εκμετάλλευσης των ζωνών εγγειοβελτιωτικών έργων

AK3.4.0.0-A10 Μεταβίβαση της διαχείρισης, διοίκησης και εκμετάλλευσης ζωνών εγγειοβελτιωτικών έργων σε ΟΕΒ

AK3.4.0.0-A11 Διαχείριση, διοίκηση και εκμετάλλευση ζωνών εγγειοβελτιωτικών έργων που δεν έχουν μεταβιβαστεί σε ΟΕΒ

AK3.4.0.0-A12 Μέριμνα και διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για τη συγκρότηση Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ) για τη διοίκηση, λειτουργία και συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων

AK3.4.0.0-A13 Μέριμνα για την πραγματοποίηση εργασιών συντήρησης και λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK3.4.0.0-A14 Μέριμνα για τη βελτίωση, συμπλήρωση, ανακαίνιση και επέκταση εγγειοβελτιωτικών έργων που έχουν μεταβιβαστεί στους ΟΕΒ, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK3.4.0.0-A15 Μέριμνα για τη χρηματοδότηση συμπληρωματικών εγγειοβελτιωτικών έργων δικαιοδοσίας των ΟΕΒ και εκτέλεσή τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων και την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK3.4.0.0-A16 Μέριμνα για την έγκριση χρηματοδότησης συμπληρωματικών έργων και την υλοποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση συμπληρωματικών έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων και την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK3.4.0.0-A17 Μέριμνα για τη συντήρηση και αποκατάσταση φθορών ή ζημιών, οι οποίες προκαλούνται μετά τη μεταβίβαση των έργων στους ΟΕΒ, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK3.4.0.0-A18 Μέριμνα για τη διάθεση πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων για συμμετοχή του Δημοσίου στις δαπάνες διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών από πλημμύρες ή άλλη αιτία που συνιστά ανωτέρα βία σε έργα εγγείων βελτιώσεων

δικαιοδοσίας των ΟΕΒ, καθώς και εκτέλεσή τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων και την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΑΚ3.4.0.0-Α19 Μέριμνα για τη σύνταξη τεχνικής έκθεσης με προϋπολογισμό των απαιτούμενων δαπανών συντήρησης των έργων, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί από τους ΤΟΕΒ, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΑΚ3.4.0.0-Α20 Παροχή οδηγιών και παρακολούθηση εφαρμογής σχεδίων και εργασιών συντήρησης από τους ΟΕΒ

ΑΚ3.4.0.0-Α21 Έγκριση εκτέλεσης εργασιών συντήρησης και λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων που έχουν μεταβιβαστεί στους ΟΕΒ, απολογιστικά

ΑΚ3.4.0.0-Α22 Σύσταση επιτροπής προσδιορισμού της ωφέλειας των εγγειοβελτιωτικών έργων και του ύψους της εισφοράς υπέρ ΤΟΕΒ και εκδίκαση ενστάσεων κατά αποφάσεών της

ΑΚ3.4.0.0-Α23 Κατάρτιση και έγκριση προγράμματος καλλιεργειών εντός περιοχής εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με το οικείο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

ΑΚ3.4.0.0-Α24 Οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης αγροτών για τη σωστή λειτουργία, συντήρηση και αξιοποίηση των λειτουργούντων συλλογικών εγγειοβελτιωτικών έργων, καθώς και για τη σωστή χρήση των τεχνικών στοιχείων αυτών

ΑΚ3.4.0.0-Α25 Συγκέντρωση τεχνικών στοιχείων και στοιχείων λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων, δικαιοδοσίας ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ, ΠΔΕ και Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ), και αποστολή τους σε ετήσια βάση στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ

Θέματα Διαχείρισης/Διοίκησης ΤΟΕΒ

ΑΚ3.4.0.0-Α26 Σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ)

ΑΚ3.4.0.0-Α27 Μέριμνα για τη διαδικασία εκκαθάρισης καταργούμενων ή διαλυόμενων ΤΟΕΒ

ΑΚ3.4.0.0-Α28 Επέκταση ή μείωση της περιοχής δικαιοδοσίας ΤΟΕΒ και ορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων που εκλέγονται από τις Τοπικές Συνελεύσεις των ΤΟΕΒ και συγκροτούν τη Γενική Συνέλευσή (ΓΣ) τους

ΑΚ3.4.0.0-Α29 Αντικατάσταση ολόκληρου ή μέρους του ΔΣ ΤΟΕΒ, σε περίπτωση πλημμελούς λειτουργίας του ΤΟΕΒ

ΑΚ3.4.0.0-Α30 Αντικατάσταση των αντιπροσώπων που εκλέγονται από τις Τοπικές Συνελεύσεις των ΤΟΕΒ, λόγω αδικαιολόγητων απουσιών σε συνελεύσεις της ΓΣ

ΑΚ3.4.0.0-Α31 Διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για τη συγκρότηση προσωρινού ΔΣ των ΤΟΕΒ, σε περίπτωση απροθυμίας των ενδιαφερομένων να εκλέξουν το ΔΣ του ΤΟΕΒ

ΑΚ3.4.0.0-Α32 Σύγκληση των Τοπικών ή Γενικών Συνελεύσεων των ΤΟΕΒ

ΑΚ3.4.0.0-Α33 Παροχή εντολής για πρόοδο των εργασιών των ΓΣ και αυτεπάγγελτος διορισμός των αντιπροσώπων στις ΓΣ των ΤΟΕΒ, σε περίπτωση μη εκλογής αυτών από τις Τοπικές Συνελεύσεις

AK3.4.0.0-A34 Μέριμνα για την αναγκαστική εγγραφή κονδυλίων στους προϋπολογισμούς των ΤΟΕΒ για τις δαπάνες υπέρ ΓΟΕΒ, σε περίπτωση άρνησης εγγραφής από τους ΤΟΕΒ, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

AK3.4.0.0-A35 Μέριμνα για την αναγκαστική εγγραφή κονδυλίων στους προϋπολογισμούς ΤΟΕΒ, σε περίπτωση παραλείψεως ή αρνήσεως του ΤΟΕΒ, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

AK3.4.0.0-A36 Έλεγχος των δαπανών που εγγράφονται στους προϋπολογισμούς των ΤΟΕΒ

AK3.4.0.0-A37 Έλεγχος και έγκριση των προϋπολογισμών, των ισολογισμών και των απολογισμών των ΤΟΕΒ, μετά την έγκρισή τους από τη ΓΣ των ΤΟΕΒ, διενέργεια ετήσιων οικονομικών - διαχειριστικών ελέγχων και αποστολή των προϋπολογισμών, των ισολογισμών, των απολογισμών και των πορισμάτων των ετήσιων οικονομικών - διαχειριστικών ελέγχων στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ

AK3.4.0.0-A38 Έγκριση του Καταστατικού, του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και του Κανονισμού Λειτουργίας και συντήρησης των έργων των ΤΟΕΒ, καθώς και των τροποποιήσεών τους

AK3.4.0.0-A39 Εξέταση ενστάσεων περί απαλλαγής μελών των ΤΟΕΒ από εισφορές

Θέματα Διαχείρισης/Διοίκησης ΟΕΒ

AK3.4.0.0-A40 Μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των ΟΕΒ, σύμφωνα με το ν.δ. 3881/1958 (Α' 181) και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού

AK3.4.0.0-A41 Έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης από τους ΟΕΒ, απολογιστικά δι' αυτεπιστασίας

AK3.4.0.0-A42 Εξέταση ενστάσεων, για επιβολή στρεμματικής εισφοράς, που υποβάλλονται από ωφελούμενους από τα εγγειοβελτιωτικά έργα των ΟΕΒ

AK3.4.0.0-A43 Έγκριση αιτημάτων για δανειοδότηση των ΟΕΒ

AK3.4.0.0-A44 Εποπτεία και τεχνικός έλεγχος των ΟΕΒ για την εκπόνηση ερευνών και μελετών και για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των έργων

AK3.4.0.0-A45 Εξέταση ενστάσεων κατά αποφάσεων των ΔΣ των ΟΕΒ

AK3.4.0.0-A46 Θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων που υποχρεούνται να τηρούν οι ΟΕΒ και παροχή οδηγιών στους ΟΕΒ για τον τρόπο τήρησής τους

AK3.4.0.0-A47 Εξέταση ενστάσεων περί εγγραφής ή διαγραφής μελών των ΟΕΒ

AK3.4.0.0-A48 Μέριμνα για την έγκριση αγοράς γεωργικών μηχανημάτων και αυτοκινήτων από τους ΟΕΒ

Θέματα εποπτείας ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ, ΠΔΕ, ΤΕΑ

AK3.4.0.0-A49 Εποπτεία, ήτοι διοικητικός, τεχνικός και διαχειριστικός-οικονομικός έλεγχος των αντικειμένων των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ), των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ), των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ), σύμφωνα με το ν.δ. 3881/1958 και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότησή του

AK3.4.0.0-A50 Εισήγηση στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) για τη σύσταση, κατάργηση και συγχώνευση Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ), μετά από γνώμη του οικείου Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων

AK3.4.0.0-A51 Εισήγηση προς τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τα πρόσωπα των μη αιρετών μελών που συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) ΓΟΕΒ

AK3.4.0.0-A52 Εισήγηση προς τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την απόλυση των αιρετών μελών ΔΣ των ΓΟΕΒ, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που προβλέπονται στην παρ. 2β του άρθρου 20 του ν.δ. 3881/58 (ΦΕΚ 181Α')

AK3.4.0.0-A53 Εισήγηση προς τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την αντικατάσταση μη αιρετών μελών ΔΣ των ΓΟΕΒ, προ της λήξεως της θητείας τους, μετά από σύμφωνη γνώμη του οικείου ΠΓΣΕΕ

AK3.4.0.0-A54 Έγκριση των προϋπολογισμών, των ισολογισμών και των απολογισμών των ΓΟΕΒ, διενέργεια ετήσιων οικονομικών-διαχειριστικών ελέγχων και αποστολή των προϋπολογισμών, των ισολογισμών, των απολογισμών και των πορισμάτων των ετήσιων οικονομικών-διαχειριστικών ελέγχων στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ

AK3.4.0.0-A55 Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και του Κανονισμού Λειτουργίας και συντήρησης των έργων των ΓΟΕΒ, καθώς και των τροποποιήσεών τους

AK3.4.0.0-A56 Θεώρηση πινάκων εισφορών των ΟΕΒ, και των ΤΕΑ

Θέματα προσωπικού ΓΟΕΒ, ΟΕΒ, ΤΟΕΒ

AK3.4.0.0-A57 Διενέργεια διαδικασιών για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αορίστου ή ορισμένου χρόνου, στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ)

-- AK3.4.0.0-Δ57.1 Παραλαβή αιτήματος πρόσληψης προσωπικού, υπογεγραμμένου από τον Πρόεδρο του ΔΣ του Οργανισμού και συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση για την αναγκαιότητα πρόσληψης του αιτούμενου προσωπικού

-- AK3.4.0.0-Δ57.2 Μέριμνα για την έκδοση γνώμης από τη Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας σχετικά με την αναγκαιότητα των προσλήψεων των ΟΕΒ και διαβίβασή της μαζί με το σχετικό αίτημα πρόσληψης στον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

AK3.4.0.0-A58 Έγκριση αποφάσεων των ΔΣ των ΤΟΕΒ που αφορούν στον αριθμό, στην κατηγορία, στην ειδικότητα, στα προσόντα και στην αντιμισθία του προσωπικού που προσλαμβάνουν οι ΤΟΕΒ

AK3.4.0.0-A59 Έγκριση αποφάσεων των ΔΣ των ΓΟΕΒ που αφορούν τον διορισμό ή την παύση τακτικού προσωπικού των ΓΟΕΒ

Θέματα προώθησης της εκμηχάνισης της γεωργίας και του αγροτικού εξηλεκτρισμού

Τομέας εκμηχάνισης της γεωργίας

AK3.4.0.0-A60 Εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού Εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, του κόστους εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των

ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας

AK3.4.0.0-A61 Εφαρμογή των αποφάσεων χαρακτηρισμού των μηχανημάτων ως αγροτικών και των κανονιστικών αποφάσεων για τον καθορισμό κριτηρίων αξιολόγησης των γεωργικών μηχανημάτων από κατασκευαστική και λειτουργική πλευρά καθώς και έκδοση Δελτίων Ταξινόμησης των γεωργικών μηχανημάτων

AK3.4.0.0-A62 Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου γεωργικών μηχανημάτων και αχρήστευσης πινακίδων

AK3.4.0.0-A63 Απογραφή και έλεγχος των γεωργικών μηχανημάτων

AK3.4.0.0-A64 Χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας των γεωργικών μηχανημάτων

AK3.4.0.0-A65 Έλεγχος κυκλοφορούντων παλαιών γεωργικών μηχανημάτων

AK3.4.0.0-A66 Θεώρηση κυκλοφορούντων παλαιών γεωργικών μηχανημάτων

AK3.4.0.0-A67 Καταγραφή των ψεκαστικών για επαγγελματική χρήση που υπάρχουν στην περιφέρεια και τήρηση Μητρώου εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων, στο οποίο καταγράφεται ο επαγγελματικός εξοπλισμός εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων, κατά κατηγορία, γεωγραφική περιοχή και χρήση

AK3.4.0.0-A68 Έλεγχος γεωργικών μηχανημάτων κυκλοφορούντων για πρώτη φορά στη Χώρα

AK3.4.0.0-A69 Διενέργεια ελέγχου και έγκριση απογραφής οχημάτων για ειδικές γεωργικές χρήσεις

AK3.4.0.0-A70 Έλεγχος Καταλληλότητας Συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων

AK3.4.0.0-A71 Χορήγηση βεβαιώσεων αχρήστευσης - διαγραφής κατοχής γεωργικών μηχανημάτων

AK3.4.0.0-A72 Συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής υποψηφίων οδηγών και χειριστών γεωργικών μηχανημάτων

AK3.4.0.0-A73 Διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων

Τομέας αγροτικού εξηλεκτρισμού

AK3.4.0.0-A74 Συγκρότηση Τοπικής Επιτροπής Αγροτικού Εξηλεκτρισμού (ΤΕΑΕ)

AK3.4.0.0-A75 Επιτόπια εξέταση αιτημάτων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εκμεταλλεύσεων (θερμοκήπια, πτηνοτροφεία, κτηνοτροφικές μονάδες, γεωτρήσεις, πηγάδια κ.ά.), καθώς και αιτήματα για επαύξηση ή μείωση ισχύος και αλλαγή ονόματος τιμολογίων της ΔΕΗ σε ήδη λειτουργούσες γεωργικές εκμεταλλεύσεις

AK3.4.0.0-A76 Σύνταξη μελετών για τα προαναφερόμενα έργα αγροτικού εξηλεκτρισμού και προώθησή τους στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ

AK3.4.0.0-A77 Σύνταξη προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού

AK3.4.0.0-A78 Παρακολούθηση της εκτέλεσης από τη ΔΕΗ, των προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού

AK3.4.0.0-A79 Επιτόπια εξέταση ήδη ηλεκτροδοτημένων γεωργικών εγκαταστάσεων για διερεύνηση της ύπαρξης των προϋποθέσεων διατήρησης του μειωμένου αγροτικού τιμολογίου, και σύνταξη Επικαιροποιημένου Γεωργοτεχνικού Δελτίου, στο πλαίσιο της Επικαιροποίησης του Αρχείου της ΔΕΗ

Θέματα αρδευτικών υδάτων

AK3.4.0.0-A80 Παρακολούθηση και καταγραφή στοιχείων των αρδευτικών δικτύων νερού σε αγροτικές περιοχές της περιφέρειας που αφορούν τις ανάγκες για εγγειοδιαρθρωτικές παρεμβάσεις

AK3.4.0.0-A81 Ενημέρωση των αγροτών - χρηστών στην ορθολογική εφαρμογή του αρδευτικού νερού στο έδαφος και στη σωστή χρήση των δικτύων του, συλλογή και επεξεργασία προτάσεων και ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων επί θεμάτων που αφορούν ιδίως τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων για τη μείωση της κατανάλωσης του νερού στη γεωργία, την αντιμετώπιση της ποιοτικής υποβάθμισης του αρδευτικού νερού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας και άλλους φορείς

AK3.4.0.0-A82 Κάθε άλλο θέμα το οποίο εμπίπτει στο πεδίο των αρμοδιοτήτων που ασκούνται από τις Περιφέρειες, σύμφωνα με την αριθμ. 15 αρμοδιότητα της περίπτωσης β «Υποτομέας Γεωργίας» του τομέα Β «Γεωργίας - Κτηνοτροφίας - Αλιείας» της παρ. II του άρθρου 186 του ν. 3852/2010, όπως ισχύει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί εγγειοβελτιωτικών έργων και ΟΕΒ.

ζ. Στο Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού των ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας (ΚΩΔ. AK3.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εφαρμογή προγραμμάτων εργασιών αναδασμών, διανομών αγροκτημάτων, κτηματολογίων, γεωδαιτικών και τοπογραφικών εργασιών και των διατάξεων που αφορούν στην εν γένει διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία εκτάσεων-ακινήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Αρμοδιότητες

Τομέας Τοπογραφίας

AK3.5.0.0-A1 Αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεστούν εργασίες και η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση

AK3.5.0.0-A2 Σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η εκτέλεση αυτών

AK3.5.0.0-A3 Ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού και διανομών εκτάσεων ή επί μέρους φάσεων αυτών σε ιδιωτικά, τεχνικά ή άλλα μελετητικά γραφεία ή εταιρείες ή φορείς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μελετών

AK3.5.0.0-A4 Συγκρότηση επιτροπών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και αφορούν αντικείμενο του Τμήματος και συμμετοχή υπαλλήλων σε αυτές

AK3.5.0.0-A5 Συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η κατανομή τους στην Περιφέρεια και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των προγραμμάτων της τοπογραφικής υπηρεσίας

AK3.5.0.0-A6 Συντονισμός, η παρακολούθηση και τεχνικοδιοικητική καθοδήγηση από τους ελεγκτές των τοπογραφικών συνεργείων, των τοπογραφικών εργασιών, μέχρι την παραγωγή του τελικού και κτηματολογικού αποτελέσματος

AK3.5.0.0-A7 Υπολογισμοί των τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών της Περιφέρειας

AK3.5.0.0-A8 Επίλυση των τεχνικών προβλημάτων των εκτελούμενων εργασιών με χρήση υπολογιστών

AK3.5.0.0-A9 Συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου

AK3.5.0.0-A10 Μεταφορά και χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών, μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και εξαγωγή συμπερασμάτων από τη χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων μετρήσεων

AK3.5.0.0-A11 Τήρηση τεχνικού αρχείου, με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες

AK3.5.0.0-A12 Τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου

AK3.5.0.0-A13 Τήρηση αρχείου δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK3.5.0.0-A14 Μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και τήρηση του μητρώου των εργασιών

AK3.5.0.0-A15 Συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και την παραγωγή τους σε διάφορες κλίμακες και μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες

AK3.5.0.0-A16 Συνεργασία με τους αρμόδιους για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου φορείς για την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος, την αμφίδρομη διακίνηση των κτηματολογικών διαγραμμάτων και αναγωγή τους σε ενιαίο προβολικό σύστημα για τον έλεγχο χρήσεων της γης και την εποπτική παρουσίαση των διαφόρων δραστηριοτήτων στο γεωγραφικό χώρο

AK3.5.0.0-A17 Σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών, με στοιχεία που θα συλλέγονται επιτόπου

AK3.5.0.0-A18 Χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων

AK3.5.0.0-A19 Τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και προώθησή τους

AK3.5.0.0-A20 Σχεδίαση όλων των εκτελούμενων εργασιών, σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση υπηρεσιών και πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Διεύθυνσης

AK3.5.0.0-A21 Παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων του Τμήματος, μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και τήρηση βιβλίου Αποθήκης

Τομέας Εποικισμού - Αναδασμού

AK3.5.0.0-A22 Παραχώρηση κατά χρήση, έναντι τιμήματος, ακινήτων που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα

AK3.5.0.0-A23 Εξαγορά αυθαίρετων κατεχομένων ακινήτων (εκτάσεων) που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK3.5.0.0-A24 Μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας από το δημόσιο σε ακίνητα

AK3.5.0.0-A25 Τέως αρμοδιότητες του Αγροτικού Κώδικα που εξακολουθούν να διέπονται από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρ. 36, παρ. 6α του Ν. 4061/2012

AK3.5.0.0-A26 Καταχώριση στοιχείων στην ψηφιακή βάση δεδομένων του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

AK3.5.0.0-A27 Τήρηση των κτηματολογικών στοιχείων των διανομών απαλλοτριωμένων αγροκτημάτων, καθώς και των αποφάσεων των Επιτροπών Απαλλοτριώσεων και των Επιτροπών Οριστικών Διανομών

AK3.5.0.0-A28 Αναδασμός της γης και μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις (Ν. 674/77)

AK3.5.0.0-A29 Χορήγηση Βεβαιώσεων των οφειλομένων τιμημάτων από τέως παραχωρήσεις κατά κυριότητα και κατά χρήση και τήρηση αρχείου περί έγκαιρης καταβολής αυτών

AK3.5.0.0-A30 Έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας κάθε τύπου

AK3.5.0.0-A31 Χορήγηση βεβαίωσης εξάλειψης υποθήκης παραχωρούμενων οικοπέδων ή αγροτεμαχίων

AK3.5.0.0-A32 Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ανάκλησης τίτλων κυριότητας ή αποφάσεων ΕΑΚ

AK3.5.0.0-A33 Έκδοση Απόφασης περί διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, παραχωρητηρίων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων

AK3.5.0.0-A34 Συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK3.5.0.0-A35 Χορήγηση άδειας μεταβίβασης οικοπέδου που παραχωρήθηκε στον κληρούχο με συγκεκριμένες διατάξεις.

Άρθρο 40

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

1. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής (ΚΩΔ. ΑΚ4) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Συμβολή στην ανάπτυξη του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και στην προστασία της Δημόσιας Υγείας, μέσα από την εφαρμογή του εθνικού και ενωσιακού

νομοθετικού πλαισίου για την υγιεινή του ζωικού κεφαλαίου, την υλοποίηση κτηνοτροφικών εφαρμογών, τη στήριξη του κτηνοτροφικού δυναμικού, τη χορήγηση αδειών λειτουργίας και ελέγχου των κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και την εφαρμογή προγραμμάτων επιθεώρησης τήρησης των όρων υγιεινής στα δίκτυα εκτροφής, μεταποίησης, διαχείρισης, διανομής και διάθεσης ζωικών προϊόντων και ζωικών υποπροϊόντων.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής εφαρμόζει τις εθνικές και ενωσιακές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας για τα θέματα αρμοδιότητάς της. Συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων, παρέχοντας κατευθυντήριες οδηγίες, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους.

2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΑΚ4.0.1 Γραφείο Διεύθυνση Κτηνιατρικής

ΑΚΥ **Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής ΠΕ**, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

3. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ασκούνται σε επίπεδο έδρας με την υποστήριξη του Γραφείου της Διεύθυνσης και σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων από τις υπαγόμενες σε αυτήν Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής.

4. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες

ΑΚ4.0.0.0-Α1 Σχεδιασμός και οργάνωση του ενιαίου των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΑΚ4.0.0.0-Α2 Συντονισμός της διενέργειας επιζωοτιολογικής και επιδημιολογικής έρευνας και της άμεσης ενεργοποίησης των Σχεδίων Εκτάκτου Ανάγκης (για τα νοσήματα: Αφθώδης Πυρετός, Κλασσική και Αφρικανική Πανώλης των χοίρων, Καταρροϊκός Πυρετός των προβάτων, Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες στα βοοειδή και στα αιγοπρόβατα και τα νοσήματα της Οδηγίας 92/119/ΕΚ Πανώλης των βοοειδών, Πανώλης των αιγοπροβάτων, Επιζωοτική Αιμορραγική Νόσος των ελαφιών, Ευλογιά του προβάτου, Φυσαλιδώδης στοματίτιδα, Οζώδης Δερματίτιδα βοοειδών, Πυρετός της Κοιλιάδας του Rift)

ΑΚ4.0.0.0-Α3 Ανάθεση με χωρική αρμοδιότητα στις Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της εφαρμογής των προγραμμάτων για την προστασία και την εξυγίανση της κτηνοτροφίας και της πραγματοποίησης ελέγχων για την επιτήρηση της ευζωίας των ζώων και τη χρήση των κτηνιατρικών φαρμακευτικών σκευασμάτων, της διενέργειας δειγματοληψιών και της πραγματοποίησης ελέγχων στις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις παραγωγής και διαχείρισης τροφίμων ζωικής προέλευσης και στις εγκαταστάσεις διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων

ΑΚ4.0.0.0-Α4 Αξιολόγηση όλων των στατιστικών στοιχείων από την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων και κτηνιατρικής δημόσιας υγείας και

προγραμματισμός δράσεων και ελέγχων για όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τις κτηνιατρικές υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων

AK4.0.0.0-A5 Συντονισμός της διενέργειας άμεσης έρευνας σε περιπτώσεις διατροφικών κρίσεων (RASFF)

AK4.0.0.0-A6 Συγκρότηση εισηγητικών επιτροπών για την καταχώριση και έγκριση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων παραγωγής και διαχείρισης τροφίμων ζωικής προέλευσης και των εγκαταστάσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, την καταχώριση κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 184/1996 (ΦΕΚ Α' 137) όπως ισχύει, την αδειοδότηση ιατρείων ζώων και κλινικών, κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων και καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και καταφυγίων και ενδιαιτημάτων ζώων

AK4.0.0.0-A7 Συντονισμός της συγκρότησης τριμελών επιτροπών για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, της υγείας και προστασίας των ζώων και της διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων αυτών, της συγκρότησης τριμελών ή πενταμελών επιτροπών για τις ενστάσεις επανεξέτασης κατασχεθέντων τροφίμων και διαβίβαση, εφόσον απαιτείται, του φακέλου των σχετικών υποθέσεων στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Κεντρική Αρμόδια Αρχή) ή στον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.), καθώς και συντονισμός των διαδικασιών ποινικών κυρώσεων για τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία παραβάσεις στους παραπάνω τομείς

AK4.0.0.0-A8 Συντονισμός των κτηνιατρικών υπηρεσιών της Περιφέρειας σε κάθε περίπτωση ενωσιακού ελέγχου από το Γραφείο Τροφίμων και Κτηνιατρικής της Ε.Ε. ή ελέγχου από κλιμάκια επιθεωρητών από Τρίτες Χώρες

AK4.0.0.0-A9 Συντονισμός της εκπαίδευσης του προσωπικού των κτηνιατρικών υπηρεσιών της Περιφέρειας, με σκοπό τη βελτίωση του γνωστικού επιπέδου αυτού και την ενιαία εφαρμογή δράσεων και ελέγχων

AK4.0.0.0-A10 Επικοινωνία με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Κεντρική Αρμόδια Αρχή) για την εφαρμογή των εθνικών και ενωσιακών πολιτικών στα θέματα της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης

AK4.0.0.0-A11 Επικοινωνία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες της Περιφέρειας, άλλων Περιφερειών ή ΟΤΑ α' βαθμού για όποια θέματα απαιτείται συντονισμός ενεργειών είτε παροχή πληροφοριών

AK4.0.0.0-A12 Μέριμνα για τις δαπάνες για την εφαρμογή των προγραμμάτων για την προστασία και την εξυγίανση της κτηνοτροφίας, τις δαπάνες για την εφαρμογή των εθνικών σχεδίων δράσης για τα νεκρά ζώα, τις δαπάνες για την προμήθεια των απαραίτητων κτηνιατρικών υλικών και εξοπλισμού για όλες τις κτηνιατρικές υπηρεσίες της Περιφέρειας, (διενέργεια δημοσίων διαγωνισμών και υπογραφή των συμβάσεων)

AK4.0.0.0-A13 Εποπτεία της είσπραξης και δέσμευσης των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών των επίσημων ελέγχων και των διοικητικών προστίμων όπως ισχύουν, σε συνεργασία με τις κτηνιατρικές υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

5. Οι Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΑΚΥ) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην Περιφερειακή Ενότητα, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, για τη λήψη μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας, για τη γενετική βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου και την αναπτυξιακή υποστήριξη του πρωτογενούς κτηνοτροφικού τομέα και του δευτερογενούς μεταποιητικού τομέα των ζωοκομικών προϊόντων της Περιφερειακής Ενότητας.

Οι Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής απευθύνονται στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα) για την κοινή αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς τους, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και είναι υπεύθυνες για:

α. τη συμμόρφωση προς την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία στους τομείς των τροφίμων, της υγείας και προστασίας των ζώων και της διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων αυτών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,

β. την αξιολόγηση διαδικασιών σχετικά με τις ορθές πρακτικές εκτροφής (ΟΠΕ), τις ορθές πρακτικές κατά τη μεταφορά, τη σφαγή και τη θανάτωση των ζώων, τις ορθές παρασκευαστικές πρακτικές (ΟΠΠ), τις ορθές πρακτικές υγιεινής (ΟΠΥ) και το σύστημα HACCP, σε συνεργασία με τις Κεντρικές Αρμόδιες Αρχές, όπου απαιτείται,

γ. τη συλλογή στοιχείων που αφορούν τις αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης και την προώθησή τους προς τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής για επεξεργασία και αξιολόγηση,

δ. την επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και λοιπών τοπικών υπηρεσιών, στα πλαίσια του καλύτερου συντονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών.

6. Οι Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΑΚΥ.0.1	Κτηνιατρικά Γραφεία ΠΕ (16), με χωρική αρμοδιότητα εντός των ορίων των Δήμων κάθε ΠΕ
ΑΚΥ.0.1.1	Κτηνιατρικό Γραφείο Κοζάνης
ΑΚΥ.0.1.2	Κτηνιατρικό Γραφείο Εορδαίας
ΑΚΥ.0.1.3	Κτηνιατρικό Γραφείο Σερβίων
ΑΚΥ.0.1.4	Κτηνιατρικό Γραφείο Σιάτιστας
ΑΚΥ.0.1.5	Κτηνιατρικό Γραφείο Τσοτυλίου
ΑΚΥ.0.1.6	Κτηνιατρικό Γραφείο Γρεβενών
ΑΚΥ.0.1.7	Κτηνιατρικό Γραφείο Δεσκάτης
ΑΚΥ.0.1.8	Κτηνιατρικό Γραφείο Καστοριάς
ΑΚΥ.0.1.9	Κτηνιατρικό Γραφείο Άργους Ορεστικού
ΑΚΥ.0.1.10	Κτηνιατρικό Γραφείο Μεσοποταμίας
ΑΚΥ.0.1.11	Κτηνιατρικό Γραφείο Νεστορίου
ΑΚΥ.0.1.12	Κτηνιατρικό Γραφείο Φλώρινας
ΑΚΥ.0.1.13	Κτηνιατρικό Γραφείο Αμυνταίου

AKY.0.1.14	Κτηνιατρικό Γραφείο Μελίτης
AKY.0.1.15	Κτηνιατρικό Γραφείο Παπαγιάννη
AKY.0.1.16	Κτηνιατρικό Γραφείο Λευκώνα
AKY.0.2	Κτηνιατρικό Γραφείο Γουνοφόρων Ζώων Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΕ Καστοριάς
AKY.1	Τμήμα Υγείας και Προστασίας των Ζώων
AKY.2	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων

7. Οι αρμοδιότητες των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στα **Κτηνιατρικά Γραφεία** (ΚΩΔ. AKY.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εκτέλεση προγραμμάτων προστασίας και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, καθώς και ενημέρωση και εξυπηρέτηση των κτηνοτρόφων της περιοχής αρμοδιότητας του Γραφείου.

Αρμοδιότητες

AKY.0.1.0-A1 Εκτέλεση προγραμμάτων προστασίας και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής χωρικής αρμοδιότητας του Γραφείου (φυματίωσης, βρουκέλλωσης και ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών, μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, έλεγχος επιτήρησης και εξάλειψης των μεταδοτικών σπογγικών εγκεφαλοπαθειών (ΜΣΕ) σε βοοειδή και αιγοπρόβατα, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, οζώδους δερματίτιδας των βοοειδών, γρίπης, σαλμονέλλωσης και ψευδοπανώλους των πτηνών, αφθώδους πυρετού των δίχηλων ζώων, κλασσικής πανώλης των χοίρων, πυρετού του δυτικού Νείλου στα ιπποειδή και τα άγρια πτηνά, ενεργητικής και παθητικής επιτήρησης της λύσσας, βαρροϊκής ακαρίωσης των μελισσών κ.ά.)

AKY.0.1.0-A2 Έκδοση δελτίων εμβολιασμού και ορολογικού ελέγχου κατά της βρουκέλλωσης αιγοπροβάτων και βοοειδών και αποδοχή αυτών από τους κτηνιάτρους του ιδιωτικού τομέα

AKY.0.1.0-A3 Επιδημιολογική διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων

AKY.0.1.0-A4 Έγκριση αιτήσεων για αγορά μέσων σήμανσης (ενωτίων) αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοιροειδών

AKY.0.1.0-A5 Έλεγχος καταγραφής και σήμανσης σε βοοειδή, αιγοπρόβατα και χοίρους με διενέργεια επιτόπιων ελέγχων

AKY.0.1.0-A6 Έλεγχος τήρησης Μητρώου Φαρμακευτικής Αγωγής (ΜΗ.ΦΑ.Ε.)

AKY.0.1.0-A7 Τήρηση και ενημέρωση φακέλων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων ανά παραγωγό

AKY.0.1.0-A8 Συγκέντρωση και αποστολή των δικαιολογητικών προς την Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής της ΠΕ για την ολοκλήρωση των διαδικασιών αποζημιώσεων και ενισχύσεων των κτηνοτρόφων της περιοχής δικαιοδοσίας του Κτηνιατρικού Γραφείου που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου

ΑΚΥ.0.1.0-A9 Λήψη και αποστολή δειγμάτων παθολογικού υλικού και προϊόντων ζωικής προέλευσης προς τις εργαστηριακές δομές του ΥΠ.Α.Α.Τ.

ΑΚΥ.0.1.0-A10 Έλεγχος στη διακίνηση των ζώων και χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών για μετακίνηση αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοιροειδών (σφαγή, εκτροφή, αναπαραγωγή, θερινές βοσκές)

ΑΚΥ.0.1.0-A11 Διενέργεια επίσημων ελέγχων για την εφαρμογή των μέτρων προστασίας των ζώων στις σταυλικές εγκαταστάσεις και κατά τη μεταφορά αυτών

ΑΚΥ.0.1.0-A12 Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών στον τομέα ευθύνης τους, κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων

ΑΚΥ.0.1.0-A13 Συμπληρωματική άσκηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής και αστυκτηνιατρικών ελέγχων

ΑΚΥ.0.1.0-A14 Διενέργεια επίσημων ελέγχων για την τήρηση των υγειονομικών απαιτήσεων και της υγιεινής παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος στις εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος και χορήγηση βεβαιώσεων τήρησης των απαιτήσεων αυτών

ΑΚΥ.0.1.0-A15 Εφαρμογή της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και της εθνικής, στα πλαίσια της αρμοδιότητας του Γραφείου

ΑΚΥ.0.1.0-A16 Εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία για την υγεία και την προστασία των ζώων και διαβίβαση αυτών αρμοδίως

ΑΚΥ.0.1.0-A17 Αποστολή στατιστικών στοιχείων στην Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής της ΠΕ

ΑΚΥ.0.1.0-A18 Ενημέρωση των κτηνοτρόφων για όλα τα θέματα κτηνιατρικού ενδιαφέροντος που τους αφορούν.

β. Συστήνεται **Κτηνιατρικό Γραφείο Γουνοφόρων Ζώων** (ΚΩΔ. ΑΚΥ.0.2) που υπάγεται στην Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής της ΠΕ Καστοριάς.

Στο Κτηνιατρικό Γραφείο Γουνοφόρων Ζώων ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εκτέλεση προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με το εμπόριο και την προστασία της υγείας και ευζωίας των γουνοφόρων ζώων και ενημέρωση των εκτροφέων των περιοχών εκτροφής.

Αρμοδιότητες

ΑΚΥ.0.2.0-A1 Έρευνα, μελέτη και εφαρμογή θεμάτων σχετικών με την υγιεινή κατάσταση και την προστασία της υγείας των γουνοφόρων ζώων στις περιοχές εκτροφής τους

ΑΚΥ.0.2.0-A2 Καταχώρηση εκμεταλλεύσεων εκτροφής γουνοφόρων ζώων, σύμφωνα με το Π.Δ. 184/1996 (Α'137) και τήρηση μητρώου εκτροφών γουνοφόρων ζώων

ΑΚΥ.0.2.0-A3 Έλεγχος στη διακίνηση των γουνοφόρων ζώων και χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών

ΑΚΥ.0.2.0-A4 Έλεγχος ενδοκοινοτικού εμπορίου γουνοφόρων ζώων μέσω του συστήματος TRACES

ΑΚΥ.0.2.0-A5 Έλεγχος της υγείας των γουνοφόρων ζώων

ΑΚΥ.0.2.0-Α6 Έλεγχος τήρησης των κανόνων ευζωίας των γουνοφόρων ζώων στην εκτροφή και κατά την αξιοποίησή τους

ΑΚΥ.0.2.0-Α7 Ενημέρωση των εκτροφών για θέματα προστασίας της υγείας και ευζωίας του ζωικού κεφαλαίου.

γ. Στο Τμήμα Υγείας και Προστασίας των Ζώων (ΚΩΔ. ΑΚΥ.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων για την πρόληψη, επιτήρηση και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και των ζωοανθρωπονόσων, καθώς και διασφάλιση της προστασίας και γενετικής βελτίωσης του ζωικού κεφαλαίου της Περιφέρειας, της ευζωίας των ζώων και της ορθής συνταγογράφησης, εμπορίας και χρήσης των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων, μέσω διενέργειας ελέγχων και κτηνιατρικών εφαρμογών.

Αρμοδιότητες

Τομέας Υγείας των Ζώων

ΑΚΥ.1.0.0-Α1 Έρευνα, μελέτη και εφαρμογή θεμάτων σχετικών με την υγιεινή κατάσταση και την προστασία της υγείας του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚΥ.1.0.0-Α2 Λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων

ΑΚΥ.1.0.0-Α3 Συντονισμός των Κτηνιατρικών Γραφείων για την εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης, ελέγχου και εκρίζωσης ζωοανθρωπονόσων και βασικών ζωνοδόσων (βρουκέλλωση, φυματίωση, και ενζωτική λεύκωση βοοειδών, μελιταίου πυρετού αιγοπροβάτων, σπογγωδών εγκεφαλοπαθειών των βοοειδών (BSE) και των αιγοπροβάτων, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, οζώδους δερματίτιδας των βοοειδών, αφθώδους πυρετού των δίχηλων ζώων, πανώλης των χοίρων, γρίπης των πτηνών, σαλμονέλλωσης των πουλερικών, ενεργητικής και παθητικής επιτήρησης της λύσσας, βαρροϊκής ακαρίωσης των μελισσών κ.λπ.)

ΑΚΥ.1.0.0-Α4 Καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωνοδόσων, μέριμνα για τη διενέργεια επιδημιολογικής έρευνας και λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων καταπολέμησής τους

ΑΚΥ.1.0.0-Α5 Διεκπεραίωση διαδικασιών για την αποζημίωση θανατωθέντων ή σφαγέντων ζώων σε εφαρμογή προγραμμάτων

ΑΚΥ.1.0.0-Α6 Διενέργεια επισήμων ελέγχων στα ζώντα ζώα και στην καλή διαβίωσή τους

ΑΚΥ.1.0.0-Α7 Συστηματικός κτηνιατρικός έλεγχος των διακινούμενων ζώων και των μη εδωδίων προϊόντων ζωικής προέλευσης

ΑΚΥ.1.0.0-Α8 Συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών εκτίμησης αξίας του ζωικού κεφαλαίου, καθορισμού ορίων βοσκοτόπων κ.ά.

ΑΚΥ.1.0.0-Α9 Συγκρότηση επιτροπής εμπειρογνομόνων για την καθολική σφαγή των ζώων σε εκτροφές βοοειδών μολυσμένων από φυματίωση, βρουκέλλωση, και ενζωτική λεύκωση

ΑΚΥ.1.0.0-Α10 Συγκρότηση Τοπικού Κέντρου Ελέγχου Ασθένειας σε επίπεδο ΠΕ στα πλαίσια του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση των ασθενειών του

Παραρτήματος Ι (Νοσήματα Υποχρεωτικής Δήλωσης) του Π.Δ. 138/1995 (ΦΕΚ Α' 88), όπως ισχύει

ΑΚΥ.1.0.0-A11 Συνεργασία με τους κτηνιάτρους του ιδιωτικού τομέα

ΑΚΥ.1.0.0-A12 Ενημέρωση των κτηνοτρόφων και παροχή ενημερωτικού υλικού σε όλα τα θέματα υγείας των ζώων και των υποχρεώσεών τους για την εφαρμογή των προγραμμάτων

ΑΚΥ.1.0.0-A13 Χορήγηση αδειών διακίνησης παραγωγικών ζώων προς το εξωτερικό

ΑΚΥ.1.0.0-A14 Βεβαίωση και δέσμευση κτηνιατρικών τελών επισήμων ελέγχων ζώντων ζώων

ΑΚΥ.1.0.0-A15 Έλεγχος ενδοκοινοτικού εμπορίου μέσω του συστήματος TRACES

ΑΚΥ.1.0.0-A16 Χορήγηση αδειών διακίνησης ζώων συντροφιάς προς το εξωτερικό

ΑΚΥ.1.0.0-A17 Έκδοση άδειας εισαγωγής ζώντων ζώων και δερμάτων από τρίτες χώρες

ΑΚΥ.1.0.0-A18 Τήρηση μητρώου εκτροφών ιπποειδών

ΑΚΥ.1.0.0-A19 Χορήγηση άδειας επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων υδατοκαλλιέργειας

ΑΚΥ.1.0.0-A20 Συμμετοχή σε διάφορα συλλογικά όργανα

ΑΚΥ.1.0.0-A21 Επιβολή μέτρων μη συμμόρφωσης προς την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για θέματα υγείας των ζώων

ΑΚΥ.1.0.0-A22 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων για την υγεία των ζώων στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα)

ΑΚΥ.1.0.0-A23 Ενημέρωση των πολιτών για τα θέματα ζωοανθρωπινόσων

Τομέας Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

ΑΚΥ.1.0.0-A24 Εφαρμογή και έλεγχος Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ζωικού κεφαλαίου (ΟΣΔΕ) μέσω καταχώρησης μεταβολών ζωικού κεφαλαίου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ)

ΑΚΥ.1.0.0-A25 Μέριμνα για τη σήμανση και την καταγραφή των παραγωγικών ζώων

ΑΚΥ.1.0.0-A26 Οργάνωση τεχνητής σπερματέγχυσης, συγχρονισμού του οίστρου, γενετικής βελτίωσης των παραγωγικών ζώων και έλεγχος της αγωνιμότητας και γενικά των νοσημάτων αναπαραγωγής

ΑΚΥ.1.0.0-A27 Χορήγηση άδειας εφαρμογής τεχνητής σπερματέγχυσης σε εξουσιοδοτημένους και κτηνοτρόφους σπερματεγχύτες

ΑΚΥ.1.0.0-A28 Έλεγχος για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας από τους διακινητές σπέρματος και τους εφαρμοστές τεχνητής σπερματέγχυσης

ΑΚΥ.1.0.0-A29 Έγκριση λειτουργίας ιδιωτικών κέντρων συλλογής και αποθήκευσης σπέρματος

ΑΚΥ.1.0.0-A30 Σύνταξη εκθέσεων τριμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών στοιχείων τεχνητής σπερματέγχυσης

ΑΚΥ.1.0.0-A31 Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη συνταγογράφηση, την εμπορία και χρήση των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και των φαρμακευτικών προσθετικών ζωοτροφών

ΑΚΥ.1.0.0-A32 Έκδοση απόφασης σύστασης τριμελούς επιτροπής για τη χορήγηση άδειας λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

ΑΚΥ.1.0.0-A33 Χορήγηση άδειας πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

ΑΚΥ.1.0.0-A34 Έκδοση απόφασης ανανέωσης, ανάκλησης, αφαίρεσης άδειας πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

ΑΚΥ.1.0.0-A35 Εφαρμογή Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (ΕΠΕΚ) στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης (δειγματοληψίες)

ΑΚΥ.1.0.0-A36 Καταχώριση στοιχείων δειγματοληψιών στη βάση δεδομένων του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (ΕΠΕΚ) του ΥΠΑΑΤ

ΑΚΥ.1.0.0-A37 Προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά, προστασία στις εκτροφές και κατά τη σφαγή

ΑΚΥ.1.0.0-A38 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας οχήματος για μεταφορά ζώντων ζώων σε κτηνοτρόφους και χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης οδικού μέσου μεταφοράς ζώων για μεταφορές μεγάλης διάρκειας

ΑΚΥ.1.0.0-A39 Χορήγηση άδειας μεταφορέα τύπου 1 (έως 8 ώρες) και τύπου 2 (πάνω από 8 ώρες)

ΑΚΥ.1.0.0-A40 Έκδοση απόφασης σύστασης συνεργείου ελέγχου οχημάτων μεταφοράς ζώντων ζώων

ΑΚΥ.1.0.0-A41 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κτηνιατρικού γραφείου παραγωγικών ζώων

ΑΚΥ.1.0.0-A42 Παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην ΠΕ αρμοδιότητάς του

ΑΚΥ.1.0.0-A43 Σύσταση τριμελούς επιτροπής για ίδρυση και λειτουργία κλινικών και ενδιαιτημάτων μικρών ζώων

ΑΚΥ.1.0.0-A44 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιατρείου μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων

ΑΚΥ.1.0.0-A45 Χορήγηση άδειας διοργάνωσης έκθεσης σκύλων και γατών

ΑΚΥ.1.0.0-A46 Χορήγηση άδειας αναπαραγωγής και εκτροφής σκύλων για εμπορικούς σκοπούς

ΑΚΥ.1.0.0-A47 Χορήγηση άδειας καταστήματος πώλησης σκύλων και γατών

ΑΚΥ.1.0.0-A48 Τήρηση και ενημέρωση φακέλων ιατρείων μικρών ζώων, κλινικών και ενδιαιτημάτων μικρών ζώων, κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων πώλησης σκύλων και γατών, καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

ΑΚΥ.1.0.0-A49 Εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία των ζώων συντροφιάς

ΑΚΥ.1.0.0-A50 Επιβολή μέτρων μη συμμόρφωσης προς την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για θέματα προστασίας των ζώων

ΑΚΥ.1.0.0-A51 Συμμετοχή σε επιτροπές των Δήμων για την εφαρμογή του προγράμματος αντιμετώπισης αδέσποτων σκύλων

ΑΚΥ.1.0.0-A52 Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης συμβάσεων υλοποίησης προγράμματος αντιμετώπισης αδέσποτων ζώων

ΑΚΥ.1.0.0-A53 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων για την προστασία των ζώων στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα)

ΑΚΥ.1.0.0-A54 Ενημέρωση των πολιτών για τα θέματα ευζωίας των ζώων

δ. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων (ΚΩΔ. ΑΚΥ.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός, οργάνωση και πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων, των καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.

Αρμοδιότητες

Τομέας Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

ΑΚΥ.2.0.0-A1 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία και παροχή τεχνικών οδηγιών καθώς και μέριμνα για την ορθή εκτέλεση αυτών

ΑΚΥ.2.0.0-A2 Επιθεώρηση και έλεγχος τήρησης των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων (ενωσιακών και εθνικών) στα σφαγεία και την εν γένει εποπτεία και έλεγχο κατά τη μεταφορά, συντήρηση και διάθεση των κρεάτων

ΑΚΥ.2.0.0-A3 Καταχώριση ευρημάτων και αποτελεσμάτων του κρεοσκοπικού ελέγχου στη βάση δεδομένων καταγραφής και παρακολούθησης ευρημάτων σφάγιων του ΥΠΑΑΤ

ΑΚΥ.2.0.0-A4 Ορισμός σφαγείων για τη σφαγή ζώων θετικών στη φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωτική λεύκωση, σε εφαρμογή των κτηνιατρικών προγραμμάτων

ΑΚΥ.2.0.0-A5 Βεβαίωση και δέσμευση κτηνιατρικών τελών επίσημων ελέγχων τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚΥ.2.0.0-A6 Διενέργεια τακτικών και εκτάκτων κτηνιατρικών επίσημων ελέγχων (υγειονομικών, ποιοτικών και τεχνολογικών) στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης

ΑΚΥ.2.0.0-A7 Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις υπό έγκριση από τον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.) παραγωγικές εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης της Περιφερειακής Ενότητας:

(Α) του τομέα κρέατος (εγκαταστάσεις τεμαχισμού κρέατος, παραγωγής κιμά, παρασκευασμάτων κρέατος και μηχανικά διαχωρισμένου κρέατος, παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας, παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών από μη μεταποιημένη ζωική πρώτη ύλη με δραστηριότητα μεταπώλησης, παραγωγής τετηγμένου ζωικού λίπους και καταλοίπων ζωικών προϊόντων, επεξεργασίας στομάχων, ουροδόχων κύστεων και εντέρων, παραγωγής κολλαγόνου),

(Β) του τομέα γάλακτος (κέντρα συλλογής γάλακτος, εγκαταστάσεις επεξεργασίας γάλακτος, παραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων, παραγωγής παγωτού από νωπό γάλα),

(Γ) του τομέα αυγών (κέντρα συλλογής, ωσκόπησης και συσκευασίας αυγών, εγκαταστάσεις παραγωγής προϊόντων αυγών),

(Δ) του τομέα αλιευμάτων (εγκαταστάσεις συσκευασίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων) και

(Ε) λοιπών δραστηριοτήτων (εγκαταστάσεις επεξεργασίας και παρασκευής σαλιγκαριών/βατραχοπόδαρων, ανασυσκευασίας προϊόντων ζωικής προέλευσης, ψυκτικές αποθήκες εναπόθεσης τροφίμων ζωικής προέλευσης, αγορές χονδρικής πώλησης)

ΑΚΥ.2.0.0-Α8 Καταχώριση εγκαταστάσεων συσκευασίας μελιού, παρασκευαστηρίων καταστημάτων λιανικής πώλησης κρεάτων και ιδιοπαραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις της Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚΥ.2.0.0-Α9 Αξιολόγηση των συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων με βάση τις αρχές HACCP των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, αποθήκευσης και διάθεσης στον καταναλωτή τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚΥ.2.0.0-Α10 Τήρηση και ενημέρωση φακέλων εγκαταστάσεων επιχειρήσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης με έδρα στην Περιφερειακή Ενότητα

ΑΚΥ.2.0.0-Α11 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων σε πάσης φύσεως καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, εμπορίας και διάθεσης προς κατανάλωση και γενικά, από την παραγωγή μέχρι την κατανάλωση, συμπεριλαμβανομένων των χώρων χονδρικής και λιανικής πώλησης και των μονάδων ομαδικής εστίασης, των τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚΥ.2.0.0-Α12 Περιορισμός ή απαγόρευση διάθεσης μη ασφαλών τροφίμων (δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών)

ΑΚΥ.2.0.0-Α13 Εξέταση ενστάσεων επανεξέτασης δεσμευθέντων και κατασχεθέντων τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚΥ.2.0.0-Α14 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή δειγματοληψιών για τον έλεγχο τήρησης των μικροβιολογικών σταθεροτύπων, βιοχημικών και φυσικοχημικών προδιαγραφών στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης

ΑΚΥ.2.0.0-Α15 Έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας και άδειας μεταφοράς οχημάτων για τρόφιμα ζωικής προέλευσης κατόπιν αυτοψίας και τήρηση του σχετικού μητρώου μεταφορέων

ΑΚΥ.2.0.0-Α16 Επιβολή μέτρων μη συμμόρφωσης προς την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για θέματα τροφίμων ζωικής προέλευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων αυτών

ΑΚΥ.2.0.0-Α17 Διενέργεια δράσεων σχετικών με τα Πολυετή Ολοκληρωμένα Εθνικά Σχέδια Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ)

ΑΚΥ.2.0.0-Α18 Συμμετοχή στην εφαρμογή προγραμμάτων [Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ), επιτήρησης και εξάλειψης Μεταδοτικών Σπογγωδών Εγκεφαλοπαθειών (ΜΣΕ), μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, φυματίωσης, βρουκέλλωσης, ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών, κ.ά.]

ΑΚΥ.2.0.0-A19 Ενημέρωση των επαγγελματιών κρέατος για θέματα εκπαίδευσης στις Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος και συνεργασία με αυτές

ΑΚΥ.2.0.0-A20 Διοργάνωση επισήμων ελέγχων για την τήρηση των υγειονομικών απαιτήσεων, της υγιεινής παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος στις εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος και της τήρησης των κριτηρίων του νωπού γάλακτος και πρωτογάλακτος

ΑΚΥ.2.0.0-A21 Τήρηση μητρώου εμπορών ζωικών προϊόντων και προϊόντων ζωικής προέλευσης

Τομέας Ζωικών Υποπροϊόντων

ΑΚΥ.2.0.0-A22 Τήρηση και ενημέρωση φακέλων εγκαταστάσεων επιχειρήσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων

ΑΚΥ.2.0.0-A23 Θεώρηση μητρώου αποστολών ζωικών υποπροϊόντων

ΑΚΥ.2.0.0-A24 Έλεγχος της τήρησης ορθής διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων που δεν προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση από σφαγεία, τεμαχιστήρια, εργοστάσια τροφίμων, εκτροφές ζώων και λοιπές εγκαταστάσεις όπου αυτά παράγονται ή επεξεργάζονται

ΑΚΥ.2.0.0-A25 Καταχώριση στοιχείων ιχνηλασιμότητας παραγόμενων και διαχειριζόμενων ποσοτήτων ζωικών υποπροϊόντων στη βάση δεδομένων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων του ΥΠΑΑΤ

ΑΚΥ.2.0.0-A26 Καταχώριση χρηστών ζωικών υποπροϊόντων και τήρηση του σχετικού μητρώου

ΑΚΥ.2.0.0-A27 Έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας και άδειας μεταφοράς οχημάτων για ζωικά υποπροϊόντα κατόπιν αυτοψίας και τήρηση του σχετικού μητρώου μεταφορέων αυτών

ΑΚΥ.2.0.0-A28 Έλεγχος των εισαγομένων και εξαγομένων ζωικών προϊόντων και υποπροϊόντων, καθώς και χορήγηση των απαραίτητων εμπορικών εγγράφων ή των κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για το ενδοκοινοτικό εμπόριο και εξαγωγής προς Τρίτες Χώρες

ΑΚΥ.2.0.0-A29 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων για τα θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα)

ΑΚΥ.2.0.0-A30 Συμμετοχή σε διάφορα συλλογικά όργανα (επιτροπές χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς πωλητές λαϊκών αγορών, επιτροπές εξέτασης παρατυπιών, παραβάσεων και επιβολής προστίμων σε σχέση με την προέλευση-καταγωγή και την τήρηση ισοζυγίων κρέατος, επιτροπές του Ν.4235/2014, κ.ά.)

ΑΚΥ.2.0.0-A31 Εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σε όλα τα θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας

ΑΚΥ.2.0.0-A32 Ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα υγιεινής των τροφίμων, τροφολοιμώξεις και τροφοτοξινώσεις.

Άρθρο 41

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΚΩΔ. ΥΜ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Εφαρμογή της περιφερειακής στρατηγικής για την προστασία και προαγωγή της υγείας του πληθυσμού, την καταπολέμηση της φτώχειας και την κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση και συνοχή.

2. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΥΜ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

ΥΜ1 Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΥΜ2 Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΥΜ3 Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

Άρθρο 42

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας

1. Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (ΚΩΔ. ΥΜ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, εκσυγχρονισμός, έλεγχος και προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής ασθενών και μη και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού.

Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδια για την υποστήριξη και το συντονισμό των αντίστοιχων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας του πληθυσμού, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων του αρμόδιου Υπουργείου.

2. Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΥΜ1.1 Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

ΥΜ1.2 Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής** (ΚΩΔ. ΥΜ1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προάσπιση και βελτίωση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού της περιφέρειας, μέσω της εκπόνησης προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής και του συντονισμού της υλοποίησης των επιμέρους δράσεων, στο πλαίσιο της πολιτικής και των κατευθύνσεων του Υπουργείου Υγείας.

Αρμοδιότητες

ΥΜ1.1.0.0-A1 Παρακολούθηση της κατάστασης της υγείας του πληθυσμού της περιφέρειας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, με σκοπό τη διενέργεια αναλύσεων, εκθέσεων και προβλέψεων για την κατάσταση της υγείας του πληθυσμού, τον προσδιορισμό των αναγκών Δημόσιας Υγείας και καθορισμό στόχων

ΥΜ1.1.0.0-A2 Ανάπτυξη προγραμμάτων και γενικών δράσεων και πολιτικών πρόληψης των ασθενειών και προαγωγής της υγείας, της περιβαλλοντικής υγιεινής, της υγιεινής των τροφίμων και του νερού και της επαγγελματικής Υγιεινής στην περιφέρεια

ΥΜ1.1.0.0-A3 Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής

--ΥΜ1.1.0.0-Δ3.1 Εκπόνηση προγραμμάτων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων

--ΥΜ1.1.0.0-Δ3.2 Διοργάνωση ενημερωτικών δράσεων, ημερίδων, διανομή φυλλαδίων κ.λπ.

--ΥΜ1.1.0.0-Δ3.3 Εκπόνηση προγραμμάτων για την αναβάθμιση της υγείας ειδικών ομάδων του πληθυσμού

--ΥΜ1.1.0.0-Δ3.4 Υλοποίηση προγραμμάτων που έχουν εκπονηθεί από το Υπουργείο Υγείας

ΥΜ1.1.0.0-A4 Συντονισμός, εποπτεία, έλεγχος εφαρμογής και εκπόνηση προγραμμάτων κωνωποκτονίας

ΥΜ1.1.0.0-A5 Διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας

--ΥΜ1.1.0.0-Δ5.1 Προμήθεια από το αρμόδιο Υπουργείο βιβλιαρίων διεθνούς τύπου της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας και διανομή τους στα Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων

--ΥΜ1.1.0.0-Δ5.2 Τήρηση στατιστικών στοιχείων

ΥΜ1.1.0.0-A6 Προμήθεια και αποστολή στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων των Βιβλιαρίων Υγείας Παιδιού και καρτών Αιμόλυσης νεογνών

ΥΜ1.1.0.0-A7 Παρακολούθηση Γεννητικότητας

--ΥΜ1.1.0.0-Δ7.1 Σύνταξη Πινάκων Ζώντων και Θνησιγενών, όλων των μαιευτικών κλινικών της Περιφέρειας, δημοσίων και ιδιωτικών, ανά τετράμηνο και αποστολή των στοιχείων στο Ινστιτούτο Υγείας Παιδιού

ΥΜ1.1.0.0-A8 Εμβολιασμοί μετακινούμενου πληθυσμού

--ΥΜ1.1.0.0-Δ8.1 Προγραμματισμός και συντονισμός κάθε είδους μαζικού εμβολιασμού

--ΥΜ1.1.0.0-Δ8.2 Σύσταση Επιτροπών εμβολιαστικών κέντρων

--ΥΜ1.1.0.0-Δ8.3 Προμήθεια εμβολίων - mantoux και διανομή τους στις Περιφερειακές Ενότητες

--ΥΜ1.1.0.0-Δ8.4 Τήρηση στατιστικών στοιχείων εμβολιασμών - mantoux

ΥΜ1.1.0.0-A9 Χορήγηση προληπτικής φαρμακευτικής αγωγής, όπως χημειοπροφύλαξη

ΥΜ1.1.0.0-A10 Ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων

ΥΜ1.1.0.0-A11 Ενημέρωση για προγράμματα πρώτων βοηθειών

ΥΜ1.1.0.0-A12 Λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

β. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας (ΚΩΔ. ΥΜ1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Πρόληψη και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού της περιφέρειας, μέσω της εκπόνησης σχετικών προγραμμάτων και του συντονισμού της υλοποίησης των επιμέρους δράσεων.

Αρμοδιότητες

ΥΜ1.2.0.0-A1 Ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν

ΥΜ1.2.0.0-A2 Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής

ΥΜ1.2.0.0-A3 Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής Οδοντιατρικής

ΥΜ1.2.0.0-A4 Εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων Ψυχικής υγιεινής

ΥΜ1.2.0.0-A5 Εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης

ΥΜ1.2.0.0-A6 Εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων

ΥΜ1.2.0.0-A7 Εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων πρόληψης εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες

ΥΜ1.2.0.0-A8 Εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων για την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, της κατάχρησης ουσιών, του διαδικτυακού εθισμού και άλλες ψυχικές εξαρτήσεις

ΥΜ1.2.0.0-A9 Διενέργεια δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας, σε συνεργασία με άλλους φορείς (ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, εκπόνηση και διανομή ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού, κ.ά.)

ΥΜ1.2.0.0-A10 Συντονισμός, εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής των προγραμμάτων που διαβιβάζονται από το αρμόδιο Υπουργείο

ΥΜ1.2.0.0-A11 Διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το αρμόδιο Υπουργείο.

Άρθρο 43
Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (ΚΩΔ. ΥΜ2) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Βελτίωση της κοινωνικής φροντίδας ιδιαίτερα των κοινωνικά αδύνατων ατόμων με την προώθηση προνοιακών πολιτικών που αφορούν στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, καθώς και με την άσκηση αρμοδιοτήτων εφαρμογής της περιφερειακής στρατηγικής για την κοινωνική ένταξη και την κοινωνική συνοχή.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για την υποστήριξη και το συντονισμό των αντίστοιχων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΥΜ2.1 Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

ΥΜ2.2 Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής (ΚΩΔ. ΥΜ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Κοινωνική ενσωμάτωση ομάδων του πληθυσμού της περιφέρειας που χρήζουν ειδικής προστασίας, μέσω εφαρμογής προγραμμάτων και δράσεων οικονομικής ενίσχυσης των ίδιων ή των αρμόδιων για την υποστήριξή τους προνοιακών δομών.

Αρμοδιότητες

ΥΜ2.1.0.0-A1 Εκπόνηση, συντονισμός και στατιστική παρακολούθηση προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, σε συνεργασία με τα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΥΜ2.1.0.0-A2 Καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους

ΥΜ2.1.0.0-A3 Έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων

ΥΜ2.1.0.0-A4 Ρύθμιση των δόσεων και βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων

ΥΜ2.1.0.0-A5 Νομιμοποίηση ανωμάτων αγοραπωλησιών

ΥΜ2.1.0.0-A6 Διαχείριση θεμάτων σχετικών με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων

ΥΜ2.1.0.0-A7 Επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται από την Περιφέρεια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΥΜ2.1.0.0-A8 Χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών

ΥΜ2.1.0.0-A9 Ανάλυση οικονομικών ενισχύσεων που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων και επιχορήγηση προνοιακών Ιδρυμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΥΜ2.1.0.0-A10 Ανάλυση και διάθεση επιχορηγήσεων σε προνοιακά ιδρύματα από κρατικούς πόρους

ΥΜ2.1.0.0-A11 Ανάλυση και διάθεση οικονομικής ενίσχυσης των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων από κρατικούς πόρους.

β. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΥΜ2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Κοινωνική συνοχή και ενσωμάτωση ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού της περιφέρειας, μέσω σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων και δράσεων κοινωνικού ενδιαφέροντος και εποπτείας των δομών κοινωνικής πρόνοιας.

Αρμοδιότητες

ΥΜ2.2.0.0-A1 Εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας

ΥΜ2.2.0.0-A2 Διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας

ΥΜ2.2.0.0-A3 Εποπτεία και έλεγχος των δομών κοινωνικής πρόνοιας που λειτουργούν στην περιφέρεια από Κοινωνικούς Συμβούλους, περιλαμβανομένων των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων και των φορέων παιδικής προστασίας και σύνταξη εκθέσεων για την οργάνωση και λειτουργία τους

--ΥΜ2.2.0.0-Δ3.1 Ορισμός Κοινωνικών Συμβούλων

--ΥΜ2.2.0.0-Δ3.2 Έλεγχος φορέων μη υπαγόμενων στο δημόσιο τομέα που ασκούν κοινωνική πρόνοια

--ΥΜ2.2.0.0-Δ3.3 Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης για την οργάνωση και λειτουργία των φορέων και για την εν γένει ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και διατύπωση αντίστοιχων προτάσεων βελτίωσης

ΥΜ2.2.0.0-A4 Εκπόνηση, συντονισμός και στατιστική παρακολούθηση προγραμμάτων συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού

ΥΜ2.2.0.0-A5 Καθορισμός των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής της

ΥΜ2.2.0.0-A6 Εκπαίδευση σπουδαστών/φοιτητών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, σε αντικείμενα του Τμήματος

ΥΜ2.2.0.0-Α7 Εποπτεία και διεκπεραίωση των διακρατικών και διεθνών υιοθεσιών

ΥΜ2.2.0.0-Α8 Τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τις υιοθεσίες και τις αναδοχές, σε συνεργασία με τα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΥΜ2.2.0.0-Α9 Συγκέντρωση στοιχείων αναδόχων και θετών οικογενειών και αποστολή τους στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) για την τήρηση των αντίστοιχων Μητρώων

ΥΜ2.2.0.0-Α10 Διενέργεια κοινωνικών ερευνών για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων πρόνοιας

ΥΜ2.2.0.0-Α11 Διενέργεια ημερίδων κοινωνικής μέριμνας, σε συνεργασία με άλλους φορείς

ΥΜ2.2.0.0-Α12 Υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής αλληλεγγύης, σε συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και άλλους φορείς.

Άρθρο 44

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες

Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΥΜ3) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Προάσπιση και βελτίωση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού, καθώς και εξασφάλιση της υγιεινής περιβάλλοντος στην Περιφερειακή Ενότητα, Συμβουλευτική και Ψυχοκοινωνική υποστήριξη ευαίσθητων και μη ατόμων και κοινωνικών ομάδων, τήρηση νομοθεσίας περί ναρκωτικών, φαρμακείων και χορήγηση άδειας άσκησης επαγγελματιών υγείας.

Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την κοινή αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

2. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΥΜ3.1 Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

ΥΜ3.2 Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού

ΥΜ3.3 Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων και Επαγγελματιών Υγείας

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου (ΚΩΔ. ΥΜ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προάσπιση και βελτίωση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, με τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της υγειονομικής νομοθεσίας και την ενημέρωση και καθοδήγηση του πληθυσμού.

Αρμοδιότητες

ΥΜ3.1.0.0-A1 Υγειονομικός έλεγχος επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος (επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος) και καθοδήγηση των υπευθύνων, λήψη διορθωτικών ενεργειών, επιβολή διοικητικών (προστίμων) και ποινικών κυρώσεων

--ΥΜ3.1.0.0-Δ1.1 Έλεγχος τροφίμων και ποτών

--ΥΜ3.1.0.0-Δ1.2 Εφαρμογή οδηγιών και προγραμμάτων του ΕΦΕΤ ενημέρωση, αποστολή στατιστικών στοιχείων ελέγχου στον ΕΦΕΤ

--ΥΜ3.1.0.0-Δ1.3 Επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη τροφιμογενών και υδατογενών επιδημιών

ΥΜ3.1.0.0-A2 Παροχή σύμφωνης γνώμης για χορήγηση άδειας λειτουργίας εμφιαλωτηρίων, εγκαταστάσεων παραγωγής πάγου

ΥΜ3.1.0.0-A3 Συμμετοχή σε γνωμοδοτική Επιτροπή ελέγχου για χορήγηση άδειας λειτουργίας κέντρων διασκέδασης και λούνα - παρκ

ΥΜ3.1.0.0-A4 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων και ποτών

ΥΜ3.1.0.0-A5 Χορήγηση άδειας πώλησης τροφίμων και ποτών σε περίπτερα

ΥΜ3.1.0.0-A6 Υγειονομικός έλεγχος σχολικών μονάδων - εγκαταστάσεων, κυλικείων σχολείων, πανηγύρεων, βρεφικών-παιδικών σταθμών, παιδικών κατασκηνώσεων, ΜΦΗ, ΚΗΦΗ, ΚΔΑΠ, ΣΥΔ, νοσοκομείων, κέντρων διαβίωσης προσφύγων, τόπων διαμονής ρομά, υπαίθριου και πλανόδιου εμπορίου, υδροθεραπευτηρίων, ξενοδοχειακών μονάδων και τουριστικών καταλυμάτων, αθλητικών εγκαταστάσεων, κολυμβητικών δεξαμενών, ακτών ομαδικής κολύμβησης, μεταφορικών μέσων και σταθμών αναμονής (πρακτορείων) και γενικά οποιουδήποτε χώρου από τη λειτουργία του οποίου μπορεί να θιγεί η προστασία της δημόσιας υγείας

ΥΜ3.1.0.0-A7 Υγειονομικός έλεγχος δημόσιων και ιδιωτικών χώρων, σε περιπτώσεις δημιουργίας ανθυγιεινών εστιών που οφείλονται σε ύπαρξη οικοσίτων και επιβλαβών ζώων, αποχετευτικών συστημάτων και χώρων απορριμμάτων, λόγω μη τήρησης των απαιτούμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας

ΥΜ3.1.0.0-A8 Έλεγχος εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου και επιβολή προστίμων

ΥΜ3.1.0.0-A9 Μέτρηση ηχοαπομόνωσης κατά τη διαδικασία αδειοδότησης επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος

ΥΜ3.1.0.0-A10 Έλεγχος ηχορύπανσης από χρήση μουσικών οργάνων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, εισήγηση στις αδειοδοτούσες αρχές για επιβολή ποινικών ή και διοικητικών κυρώσεων

ΥΜ3.1.0.0-A11 Συνδρομή σε υπηρεσίες για μέτρηση θορύβου, προκαλούμενου από πάσης φύσεως μηχανήματα ή και μέσα κυκλοφορίας

ΥΜ3.1.0.0-A12 Γνωμοδότηση επί της υγειονομικής καταλληλότητας των προς παραχώρηση εκτάσεων για αγροτική ή κτηνοτροφική χρήση

ΥΜ3.1.0.0-A13 Έλεγχος ποιότητας νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, με τη λήψη δειγμάτων νερού και τη διενέργεια χλωριοσυγκρίσεων, έλεγχος συστημάτων ύδρευσης, συγκέντρωση και αξιολόγηση των στοιχείων παρακολούθησης, παροχή οδηγιών στους υπεύθυνους υδροδότησης για λήψη κατάλληλων προληπτικών και επανορθωτικών μέτρων, καθώς και εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης

ΥΜ3.1.0.0-A14 Διεξαγωγή δειγματοληψιών νερού για ανίχνευση λεγεωνέλλας και, σε περίπτωση θετικών δειγμάτων, υπόδειξη κατασταλτικών μέτρων

ΥΜ3.1.0.0-A15 Διεξαγωγή δειγματοληψιών εμφιαλωμένων νερών και λήψη διορθωτικών ενεργειών

ΥΜ3.1.0.0-A16 Συλλογή, στατιστική επεξεργασία και αξιολόγηση μικροβιολογικών και χημικών παραμέτρων που αφορούν την ποιότητα του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης και των εμφιαλωμένων νερών και ενημέρωση φορέων και πολιτών

ΥΜ3.1.0.0-A17 Παροχή απόψεων επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων

ΥΜ3.1.0.0-A18 Έλεγχος πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων - Συμμετοχή στις Επιτροπές Σταυλισμού

ΥΜ3.1.0.0-A19 Ορισμός μελών για συγκρότηση Επιτροπών και συμμετοχή τους σε Επιτροπές, όπου υπάρχει πρόβλεψη συμμετοχής υγειονομικού υπαλλήλου (ΚΕΠΕ, ΠΣΕΑ, γυμναστηρίων, μονάδων παιδικής προστασίας, Νεκροταφείων, ενδιαιτημάτων ζώων, ΚΔΑΠ, ΚΗΦΗ, ΜΦΗ, κατασκηνώσεων κ.λπ.)

ΥΜ3.1.0.0-A20 Διεκπεραίωση διαδικασίας χαρακτηρισμού υδάτινου αποδέκτη επεξεργασμένων αστικών λυμάτων ή και βιομηχανικών αποβλήτων

ΥΜ3.1.0.0-A21 Εποπτικός έλεγχος μέσω υγειονομικών αναγνωρίσεων των αποχετευτικών δικτύων, μονάδων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων των Δήμων, εργοστασίων, επιχειρήσεων, λήψη δειγμάτων υγρών αποβλήτων, αξιολόγηση αποτελεσμάτων και διατύπωση προτάσεων για λήψη μέτρων εξυγίανσης

ΥΜ3.1.0.0-A22 Εποπτικός έλεγχος διαχείρισης στερεών αποβλήτων υγειονομικών μονάδων Δήμων, εργοστασίων, επιχειρήσεων

ΥΜ3.1.0.0-A23 Επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη επιδημιών

ΥΜ3.1.0.0-A24 Διερεύνηση δελτίων άμεσης δήλωσης περιστατικών με πιθανή έκθεση στον ιό της λύσσας, παραγγελία εμβολίων, προγραμματισμός εμβολιασμού περιστατικών, ενημέρωση του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ) και τήρηση στατιστικών στοιχείων

ΥΜ3.1.0.0-A25 Παροχή οδηγιών - μέτρων πρόληψης σε ταξιδιώτες στα πλαίσια εφαρμογής της ταξιδιωτικής ιατρικής, παραγγελία εμβολίων, εμβολιασμοί ταξιδιωτών και χορήγηση βιβλιαρίων διεθνούς τύπου της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας και ενημέρωση του Τμήματος Δημόσιας Υγιεινής της έδρας

ΥΜ3.1.0.0-A26 Έλεγχος εφαρμογής προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, σύνταξη εκθέσεων ελέγχου

ΥΜ3.1.0.0-A27 Διαχείριση λοιμωδών νοσημάτων, παραγγελίες δερμοαντιδράσεων

ΥΜ3.1.0.0-A28 Έκδοση πιστοποιητικών για μεταφορά οστών, σωρών

ΥΜ3.1.0.0-A29 Συγκρότηση γνωμοδοτικής Επιτροπής για ίδρυση οίκων ανοχής

ΥΜ3.1.0.0-A30 Παρακολούθηση εκδιδομένων επί αμοιβή προσώπων, χορήγηση άσκησης επαγγέλματος, άδειας εγκατάστασης οικήματος εκδιδομένων επί αμοιβή προσώπων

ΥΜ3.1.0.0-A31 Γνωμοδότηση για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε χώρους λατρείας ετερόδοξων και ετερόθρησκων θρησκευτικών κοινοτήτων

ΥΜ3.1.0.0-A32 Γνωμοδοτήσεις για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε παιδότοπους

ΥΜ3.1.0.0-A33 Υγειονομικός έλεγχος στα οποιαδήποτε μεταχειρισμένα είδη ιματισμού, υποδήσεως, κλινοστρωμνής, τα οποία προορίζονται για εμπορία και στους χώρους αποθηκεύσεως και διαθέσεως αυτών

ΥΜ3.1.0.0-A34 Υγειονομικός έλεγχος σε καταστήματα πώλησης κατοικίδιων ζώων (ζώων συντροφιάς), ιδιωτικών ιατρείων, κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων

ΥΜ3.1.0.0-A35 Υγειονομικός έλεγχος σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος που δραστηριοποιούνται σε μόνιμα αγκυροβολημένα πλοία, πλωτά ναυπηγήματα, μετασκευασμένα μεταφορικά μέσα.

β. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού (ΚΩΔ. ΥΜ3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Κοινωνική ενσωμάτωση ευαίσθητων και μη ατόμων και κοινωνικών ομάδων, μέσω συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξής τους, εφαρμογής προγραμμάτων και δράσεων κοινωνικού ενδιαφέροντος και εποπτείας των δομών κοινωνικής πρόνοιας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΥΜ3.2.0.0-A1 Διαχείριση περιπτώσεων ψυχικά ασθενών, εγκαταλελειμμένων βρεφών, ανηλίκων και ηλικιωμένων, κακοποιημένων γυναικών, ΑμεΑ και συνεργασία με μονάδες προστασίας τους

ΥΜ3.2.0.0-A2 Εφαρμογή προγραμμάτων Ψυχικής Υγείας

ΥΜ3.2.0.0-A3 Εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης ευπαθών πληθυσμιακών ομάδων

ΥΜ3.2.0.0-A4 Εφαρμογή προγραμμάτων αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων

ΥΜ3.2.0.0-A5 Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες

ΥΜ3.2.0.0-A6 Εφαρμογή προγραμμάτων για την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, κατάχρησης ουσιών, ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό

ΥΜ3.2.0.0-A7 Συμμετοχή σε εποπτικά συμβούλια επιτροπείας ανηλίκων μετά από ορισμό από το Ειρηνοδικείο

ΥΜ3.2.0.0-A8 Άσκηση δικαστικής συμπαράστασης μετά από ανάθεση της εισαγγελίας

ΥΜ3.2.0.0-A9 Διενέργεια Κοινωνικών ερευνών

ΥΜ3.2.0.0-A10 Διαχείριση υιοθεσιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και διενέργεια κοινωνικών ερευνών

--ΥΜ3.2.0.0-Δ10.1 Αξιολόγηση καταλληλότητας θετών γονέων σε περιπτώσεις ιδιωτικών υιοθεσιών - διακρατικών υιοθεσιών

--ΥΜ3.2.0.0-Δ10.2 Αναζήτηση φυσικής οικογένειας

--ΥΜ3.2.0.0-Δ10.3 Παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών

ΥΜ3.2.0.0-A11 Αναζήτηση ριζών (φυσικής οικογένειας) από υιοθετούμενο παιδί

ΥΜ3.2.0.0-A12 Διαχείριση θεμάτων αναδοχών και διενέργεια κοινωνικών ερευνών

--ΥΜ3.2.0.0-Δ12.1 Καταλληλότητα υποψήφιας ανάδοχης οικογένειας

--ΥΜ3.2.0.0-Δ12.2 Συνεργασία με τη φυσική οικογένεια

--ΥΜ3.2.0.0-Δ12.3 Παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων παιδιών

ΥΜ3.2.0.0-A13 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ν.Π.Ι.Δ. (ιδρυμάτων, σωματείων, οργανισμών) που ασκούν κοινωνική πρόνοια: παιδικών Εξοχών-Κατασκηνώσεων, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ), Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης (ΚΑΑ), Κέντρα Δημέρευσης ☐ Ημερήσιας Φροντίδας ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΗΦ), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης υπερηλίκων, αυτοεξυπηρετούμενων, ή μη, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα (ΜΦΗ), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης από κινητική αναπηρία ανιάτως πασχόντων ατόμων, καθώς και Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ), ατόμων με αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.), οι οποίες ιδρύονται από ιδιώτες και Φορείς Ιδιωτικού Δικαίου και γενικά των δομών παιδικής προστασίας η αδειοδότηση των οποίων εμπίπτει στην αρμοδιότητα των Περιφερειών

ΥΜ3.2.0.0-A14 Συνδρομή στην εποπτεία και στον έλεγχο των δομών κοινωνικής πρόνοιας που λειτουργούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας από Κοινωνικό Σύμβουλο, σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της έδρας

ΥΜ3.2.0.0-A15 Εγγραφή και πιστοποίηση φορέων στο Εθνικό και Περιφερειακό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα

ΥΜ3.2.0.0-A16 Εγγραφή φορέων στο Ειδικό Μητρώο Εθελοντικών Μη Κυβερνητικών Οργανισμών

ΥΜ3.2.0.0-A17 Χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του Κοινωνικού Λειτουργού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τήρηση σχετικού Μητρώου με διαρκή ενημέρωση

ΥΜ3.2.0.0-A18 Συνεργασία με φορείς και παραπομπές σε αυτούς ως προς τη διαχείριση διαφορετικών περιπτώσεων (Διεθνής Κοινωνική Εργασία, Υπουργεία, Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ΔΟΥ, Δήμοι, Προξενεία, Νοσοκομεία, Σχολεία, ΚΕΔΔΥ, Δικαστήρια, Κέντρα Φιλοξενίας ατόμων και οικογενειών, Φορείς προγραμμάτων κατά των εξαρτησιογόνων ουσιών, κέντρα κακοποιημένων γυναικών, στήριξης ανηλίκων - ενηλίκων, ΑμεΑ, Προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι κ.λπ.)

ΥΜ3.2.0.0-A19 Εκπαίδευση σπουδαστών/φοιτητών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης σε αντικείμενα του Τμήματος

ΥΜ3.2.0.0-A20 Τήρηση αρχείου οριστικών παραχωρητηρίων ακινήτων προσφύγων και έκδοση σχετικού φωτοαντιγράφου

ΥΜ3.2.0.0-A21 Συμμετοχή σε υλοποίηση προγραμμάτων για ανακούφιση ευπαθών ομάδων πληθυσμού (διανομή οπωροκηπευτικών, συμμετοχή σε Επιτροπή παραλαβής παράδοσης επιστροφής των προϊόντων προς τους εταίρους της Κοινωνικής Σύμπραξης με το Πρόγραμμα ΤΕΒΑ, κ.ά.)

ΥΜ3.2.0.0-A22 Χορήγηση διατροφικού επιδόματος νεφροπαθών και τήρηση αρχείου επιδοματούχων αιμοκαθαιρόμενων και μεταμοσχευμένων

--ΥΜ3.2.0.0-Δ22.1 Έκδοση απόφασης αναγνώρισης νέων νεφροπαθών-μεταμοσχευμένων

--ΥΜ3.2.0.0-Δ22.2 Έκδοση απόφασης διακοπής αποβιωσάντων νεφροπαθών

--ΥΜ3.2.0.0-Δ22.3 Έκδοση απόφασης χορήγησης υπολοίπου διατροφικού επιδόματος στους κληρονόμους των αποβιωσάντων νεφροπαθών

--ΥΜ3.2.0.0-Δ22.4 Διοικητικές ενέργειες για μετοίκηση νεφροπαθή σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα

--ΥΜ3.2.0.0-Δ22.5 Δημιουργία και ενημέρωση της καρτέλας του δικαιούχου στο σύστημα ΟΠΣΝΑ

ΥΜ3.2.0.0-A23 Υλοποίηση των προγραμμάτων συμμετοχής ηλικιωμένων ατόμων και ΑμεΑ σε κατασκηνώσεις, λουτροθεραπείες - πηλοθεραπείες

ΥΜ3.2.0.0-A24 Χορήγηση καρτών μετακίνησης ΑμεΑ

ΥΜ3.2.0.0-A25 Διενέργεια συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού

ΥΜ3.2.0.0-A26 Εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας

ΥΜ3.2.0.0-A27 Άσκηση Ψυχολογικής Έρευνας και Αξιολόγησης της δυναμικής της οικογένειας, της προσωπικότητας και συμπεριφοράς του ανθρώπου, σύμφωνα με τις καθιερωμένες αρχές και μεθόδους της Επιστήμης της Ψυχολογίας, για την αξιοποίηση και βελτίωσή τους, καθώς και εφαρμογή Προγραμμάτων Κλινικής Ψυχολογικής Παρέμβασης, στο πλαίσιο των ψυχολογικών θεραπειών

ΥΜ3.2.0.0-A28 Άσκηση αρμοδιοτήτων εφαρμοσμένης κοινωνικής εργασίας, επί του συνόλου της, περί υιοθεσίας, επιτροπείας και αναδοχής ανηλίκου, δικαστικής συμπαράστασης, δικαστικής επιμέλειας ξένων υποθέσεων

ΥΜ3.2.0.0-A29 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και εποπτεία Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (ΒΣΟΦ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις, Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Τομέας Αθλητισμού

ΥΜ3.2.0.0-A30 Διοργάνωση και υποστήριξη αμιγώς αθλητικών δράσεων σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο

ΥΜ3.2.0.0-A31 Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων, σε συνεργασία με αθλητικούς συλλόγους, δήμους και άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου

ΥΜ3.2.0.0-A32 Χορήγηση αδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και εποπτεία τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΥΜ3.2.0.0-A33 Εποπτεία και έλεγχος των αθλητικών σωματείων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΥΜ3.2.0.0-A34 Άσκηση εποπτείας επί των εθνικών αθλητικών κέντρων στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας

ΥΜ3.2.0.0-A35 Χορήγηση άδειας διεξαγωγής αθλητικών συναντήσεων

ΥΜ3.2.0.0-A36 Χορήγηση άδειας λειτουργίας των περιφερειακών αθλητικών εγκαταστάσεων, εντός των διοικητικών ορίων της Περιφερειακής Ενότητας, των παρακάτω κατηγοριών, ύστερα από θετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου Καταλληλότητας:

Ομάδα Γ1: Υπαίθριες εγκαταστάσεις από 500 έως 5.000 θεατές, όπου διεξάγονται διεθνείς αγώνες ή αγώνες επαγγελματικών κατηγοριών

Ομάδα Γ2: Υπαίθριες εγκαταστάσεις με 5.000 θεατές και πάνω, ανεξάρτητα από την κατηγορία των αγώνων

Ομάδα Ε2: Κλειστές εγκαταστάσεις με πάνω από 1.000 θεατές, όπου διεξάγονται αγώνες εθνικών κατηγοριών

Ομάδα ΣΤ: Κλειστές εγκαταστάσεις με πάνω από 1.000 θεατές, όπου διεξάγονται διεθνείς αγώνες ή αγώνες επαγγελματικών κατηγοριών

ΥΜ3.2.0.0-A37 Έκδοση απόφασης σύστασης Επιτροπών Ελέγχου Καταλληλότητας Αθλητικών εγκαταστάσεων, σε κάθε Δημοτική Ενότητα της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας, με τοπική αρμοδιότητα στα όριά της.

γ. Στο Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων και Επαγγελματιών Υγείας (ΚΩΔ. ΥΜ3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση παροχής ποιοτικών υπηρεσιών υγείας από ιδιώτες, τήρησης του ρυθμιστικού/νομικού πλαισίου στο οποίο δραστηριοποιούνται επαγγελματίες και επιχειρήσεις υγείας και σύννομη διαχείριση των ναρκωτικών ουσιών από ιατρούς, φαρμακοποιούς και δημόσιες δομές παροχής υπηρεσιών υγείας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Φαρμάκων και Φαρμακείων

ΥΜ3.3.0.0-A1 Θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων, νοσηλευτικών ιδρυμάτων και ιδιωτών γιατρών, φαρμακοποιών

ΥΜ3.3.0.0-A2 Παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, τήρηση στατιστικών δεδομένων, διαβίβαση εγγράφων και παροχή ενημέρωσης στο αρμόδιο Υπουργείο

--ΥΜ3.3.0.0-Δ2.1 Διαβίβαση στο Υπουργείο Υγείας της ετήσιας κατάστασης ναρκωτικών ιδιωτικών φαρμακείων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ2.2 Διαβίβαση τριμηνιαίων καταστάσεων ναρκωτικών των Νοσοκομείων προς το Υπουργείο Υγείας

--ΥΜ3.3.0.0-Δ2.3 Διαβίβαση προς το Υπουργείο Υγείας αίτησης φαρμακοποιού για έκδοση απόφασης πάγιας εντολής πώλησης ναρκωτικών φαρμάκων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ2.4 Διαβίβαση προς το Υπουργείο Υγείας αίτησης του φαρμακείου Γενικού Νοσοκομείου για επιστροφή ληγμένων ναρκωτικών φαρμάκων στην Ειδική Διαχείριση Ναρκωτικών Φαρμάκων Βορείου Ελλάδος

ΥΜ3.3.0.0-Α3 Έγκριση αγοράς ναρκωτικών Νοσοκομείου, ΠΕΔΥ από Υπουργείο Υγείας

ΥΜ3.3.0.0-Α4 Έκδοση απόφασης χορήγησης ναρκωτικών φαρμάκων σε καρκινοπαθείς

ΥΜ3.3.0.0-Α5 Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, έλεγχος αυτών και παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας τους

--ΥΜ3.3.0.0-Δ5.1 Χορήγηση νέων αδειών λειτουργίας ή ανάκληση υφιστάμενων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ5.2 Χορήγηση αδειών συστέγασης, αποσυστέγασης και συνέχισης λειτουργίας φαρμακείων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ5.3 Τήρηση μητρώου φαρμακείων και φαρμακαποθηκών και παρακολούθηση κενών θέσεων φαρμακείων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ5.4 Ορισμός υπευθύνων φαρμακοποιών

--ΥΜ3.3.0.0-Δ5.5 Θεώρηση βιβλίων φαρμακοποιών

--ΥΜ3.3.0.0-Δ5.6 Έκδοση άδειας απουσίας φαρμακοποιού

--ΥΜ3.3.0.0-Δ5.7 Τήρηση στατιστικών στοιχείων και αποστολή τους στο αρμόδιο Υπουργείο

ΥΜ3.3.0.0-Α6 Παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της Φαρμακευτικής Σχολής καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείων και τήρηση των σχετικών μητρώων

Τομέας Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας

ΥΜ3.3.0.0-Α7 Χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας (Ιατρών, Οδοντιάτρων, Ειδικότητας Ιατρών, Ειδικότητας Οδοντιάτρων, Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Ακτινοφυσικών, Νοσηλευτών, Οπτικών, Φυσιοθεραπευτών, Αισθητικών, Διαιτολόγων, Διατροφολόγων, Ακτινολόγων-Ραδιολόγων, Οδοντοτεχνιτών, Μαιών, Λογοθεραπευτών, Εποπτών Δημόσιας Υγείας, Λογοθεραπευτών, Επισκεπτών Υγείας, Βοηθών Νοσηλευτών, Βοηθών Φαρμακείου, Βοηθών Οδοντιατρείου, Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων, Διασωστών Πληρώματος Ασθενοφόρου, Φυσικού Νοσοκομείου - Ακτινοφυσικού Ιατρικής, Φυσικού Νοσοκομείου εκτός της περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών, κ.λπ.)

ΥΜ3.3.0.0-Α8 Χορήγηση βεβαιώσεων υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης επαγγελματιών υγείας, για εγκατάστασή τους στο εξωτερικό

ΥΜ3.3.0.0-Α9 Τήρηση σειράς προτεραιότητας των αιτήσεων ιατρών για ιατρικές ειδικότητες στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Περιφέρειας

ΥΜ3.3.0.0-Α10 Έλεγχος γνησιότητας αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, έπειτα από αιτήματα φορέων

ΥΜ3.3.0.0-A11 Εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων

ΥΜ3.3.0.0-A12 Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιατρούς σχετικές με τις κρατήσεις ταμείων σε διάστημα απασχόλησής τους σε Αγροτικά Ιατρεία κ.λπ.

ΥΜ3.3.0.0-A13 Χορήγηση Βιβλιαρίων Υγείας Παιδιού και καρτών Αιμόλυσης νεογνών

ΥΜ3.3.0.0-A14 Συλλογή στοιχείων και στατιστικών για τις γεννήσεις στην Περιφερειακή Ενότητα

ΥΜ3.3.0.0-A15 Διαχείριση ηλεκτρονικού συστήματος πληροφόρησης για την εσωτερική αγορά (IMI)

ΥΜ3.3.0.0-A16 Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, μονάδων ημερήσιας νοσηλείας, μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης εκτός Νοσοκομείων και ιδιωτικών κλινικών, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας και σε δευτεροβάθμιο επίπεδο τη χορήγηση αδειών ιατρικών και οδοντιατρικών

ΥΜ3.3.0.0-A17 Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας

ΥΜ3.3.0.0-A18 Χορήγηση αδειών σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ)

ΥΜ3.3.0.0-A19 Επιβολή κυρώσεων σε φορείς ΠΦΥ

ΥΜ3.3.0.0-A20 Επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΥΜ3.3.0.0-A21 Επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

Άρθρο 45 **Γραφεία Γενικών Διευθύνσεων**

Συστήνονται τα παρακάτω Γραφεία που υπάγονται απευθείας στην οικεία Γενική Διεύθυνση:

ΟΑ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης

ΔΟ.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών

ΠΥ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών

ΕΜ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών

ΑΚ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

ΥΜ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Στα Γραφεία των Γενικών Διευθύνσεων ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών

προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

00.0.1.0-A1 Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Γενικής Διεύθυνσης

00.0.1.0-A2 Διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση

00.0.1.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 46

Οριζόντιες αρμοδιότητες οργανικών μονάδων

Όλες οι οργανικές μονάδες, σε επίπεδο Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης, Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου έχουν τις παρακάτω οριζόντιες αρμοδιότητες:

00.0.0.0-A1 Παρακολούθηση του θεσμικού πλαισίου (νόμοι, διατάγματα, κανονισμοί, οδηγίες, αποφάσεις, κ.ά.) και ενημέρωση του ηλεκτρονικού καταλόγου Διαδικασιών για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας

00.0.0.0-A2 Παρακολούθηση των εξελίξεων της επιστήμης και της τεχνολογίας σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A3 Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων -και ιδιαίτερα με τα αρμόδια Παρατηρητήρια-, για το σχεδιασμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων

00.0.0.0-A4 Παροχή στοιχείων στα αρμόδια Παρατηρητήρια της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, για τη συνεχή καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του οικείου τομέα ανάπτυξης

00.0.0.0-A5 Συμμετοχή στη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδιασμού της περιφέρειας με παροχή στοιχείων και επισήμανση κρίσιμων ζητημάτων του οικείου τομέα ανάπτυξης στο Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

00.0.0.0-A6 Συμμετοχή στη διαμόρφωση του επιχειρησιακού σχεδιασμού της περιφέρειας με υποβολή προτάσεων αναπτυξιακών δράσεων, σε συνεργασία με τους οικείους Γενικούς Διευθυντές και τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες

00.0.0.0-A7 Υλοποίηση αναπτυξιακών δράσεων που είναι ενταγμένα στον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό της Περιφέρειας και καταχώριση δεδομένων - ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ) της Περιφέρειας

--00.0.0.0-Δ7.1 Αναζήτηση τρόπου χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων

--00.0.0.0-Δ7.2 Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων (τεχνική περιγραφή, χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός, παραδοτέα, δείκτες, κ.λπ.), σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων, και υποβολή προτάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε χρηματοδοτικού εργαλείου

--00.0.0.0-Δ7.3 Προετοιμασία και υποβολή περιοδικών αναφορών προόδου

--00.0.0.0-Δ7.4 Οικονομική διαχείριση (εκταμίευση και πιστοποίηση δαπανών)

--00.0.0.0-Δ7.5 Διαχείριση συμβάσεων/προγραμματικών για την υλοποίηση μέρους του συμβατικού αντικειμένου της δράσης, εφόσον απαιτείται, σε συνεργασία με το οικείο Τμήμα Προμηθειών

--00.0.0.0-Δ7.6 Υλοποίηση μέρους της δράσης από εργαζόμενους της μονάδας και παραλαβή παραδοτέων συμβάσεων/προγραμματικών

--00.0.0.0-Δ7.7 Ενημέρωση του ΟΠΣ της Περιφέρειας

00.0.0.0-A8 Συμμετοχή στελεχών σε Επιτροπές, Συμβούλια και Ομάδες Εργασίας

00.0.0.0-A9 Συνδιοργάνωση - συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, προγράμματα κατάρτισης και ενημερωτικές συναντήσεις σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας και ενημέρωση, κατά περίπτωση, του Τμήματος Πληροφόρησης και Επικοινωνίας και της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας

00.0.0.0-A10 Προετοιμασία θεμάτων ενημέρωσης αρμόδιων Υπουργείων για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A11 Προετοιμασία εισηγήσεων προς το Περιφερειακό Συμβούλιο και τα υπόλοιπα Συλλογικά όργανα για θέματα των δράσεων της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A12 Συνεργασία με τις άλλες οργανικές μονάδες της Περιφέρειας και άλλους φορείς (Υπουργεία, Περιφέρειες, Δήμους, κ.ά.), προς κοινή αντιμετώπιση ζητημάτων της οργανικής μονάδας και της Περιφέρειας

00.0.0.0-A13 Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων εκθέσεων πορείας των δράσεων - Εκθέσεων Πεπραγμένων και Προγραμματισμού Δράσεων της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A14 Συμμετοχή στη διαμόρφωση και υλοποίηση της στοχοθεσίας της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A15 Στατιστική επεξεργασία στοιχείων των δράσεων της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A16 Ενημέρωση των Αποθετηρίων δεδομένων και ιστοχώρων με ανοιχτά δεδομένα και άλλο πληροφοριακό υλικό, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

00.0.0.0-A17 Συμμετοχή στην παροχή στοιχείων πληροφόρησης και δημοσιοποίησης στο Τμήμα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού για τις δράσεις της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A18 Συνεργασία με το Τμήμα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού για την κατάρτιση και εκτέλεση των προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει η Περιφέρεια

00.0.0.0-A19 Παροχή πληροφοριών στους πολίτες και τους φορείς για τις δράσεις της οργανικής μονάδας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας

Ο0.0.0.0-A20 Διενέργεια διαβουλεύσεων, με ή χωρίς τη χρήση της πλατφόρμας ηλεκτρονικής διαβούλευσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και το Τμήμα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

Ο0.0.0.0-A21 Συμμετοχή στην εφαρμογή της πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών (ΠΣΕΑ) και μέριμνα προετοιμασίας για την απόκτηση ετοιμότητας - αντιμετώπιση καταστάσεων εκτάκτων αναγκών, υπό το συντονισμό του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

Ο0.0.0.0-A22 Εφαρμογή του εθνικού σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, στο βαθμό που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις απαιτούν τη συμμετοχή της οργανικής μονάδας και μέριμνα προετοιμασίας για την απόκτηση ετοιμότητας - αντιμετώπιση των καταστροφών και αποκατάσταση των ζημιών, υπό το συντονισμό της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 47

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης

Οι προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης έχουν την ευθύνη για το συντονισμό όλων των επιμέρους οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση και μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση της αρχής της εφαρμογής ενιαίας πολιτικής για τα θέματα του τομέα τους σε όλη την έκταση της Περιφέρειας. Είναι υπεύθυνοι για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Γενικής Διεύθυνσης, την παρακολούθηση και εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας όλων των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτή και την κοινή αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Αρμοδιότητες

Ο1.1.0.0-A1 Ευθυγράμμιση των στρατηγικών στόχων της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή και τους στόχους της Περιφέρειας και επιμερισμός τους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες.

Ο1.1.0.0-A2 Συντονισμός και ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.

Ο1.1.0.0-A3 Συνεργασία με εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς θεσμούς και φορείς (καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Νομικούς Συμβούλους/Νομική Υπηρεσία, Δικαστικές και Ελεγκτικές Αρχές, κ.ά.) για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

Ο1.1.0.0-A4 Διασφάλιση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

Ο1.1.0.0-A5 Ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων και προβλημάτων που προκύπτουν.

Ο1.1.0.0-A6 Ενημέρωση του Περιφερειάρχη για τα μείζονα ζητήματα που προκύπτουν και παροχή εμπεριστατωμένων εισηγήσεων στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών,

βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Ο1.1.0.0-A7 Συνεργασία με τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της πολιτικής που θα ακολουθηθεί - Συμμετοχή στη διαδικασία πρόκρισης προτάσεων έργων-μελετών-επενδύσεων που διασφαλίζουν προστιθέμενη αξία για την περιοχή και ευθυγραμμίζονται με τις στρατηγικές και επιχειρησιακές προτεραιότητες της περιφέρειας.

Ο1.1.0.0-A8 Συντονισμός των Υπηρεσιών του τομέα της Γενικής Διεύθυνσης, ως φορέων προτάσεων, για τον εντοπισμό, την καταγραφή και την προώθηση προτεινόμενων δράσεων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Ο1.1.0.0-A9 Παρακολούθηση των εξελίξεων της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ο1.1.0.0-A10 Μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των φορέων, με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού στη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

Ο1.1.0.0-A11 Έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

Ο1.1.0.0-A12 Εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

Ο1.1.0.0-A13 Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο1.1.0.0-A14 Συγκέντρωση των εκθέσεων πορείας των δράσεων - Εκθέσεων Πεπραγμένων και του Προγραμματισμού Δράσεων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης και συνεργασία με το Τμήμα Στοχοθεσίας και Απολογισμού της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας για την ομοιόμορφη κατάρτιση του Απολογισμού και Προγραμματισμού Δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

Ο1.1.0.0-A15 Εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

Ο1.1.0.0-A16 Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα της θέσης.

Άρθρο 48

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διεύθυνσης

Οι προϊστάμενοι Διεύθυνσης έχουν την ευθύνη για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων και την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Διεύθυνσης, το συντονισμό και την εποπτεία των εργασιών όλων των επιμέρους οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή.

Οι παρακάτω αρμοδιότητες ισχύουν κατ' αντιστοιχία και για τους Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

- Ο1.0.0.0-A1 Ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς στόχους της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται και επιμερισμός τους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες.
- Ο1.0.0.0-A2 Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους Προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- Ο1.0.0.0-A3 Παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.
- Ο1.0.0.0-A4 Κατανομή της εργασίας στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης.
- Ο1.0.0.0-A5 Διασφάλιση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Ο1.0.0.0-A6 Συνεργασία με αντίστοιχες υπηρεσίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Ο1.0.0.0-A7 Εντοπισμός, καταγραφή και προώθηση προτεινόμενων δράσεων της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τον οικείο Γενικό Διευθυντή και τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού.
- Ο1.0.0.0-A8 Καθορισμός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και επανεξέτάσή τους, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Τμημάτων.
- Ο1.0.0.0-A9 Προγραμματισμός και παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των δράσεων.
- Ο1.0.0.0-A10 Οργάνωση της εύρυθμης λειτουργίας, συντονισμός και εποπτεία των δράσεων.
- Ο1.0.0.0-A11 Διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού της Διεύθυνσης, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι.
- Ο1.0.0.0-A12 Παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και εισήγηση προτάσεων οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων στη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
- Ο1.0.0.0-A13 Συντονισμός για την αναθεώρηση των διαδικασιών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
- Ο1.0.0.0-A14 Διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας της Διεύθυνσης, προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης και παρακολούθησή της, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
- Ο1.0.0.0-A15 Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ο1.0.0.0-A16 Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων εκθέσεων πορείας των δράσεων - Εκθέσεων Πεπραγμένων και του Προγραμματισμού Δράσεων της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τις υποκείμενες οργανικές μονάδες.
- Ο1.0.0.0-A17 Προσδιορισμός και αξιολόγηση των απαιτούμενων στατιστικών αναφορών για τη διοικητική πληροφόρηση εσωτερικά και παρουσίαση του έργου της Διεύθυνσης.
- Ο1.0.0.0-A18 Συντονισμός διατμηματικών ομάδων εργασίας της Διεύθυνσης.
- Ο1.0.0.0-A19 Προγραμματισμός της συμμετοχής της Διεύθυνσης σε όργανα, συνέδρια ή σεμινάρια που αφορούν το αντικείμενό της και ενημέρωση της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
- Ο1.0.0.0-A20 Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

Ο0.0.0.0-A21 Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα της θέσης.

Άρθρο 49 **Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων**

Οι προϊστάμενοι Τμημάτων έχουν την ευθύνη για την επίτευξη των λειτουργικών στόχων και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της μονάδας τους, τον προγραμματισμό, συντονισμό και την εποπτεία των εργασιών της, για την έγκαιρη και έγκυρη διεκπεραίωσή τους.

Αρμοδιότητες

Ο0.1.0.0-A1 Λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης.

Ο0.1.0.0-A2 Συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

Ο0.1.0.0-A3 Παρότρυνση του προσωπικού για την υλοποίηση των δράσεων και την επίτευξη των στόχων της οργανικής μονάδας.

Ο0.1.0.0-A4 Ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στο προσωπικό.

Ο0.1.0.0-A5 Ενημέρωση του προσωπικού και μέριμνα για την τήρηση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.

Ο0.1.0.0-A6 Διασφάλιση συνεργασίας με τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας και λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

Ο0.1.0.0-A7 Εντοπισμός οργανωτικών και λειτουργικών ζητημάτων που απαιτούν βελτίωση, ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και σχετική εισήγηση στον Προϊστάμενο της υπερκείμενης Διεύθυνσης για την περαιτέρω εισήγηση στη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

Ο0.1.0.0-A8 Προσδιορισμός των ετήσιων στόχων της οργανικής μονάδας και των αντίστοιχων δεικτών μέτρησης, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους της μονάδας και τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

Ο0.1.0.0-A9 Εφαρμογή και παρακολούθηση της στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

Ο0.1.0.0-A10 Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο0.1.0.0-A11 Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα της θέσης.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Τμήμα Α΄ Θέσεις Προσωπικού

Άρθρο 50 Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

- α. Μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα
- β. Δεκαέξι (16) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, εκ των οποίων τέσσερις (4) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και μία (1) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός από τους Αντιπεριφερειάρχες.
- γ. Πέντε (5) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή
- δ. Δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του Περιφερειάρχη
- ε. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 51 Διάκριση θέσεων σε κατηγορίες

1. Οι θέσεις των τακτικών (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) υπαλλήλων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
- β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
- γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
- δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

2. Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας καταλαμβάνουν οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις.

Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο, των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 52 Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

Οι τομείς που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι οι ακόλουθοι:

- Αγροτικής Οικονομίας, Αλιείας και Κτηνιατρικής

- Τεχνικών Έργων
- Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
- Περιβάλλοντος
- Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής
- Ανάπτυξης και Εμπορίου
- Τουρισμού
- Μεταφορών και Επικοινωνιών

Τον αριθμό, τους κλάδους και τις ειδικότητες του προσλαμβανόμενου προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, αλλά και τη διάρκεια της σύμβασης θα καθορίζει με απόφασή του το Περιφερειακό Συμβούλιο, ανάλογα με παρουσιαζόμενες ανάγκες κατ' εφαρμογή των οδηγιών των αρμοδίων Υπουργείων και σύμφωνα με τις δυνατότητες προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

Άρθρο 53 **Προσόντα διορισμού**

1. Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.
2. Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων, σύμφωνα με τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας.

Άρθρο 54 **Θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία/εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο/ειδικότητα**

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	Οργανικές	Προσωποπαγείς	Οργανικές	Προσωποπαγείς	
ΠΕ	489	13	8	16	526
Γεωτεχνικών	152		2	1	155
Διοικητικού-Οικονομικού	104	4	4	12	124
Επικοινωνίας & Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	1				1
Ιατρών	1				1
Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ	1	1			2
Κοινωνικής Εργασίας	2				2
Κοινωνιολόγων	1				1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	Οργανικές	Προσωποπαγείς	Οργανικές	Προσωποπαγείς	
Μηχανικών	196	7	2	3	208
Περιβάλλοντος	7	1			8
Περιφερειακής Ανάπτυξης	1				1
Πληροφορικής	15				15
Φαρμακοποιών	1				1
Χημικών	2				2
Ψυχολόγων	5				5
ΤΕ	347	3	6	11	367
Γραφικών Τεχνών	1				1
Δημοσίων Σχέσεων	3				3
Διοικητικού-Λογιστικού	99	1	1	8	109
Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας	50				50
Μηχανικών	121		1	3	125
Πληροφορικής	22	2			24
Τεχνολόγων Γεωπονίας	37		4		41
Τεχνολόγων Τροφίμων	9				9
Τουριστικών Επιχειρήσεων	5				5
ΤΕ (χ.π.)		2			2
Δομικών Έργων		1			1
Εργοδηγών		1			1
ΔΕ	151	3	5	23	182
Γεωτεχνικών	1				1
Διοικητικών-Γραμματέων	57		2	19	78
Εργοδηγών		1			1
Οδηγών	20		1	2	23
Πληροφορικής-Προσωπικού Η/Υ	10				10
Σπερματεγχυτών	16				16
Συντήρησης Έργων Τέχνης	1			1	2
Τεχνικών	22	1	2		25
Χειριστών Μηχανημάτων	24	1		1	26
ΔΕ(χ.π.)	6	3	1	1	11

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	Οργανικές	Προσωποπαγείς	Οργανικές	Προσωποπαγείς	
Οδηγών	1			1	2
Τεχνικών	2	3			5
Χειριστών Μηχανημάτων	3		1		4
ΥΕ	16	1		1	18
Βοηθητικού Προσωπικού	10				10
Εργατών	5				5
Προσωπικού Καθαριότητας		1			1
Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	1			1	2
Γενικό άθροισμα	1009	25	20	52	1106

Τμήμα Β΄

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Άρθρο 55

Προϊστάμενοι Κεντρικής Υπηρεσίας - Περιφερειακών Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των Αυτοτελών Υπηρεσιών, της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών τοποθετούνται υπάλληλοι των κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων που προβλέπονται στον ακόλουθο Πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 3528/2017, όπως τροποποιήθηκε και εκάστοτε ισχύει, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, όπως αποτυπώνονται και στα αντίστοιχα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
Α.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ	
A0.1	Νομική Υπηρεσία	Δικηγόρος με έμμισθη εντολή
A0.2	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (οικονομικής, διοικητικής ή νομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
A0.3	Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)	Υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
A1	Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας	Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
A1.1	Τμήματα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ	Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ	Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από ειδική διάταξη νόμου
ΟΑ1	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ1.1	Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ1.2	Τμήμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει, ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ1.3	Τμήμα Παρατηρητηρίου Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και εν ελλείψει, ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ1.4	Τμήμα Παρατηρητηρίου Έξυπνης Εξειδίκευσης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει, ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ1.5	Τμήμα Παρατηρητηρίου Υποδομών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών και εν ελλείψει, ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ1.6	Τμήμα Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας-Πρόνοιας (Κοινωνικών Λειτουργών ή Κοινωνικής Εργασίας) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει, ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ1.7	Τμήμα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείπει, ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ2	Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ2.1	Τμήμα Δημοσιονομικής Παρακολούθησης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ2.2	Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Οικονομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει, ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ2.3	Τμήμα Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ2.4	Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ3	Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (διοικητικής ή νομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ3.1	Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας και Αποδοτικότητας	Υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ3.2	Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (διοικητικής ή νομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
ΟΑ3.3	Τμήμα Εκπαίδευσης	Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ3.4	Τμήμα Στοχοθεσίας και Απολογισμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ4	Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων) ή ΤΕ Πληροφορικής
ΟΑ4.1	Τμήμα Διαφάνειας και Οργανωτικής Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων) ή ΤΕ Πληροφορικής
ΟΑ4.2	Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων) ή ΤΕ Πληροφορικής
ΟΑ4.3	Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων) και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής
ΟΑ4.4	Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων) ή ΤΕ Πληροφορικής
ΟΑ4.5	Τμήματα Πληροφορικής ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων) ή ΤΕ Πληροφορικής
ΔΟ	Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από ειδική διάταξη νόμου
ΔΟ1	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών έδρας και ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΟ1.1	Τμήμα Προσωπικού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΟ1.2	Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ λοιπών κλάδων/ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΟ1.3	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας έδρας και ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
	Κοζάνης	Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΟ1.4	Τμήμα Κίνησης Οχημάτων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΔΟ2	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων)
ΔΟ2.1	Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων)
ΔΟ2.2	Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων)
ΔΟ2.3	Τμήμα Μισθοδοσίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων)
ΔΟ2.4	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας έδρας και ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ λοιπών κλάδων/ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΟ2.5	Τμήμα Προμηθειών έδρας και ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Μηχανικών
ΔΟ2.6	Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης έδρας και ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων) και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
ΔΟ3	Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΟ3.1	Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΟ3.2	Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ λοιπών κλάδων/ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΟ3.3	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ λοιπών κλάδων/ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΟ3.4	Τμήμα Προμηθειών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΔΟ3.5	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΠΥ	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από ειδική διάταξη νόμου
ΠΥ1	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΠΥ1.1	Τμήμα Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Περιβάλλοντος ή Χημικών Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης ή Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΠΥ1.2	Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Χωροταξίας και Ανάπτυξης ή Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων)
ΠΥ1.3	Τμήματα Περιβάλλοντος και	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
	Υδροοικονομίας ΠΕ	Μηχανικών (ειδικότητας Περιβάλλοντος ή Χημικών Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης ή Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΠΥ2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ2.1	Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Δομικών Έργων ή Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος)
ΠΥ2.2	Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ2.3	Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ2.4	Τμήμα Λειτουργίας Εθνικού Δικτύου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Δομικών Έργων ή Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος)
ΠΥ2.5	Τμήμα Διαχείρισης Φραγμάτων, Γεφυρών και λοιπών Υποδομών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών) και εν ελλείψει ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Δομικών Έργων ή Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος)
ΠΥ3	Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ3.1	Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ3.2	Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ3.3	Τμήμα Λειτουργίας Επαρχιακού Δικτύου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Δομικών Έργων ή Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος)
ΠΥ4	Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ4.1	Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
ΕΜ	Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από ειδική διάταξη νόμου
ΕΜ1	Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΕΜ1.1	Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Επαγγελματικών Αδειών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή Μεταλλειολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει όλων των ειδικοτήτων Μηχανικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων ή Δασολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει όλων των ειδικοτήτων Μηχανικών)
ΕΜ1.2	Τμήμα Εμπορίου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας Χημικών) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΕΜ1.3	Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (ειδικότητας Τουρισμού) ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΕΜ2	Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας Χημικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΕΜ2.1	Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή Μεταλλειολόγων Μηχανικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων) και εν ελλείψει ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
ΕΜ2.2	Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού -

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		Λογιστικού
ΕΜ2.3	Τμήμα Εμπορίου ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας Χημικών) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων Τεχνολογίας Τροφίμων) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΕΜ2.4	Τμήμα Τουρισμού-Πολιτισμού, Παιδείας και Απασχόλησης	Υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΕΜ3	Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών και εν ελλείπει, όλων των ειδικοτήτων) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων και εν ελλείπει, όλων των ειδικοτήτων)
ΕΜ3.1	Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων ή Ηλεκτρονικών) και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΕΜ3.2	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων) ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΕΜ3.3	Τμήμα ΚΤΕΟ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων)
ΕΜ3.4	Τεχνικό Τμήμα	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων ή Ηλεκτρονικών) και εν ελλείπει ΔΕ Τεχνικών (Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων)
ΕΜ3.5	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Μεταφορών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΕΜ3.6	Τμήμα Μεταφορών και	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
	Επικοινωνιών Εορδαίας Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης	Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει όλων των ειδικοτήτων) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων και εν ελλείψει όλων των ειδικοτήτων)
ΕΜ3.7	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων και Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων)
ΑΚ	Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από ειδική διάταξη νόμου
ΑΚ1	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Βιολόγων-Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΑΚ1.1	Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Βιολόγων-Ιχθυολόγων) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΑΚ1.2	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Βιολόγων-Ιχθυολόγων) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας Βιολόγων) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
ΑΚ1.3	Τμήμα Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης Αγροτών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΑΚ2	Διεύθυνση Πολιτικής Γης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών ή Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΑΚ2.1	Τμήμα Τοπογραφίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών)
ΑΚ2.2	Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		Μηχανικών) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
ΑΚ3	Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Βιολόγων-Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΑΚ3.1	Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
ΑΚ3.2	Τμήμα Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Βιολόγων- Ιχθυολόγων) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΑΚ3.3	Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων)
ΑΚ3.4	Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων Εγγείων Βελτιώσεων και εν ελλείψει Γεωπόνων λοιπών ειδικοτήτων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΑΚ3.5	Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΑΚ4	Διεύθυνση Κτηνιατρικής	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων)
ΑΚΥ	Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής ΠΕ	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων)
ΑΚΥ.1	Τμήμα Υγείας και Προστασίας των Ζώων	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων)
ΑΚΥ.2	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων)
ΥΜ	Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από ειδική διάταξη νόμου
ΥΜ1	Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας – Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Νοσηλευτών ή Μαιών ή Επισκεπτών Υγείας) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΥΜ1.1	Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Νοσηλευτών ή Μαιών ή Επισκεπτών Υγείας)
ΥΜ1.2	Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Νοσηλευτών ή Μαιών ή-Επισκεπτών Υγείας) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΥΜ2	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας - Πρόνοιας (Κοινωνικών Λειτουργών ή Κοινωνικής Εργασίας) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΥΜ2.1	Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (Εποπτών Υγείας ή Επισκεπτών Δημόσιας Υγείας ή Κοινωνικών Λειτουργών ή Κοινωνικής Εργασίας) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΥΜ2.2	Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και πρόνοιας (Κοινωνικών Λειτουργών ή Κοινωνικής Εργασίας) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΥΜ3	Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας- Πρόνοιας (Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Επισκεπτών Υγείας ή Κοινωνικών Λειτουργών) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΥΜ3.1	Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας-Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας)
ΥΜ3.2	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας-Πρόνοιας (ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργών) ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού
ΥΜ3.3	Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων και Επαγγελματιών Υγείας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας-Πρόνοιας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 56

Άσκηση αρμοδιοτήτων από την Περιφέρεια

1. Πέραν από τις ρητώς αναφερόμενες στον παρόντα Οργανισμό αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων τους, ασκούνται και όσες άλλες αρμοδιότητες τους έχουν ανατεθεί με νόμους, προεδρικά διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις, εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές δεν αναφέρονται ως αντικείμενο των μονάδων αυτών στον παρόντα Οργανισμό.

Οι αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας στο πλαίσιο του αντικειμένου τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως από τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και από άλλες επιμέρους διατάξεις προγενέστερων ή μεταγενέστερων νόμων που απονέμουν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων περιλαμβάνονται στους επιμέρους Κανονισμούς Λειτουργίας των οργανικών μονάδων, η κατάρτιση των οποίων προβλέπεται στο επόμενο άρθρο.

2. Αρμοδιότητες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων όπως είχαν ορισθεί και ασκούσαν με διατάξεις τυπικών νόμων και κανονιστικών πράξεων και οι οποίες δεν έχουν απονεμηθεί σύμφωνα με το άρθρο 186 του Ν.3852/2010 στις Περιφέρειες, ούτε έχουν μεταβιβασθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους Δήμους, ασκούνται από τις υπηρεσίες που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό, με εξαίρεση θέματα προστασίας των δασών, καθώς και θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος (άρθρο 283 παρ. 3 του Ν. 3852/2010).

3. Σε περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Περιφέρεια, με απόφαση Περιφερειάρχη ορίζεται η οργανική μονάδα άσκησης της ανατιθέμενης ή μεταβιβαζόμενης αρμοδιότητας.

4. Για την αποτελεσματικότερη άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ο Περιφερειάρχης δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση και απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, να αναθέτει έργο σε οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού, να συγκροτεί ή να καταργεί Ομάδες Έργου και Γραφεία χωρίς τροποποίηση του Οργανισμού.

Με απόφαση Περιφερειάρχη μπορεί να παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής πράξεων και εγγράφων με εντολή του σε προϊσταμένους υπηρεσιών της περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει και των άρθρων 9 και 18 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45Α'/9-3-99), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Όπου σε διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων, υπουργικών αποφάσεων κ.λπ. αναφέρονται τίτλοι Υπηρεσιών διαφορετικοί από αυτούς που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό, νοούνται στο εξής οι νέες Υπηρεσίες στις οποίες περιήλθαν τα αντικείμενα των θεμάτων των παλαιών Υπηρεσιών.

Άρθρο 57 **Προσαρμογή Οργανισμού σε νέες διατάξεις**

Όπου στην κείμενη νομοθεσία ρυθμίζονται με διαφορετικό τρόπο θέματα που αφορούν τον παρόντα Οργανισμό, εφαρμόζονται οι νέες διατάξεις από την έναρξη ισχύος τους.

Άρθρο 58 **Κανονισμοί Λειτουργίας των οργανικών μονάδων**

- 1.** Για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος Οργανισμού καταρτίζονται οι επιμέρους Κανονισμοί Λειτουργίας ανά οργανική μονάδα, με τη συνεργασία των προϊσταμένων με το προσωπικό των οργανικών μονάδων, τους υπεύθυνους ποιότητας και τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας της Περιφέρειας.
- 2.** Στους Κανονισμούς Λειτουργίας ανά οργανική μονάδα περιγράφονται με λεπτομέρεια οι στόχοι, οι αρμοδιότητες, οι δραστηριότητες και τα επιμέρους βήματα αυτών, η διάρθρωση, το οργανόγραμμα λειτουργίας, το ανθρώπινο δυναμικό, οι περιγραφές και προδιαγραφές θέσεων εργασίας, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός, καθώς επίσης οι διαδικασίες, τα έντυπα, το νομοθετικό πλαίσιο εφαρμογής των αρμοδιοτήτων και άλλες λεπτομέρειες οργάνωσης και λειτουργίας ανά οργανική μονάδα.

Άρθρο 59 **Κατανομή Θέσεων και Προσωπικού**

- 1.** Με απόφαση του Περιφερειάρχη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οι υπάλληλοι, μόνιμοι και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπηρετούν στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας κατά τη δημοσίευση του παρόντος Οργανισμού κατατάσσονται στις θέσεις, στους κλάδους και στις ειδικότητες του άρθρου 54 με το βαθμό που κατέχουν κατά το χρόνο της κατάταξής τους, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του Π.Δ. 50/2001 (39Α'), όπως ισχύουν. Σε περίπτωση που κατά τον ανωτέρω χρόνο κατέχουν διαφορετικό κλάδο ή ειδικότητα, κατατάσσονται στους κλάδους ή τις ειδικότητες του ανωτέρω άρθρου ανάλογα με τα προσόντα που κατέχουν.

Στην περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

- 2.** Η τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά και αποτυπώνονται στα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την εμπειρία και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

Άρθρο 60 **Έναρξη ισχύος Οργανισμού**

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει ένα μήνα μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.